

# **A Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Házirendje**



A 2013-ban elfogadott, többször kiegészített és módosított, 2023-ban felülvizsgált, egységes szerkezetbe foglalt Házirend.

## Tartalom

1. Bevezető.....	3
1.1. A házirend célja, feladata.....	3
1.2. A házirend hatálya.....	3
2. A jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának módja.....	4
3. Tanulói köteleességek.....	5
4. Az iskola működési rendje.....	6
4.1. A tanév munkarendje.....	6
4.2. Az iskola nyitva tartása.....	6
4.3. Tanulói munkarend.....	6
4.4. A tanítási órák és a szünetek időtartama, csengetési rend:.....	7
5. Az óráközi szünetek rendje.....	8
6. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	8
7. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje...	9
8. Elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok.....	9
9. Vizsgaszabályzat.....	10
9.1. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei.....	10
9.2. Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:.....	11
9.3. Az osztályozó, és különbözeti vizsgára jelentkezés módja, határideje.....	12
10. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt és tiltott tanulói magatartás.....	12
11. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok.....	12
12. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	13
13. Szakkör, diákkör, tehetséggyógyító foglalkozás.....	13
14. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések.....	13
15. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése.....	14
16. A tantárgyválasztással összefüggő eljárás.....	15
17. A tanuló távolmaradása és annak igazolása.....	16
18. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	17
19. A napközis foglalkozásokra vonatkozó szabályok.....	17
20. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formája.....	18
21. A tanulók jutalmazásának formái és alkalmazásának elvei.....	18
22. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	19
23. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, és az alkalmazandó intézkedések.....	20
24. Az iskolai könyvtár használatának rendje.....	21
25. A tankönyvkölcsönzés szabályai.....	22
26. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	22
27. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok.....	23
28. Felvételi kérelmek teljesítésére vonatkozó szabályok férőhelyek hiányában.....	23
29. Egyéb rendelkezések.....	23
30. Záró rendelkezések:.....	24
Eljárásrend:.....	24
Záradék:.....	24
31. Módosító rendelkezések.....	25

Intézmény neve: **Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola**  
Intézmény címe: 5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.  
Intézmény OM azonosítója: 035947  
Intézmény fenntartója: Szolnoki Tankerületi Központ  
5000 Szolnok, Béla király utca 4.

## **1. Bevezető**

Jelen házirend a Köznevelésről szóló – többször módosított – 2011. évi CXCV. törvény, az intézmény Pedagógiai Programja, továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

### **1.1. A házirend célja, feladata**

Jogi szabály, amely törvényi felhatalmazás alapján jogosult a tanulók, pedagógusok, alkalmazottak egymás közötti kapcsolatait szabályozni.

Feladata: az intézmény tanévenkénti munkarendjével együtt szervezni az iskola belső működését, mindennapi életét.

### **1.2. A házirend hatálya**

Hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A házirend szabályait be kell tartani az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek: tanulónak, pedagógusnak és az alkalmazottnak egyaránt. Továbbá az iskola területén bármilyen címen tartózkodó személyektől kérjük a házirendben foglaltak szellemiségének tiszteletben tartását.

**A házirendet minden tanuló megkapja:**

- **a beiratkozáskor**
- **módosítás esetén pedig annak kivonatát.**

Az újonnan elfogadott, vagy módosított házirend szabályairól az osztályfőnök feladata tájékoztatni a tanulókat a hatályba lépést követő első osztályfőnöki órán; a szülőket a hatályba lépést követő első szülői értekezleten.

A házirend nyilvános, megismerhetősége az intézmény könyvtárában és az iskola honlapján minden iskolahasználó és szülő számára biztosított.

A házirend kifüggesztésre kerül a tanári szobában és az osztálytermekben.

A házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az igazgatóhelyettesektől, osztályfőnököktől a fogadó órákon, vagy más előre egyeztetett időpontban.

A házirend a hatályba lépés napjától a visszavonásig érvényes.

## 2. A jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának módja

Jogaidat, mint a tanuló általános jogait a köznevelési törvény tartalmazza. E jogaid gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirendünk tartalmazza.

Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a jogszabályokban meghatározott **jogaid érvényesüljenek**.

A tanulói jogokról és kötelességekről minden tanév első napján tájékoztatunk. Szüleiddel mindezt az első szülői értekezleten ismertetjük meg.

A tanulói jogviszonyon alapuló jogok intézményünkben az első tanév megkezdésétől illetnek meg.

Jogaid gyakorlásához **információkat kaphatsz**:

- osztályfőnöködtől,
- szüleidtől (szülői értekezlet, fogadó óra),
- diákközgyűlésen (a diákönkormányzat vezetőjétől és az iskola igazgatójától),
- a diákönkormányzat útján (faliújság és a képviselők beszámolója útján)
- iskolagyűléseken (az iskola pedagógusaitól, diáktársaktól).

Kérdést intézhatsz:

- az iskolánk intézményvezetőjéhez (szóban és írásban)
- pedagógusaidhoz
- diákönkormányzathoz.

Jogaid gyakorlása során nem sértheted társaid és a közösség jogait, nem veszélyeztetheted társaid és az intézmény dolgozóinak egészségét, testi épségét, **nem zavarhatod a tanítási órák és egyéb foglalkozások rendjét**.

Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban iskolánk intézményvezetőjéhez fordulhatsz.

Megillet személyiséged, emberi méltóságod tiszteletben tartásának joga. **Védelmet biztosítunk** mindennemű fizikai és lelki erőszakkal szemben.

- Bántalmazás esetén bármelyik pedagógushoz fordulhatsz segítségért.
- A családotod életének, életvitelének megkérdőjelezése, kigúnyolása esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.
- Jogod van családi és keresztnéved viselni. Csúfolódás, sértő becenévvel illetés esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.

**Személyes adataid** valódiságnak megfelelő nyilvántartását, azok esetleges helyesbítését, törlését szüleid az osztályfőnöködtől kérhetik.

Jogod, hogy képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő **nevelésben-oktatásban** részesülj, képességeidet figyelembe véve tovább tanulj.

Általános iskolai tanulmányaid befejezése utáni továbbtanulásodhoz tanácsot kérhetsz osztályfőnöködtől.

Tiszteletben tartjuk vallási, világnézeti meggyőződésedet. Szüleid kérésére részt vehetsz az egyházi jogi személy által szervezett **hit- és erkölcsstan oktatásban**, alkalmazkodva a tanítás rendjéhez. A vallásgyakorlással összefüggő magatartási szabályok az egyházi jogi személy szabályozási körébe tartoznak.

Családod anyagi helyzetétől függően – a gyermekvédelmi törvényben meghatározott esetekben – szüleid kérelmére **ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben** részesülhetsz. Ennek igényléséhez a kérelmet valamint a jogosultságot igazoló iratot az iskola titkárságán kell benyújtani.

Ha képességeid, magatartási vagy tanulási zavaraid miatt szükségessé válik **szakértői vizsgálatod**, akkor szüleidet tájékoztatjuk a teendőkről, és segítséget nyújtunk az ügyintézéshez.

Egyes tantárgyak értékelése alóli felmentésre a szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatának eredményeként kerülhet sor.

A rendszeres iskolába járás alóli **mentesítést** szüleid kérhetik, minden év augusztus 25-ig. Ha egyéni munkarend szerint tanulsz, akkor is jogod van egyes tanórákat látogatni, a könyvtárunk szolgáltatását igénybe venni, térítés ellenében étkezni. A tudásod mérésére osztályozó vizsgát jelen dokumentumban szabályozottak szerint tehetsz. Kedvezőtlen tanulási feltételeid, eredményeid esetén kérhetsz egyéni foglalkozást osztályfőnököd útján.

Az iskola döntése, intézkedése ellen a szüleid **eljárást indíthatnak**.

A magatartás, szorgalom valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen akkor indítható eljárás, ha az nem az iskola helyi tantervében meghatározottak alapján történt vagy az eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. A kérelmet az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

### 3. Tanulói köteleességek

#### Kötelességed:

- **részt venni a kötelező, választott és egyéb foglalkozásokon**
- hiányzásaidat e házirendben szabályozottak szerint igazolni
- a pedagógiai programban foglalt **tanulmányi kötelezettségednek**, képességeidnek megfelelően **eleget tenni**, írásbeli és szóbeli házi feladataid elkészítésével rendszeresen felkészülni a tanórákra, **azokon fegyelmezett magatartást tanúsítani**
  - **megtartani a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét**, az iskolahasználat rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában közreműködni
  - **környezetedet**, az általad használt **eszközöket rendben tartani**, a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket és egyéb felszereléseket magaddal hozni
  - **védetni a személyi és közösségi tulajdont**, az előírásoknak megfelelően kezelni az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit (ha lopást vagy rongálást tapasztalsz, azonnal jelezned kell az osztályfőnöködnek vagy az iskola valamelyik dolgozójának)

- az iskola vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak, tanuló társaidnak **emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani**, illemtudóan viselkedni, kulturáltan beszélni, segíteni a rászoruló társaidat (teljes mértékben mellőzni a csúfolódást, káromkodást, sértő kifejezéseket)
- **óvni saját magad és társaid testi épségét, egészségét**
- megtéríteni az iskola tantermeiben, berendezéseiben, létesítményeiben **gondatlanul vagy szándékosan okozott károkat** (a kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek)
- óvni a tartós tankönyvek állagát és használható állapotban visszaadni év végén
- utcai cipődet, kabátodat az osztályok rendelkezésére bocsátott szekrényben tárolni (váltócipő használata kötelező)

### A hetes kötelességei:

A hetesek kiválasztása heti váltással az osztályon belül névsor szerint történik. Egy osztályban mindig két hetes van, ha az egyik vagy mindkettő hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.

Ha **hetes vagy, akkor a feladatod**, hogy:

- az óra, a foglalkozás elején jelezd tanítódnak, tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az intézményvezetői irodán, ha öt perccel a becsengetés után nem érkezett pedagógus a tanítási órára, a foglalkozásra,
- minden óra után töröld le a falitáblát, gondoskodj a krétáról, a tanári asztal és szék tisztaságáról,
- felhívd társaid figyelmét a tanterem rendjének és tisztaságának megtartására
- lásd el az osztályfőnököd, tanáraid által rád bízott feladatokat.

## 4. Az iskola működési rendje

### 4.1. A tanév munkarendje

A tanév rendjét a miniszter rendeletben állapítja meg, s az abban meghatározottak alapján az iskola éves munkatervet készít.

Az éves munkaterv téged érintő eseményeiről osztályfőnököd a tanévben folyamatosan tájékoztat.

Az iskolai rendezvényeken – kivéve a szabadidős rendezvényeket – kötelező a részvétel.

Az oktatás-nevelés a helyi tanterv alapján készült órarend szerint történik a kijelölt tantermekben.

### 4.2. Az iskola nyitva tartása

A tanév szorgalmi időszakában **hétköznapokon** 6<sup>00</sup>-tól 19<sup>00</sup> óráig van nyitva az iskola.

A tanulók részére pedagógus felügyeletet 7<sup>15</sup>-től 16<sup>00</sup> óráig tartunk.

16<sup>00</sup> óra után az ügyeleti igényt szüleid írásbeli kérelme alapján biztosítjuk.

Az intézmény **tanítási szünetekben** ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7<sup>30</sup> – 16-ig /amennyiben az ügyeletet legalább 10 tanuló szülője írásban kéri/.

### 4.3. Tanulói munkarend

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

- A tanítás **8<sup>00</sup> órakor kezdődik** és a foglalkozások **16<sup>00</sup> óráig** (esetenként 17<sup>00</sup> óráig) **tartanak**.
- A tanítás kezdete előtt 15 perccel érkezz meg az iskolába! Gyülekezned az iskola udvarán kell, kivéve, ha az ügyeletes nevelő másképp rendelkezik.
- A tanterembe 7<sup>45</sup> után mehatsz be tanítói, tanári felügyelettel.
- Az iskolai **szervezett étkeztetés** esetén a tízórait és ebédet külön beosztás szerint a csoportoddal együtt fogyaszthatod el az ebédlőben. Ha napközis vagy, akkor uzsonnádat a csoport napi munkarendjéhez alkalmazkodva kapod meg.
- Az iskola épülete az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése előtt csak az osztályfőnök írásbeli engedélyével hagyható el. Ha az osztályfőnök nincs az iskolában, akkor az intézményvezető helyettes írásbeli engedélyével. Ha engedély nélkül távozol, az osztályfőnök azonnal értesíti szüleidet. Az így keletkező mulasztásról igazolást nem mutathatsz be, az igazolatlan mulasztásnak minősül, amely fegyelmező intézkedést von maga után.  
Ha szüleid kérésére a tanítási idő befejezése előtt kell távoznod az iskolából, arra engedélyt osztályfőnököd adhat.  
Ha betegség tüneteit észleled magadon, vagy kisebb baleset ért, azonnal szólj az osztályfőnöködnek, vagy bármelyik tanárnak, aki intézkedik szüleid értesítése ügyében, szükség esetén orvost hív. Ebben az esetben az intézkedő pedagógus ad engedélyt az iskola elhagyására.
- Tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatsz az iskolában pedagógus felügyelet mellett.

#### 4.4. A tanítási órák és a szünetek időtartama, csengetési rend:

A tanítási órák 45 percesek, a szünetek 15, illetve 10 percesek.

A főétkezésre hosszabb szünetet 11<sup>45</sup> és 14<sup>00</sup> óra közötti időszakban külön beosztás szerint biztosítunk.

A tanórák kezdetét és végét csengőszó jelzi.

tanóra	becsengetés	jelzőcsengő	kicsengetés
		7 <sup>45</sup>	
1.	8 <sup>00</sup>	8 <sup>40</sup>	8 <sup>45</sup>
2.	9 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup>	9 <sup>45</sup>
3.	10 <sup>00</sup>	10 <sup>40</sup>	10 <sup>45</sup>
4.	11 <sup>00</sup>	11 <sup>40</sup>	11 <sup>45</sup>
5.	11 <sup>55</sup>	12 <sup>35</sup>	12 <sup>40</sup>
6.	12 <sup>50</sup>	13 <sup>30</sup>	13 <sup>35</sup>
7.	13 <sup>45</sup>	14 <sup>25</sup>	14 <sup>30</sup>
8.	14 <sup>30</sup>	15 <sup>10</sup>	15 <sup>15</sup>
9.	15 <sup>15</sup>	15 <sup>55</sup>	16 <sup>00</sup>

Indokolt esetben az intézményvezető rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

Napközis tanórák rendje:

7.	13 <sup>35</sup>	14 <sup>35</sup>
8.	14 <sup>35</sup>	15 <sup>35</sup>
9.	15 <sup>35</sup>	16 <sup>05</sup>

## 5. Az óráközi szünetek rendje

- A szünetek idején a tanterekben csak pedagógus engedélyével tartózkodhatsz.
- **Ha a pedagógus nincs a teremben, a tanterem ajtaját csukva kell tartani. A tanítási óra kezdetekor a pedagógussal együtt lehet bemenni.**
- Az első óráközi szünet az 1-4. évfolyamos tanulócsoporthoz, a második óráközi szünet az 5-8. évfolyamos tanulócsoporthoz tartozó étkezési időt is jelent.
- Az óráközi szüneteket az időjárás függvényében a folyosón vagy az udvaron kell eltöltened. A tartózkodás helyét és rendjét az ügyeletes pedagógusok határozzák meg és felügyelik.
- A szünetekben légy fegyelmezett: óvd a kisebbeket, viselkedj kulturáltan, ne használj durva szavakat! Úgy játssz, hogy mozgásoddal ne veszélyeztesd magad és társaid testi épségét!
- A mosdók, WC-k használatakor különösen ügyelj a tisztaságra, a rendeltetésszerű használatra!

## 6. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a foglalkozások helyszínén kell tartózkodnod! A folyosón a tanterem előtt csendben kell sorakoznod, azután nevelői engedéllyel mehetsz a terembe.
- A tanítási órákon ott kell ülnöd, ahová az adott órán a pedagógus ültet.
- Ha valamilyen rendkívüli oknál fogva nem készültél, vagy hiányzik a felszerelésed, még az óra megkezdése előtt jelentsd nevelődnek!
- A tájékoztató füzetnek, lecke füzetnek mindig nálad kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. A tájékoztató füzetbe, lecke füzetbe bevezetett információkat a szülővel minél hamarabb alá kell íratni, ennek kéthavonkénti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el. Intézményünkben a lecke füzet használata kötelező!
- Tanítóid, tanáraid utasítása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, nevelőidtől kérj segítséget!
- A tanítási órák, az iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, a foglalkozáson társaidnak is joguk, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak! **Nem zavarhatod, nem akadályozhatod tanítódat, tanárodát nevelő-oktató munkája végzésében.**
- A levelezési szabadságod nem érvényesítheted a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot íráshoz vehetsz, előre bejelentve annak időpontját és témáját.
- **Jogod, hogy a dolgozatodat 10 munkanapon belül kijavítva megtekinthesd, illetve szüleid a fogadóórán abba betekintsenek.**
- A tanóra végét jelző csengő a pedagógusnak szól, felszereléseid elpakolását csak az ő engedélyével kezdheted meg.
- A tantermet csak nevelői felszólításra hagyhatod el, miután teljes rendet hagytál a környéken (kiürítetted a padot, a széket gondosan helyére tetted, felszedted a szemetet).
- A szaktanterek használatának rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján és a tanteremben is kifüggesztésre kerül.



- Amennyiben a közlekedéshez a buszt veszed igénybe, a napközis foglalkozások végén nevelőd felügyeletével a kapun belül kell várakoznod. Nevelőd mindaddig felügyel rád, amíg a járműre fel nem szállsz.

## 7. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje

- Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus engedélyével és felügyeletével használhatod.
- Az iskola tantermeit, szertárait, a tornatermet, a szaktantermeket csak pedagógus jelenlétében lehet kinyitni, illetve tanulónak oda belépni. A helyiségek ajtóinak kulcsait kizárólag felnőttek használhatják.
- A tanteremben található elektromos berendezéseket, technikai eszközöket kizárólag pedagógus jelenlétében és engedélyével használhatod.
- Az ablakokat csak felnőttek nyithatják, zárhatják.
- Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó udvarok használatakor be kell tartanod a vonatkozó előírásokat (Az iskolahasználat rendje). Azokat rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használnod.
- Mindig ügyelj a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz-és balesetvédelmi valamint munkavédelmi szabályok megtartására!
- Ügyelj az épület, a tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd, törekedj a szelektív gyűjtésre!
- Az iskola helyiségeiben **köteles vagy váltócipőt használni**.
- Padodban, polcodon, szekrényedben magad tarts rendet tanítóid, osztályfőnököd útmutatása szerint!
- Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok után a tantermet rendbe kell tennetek.
- Ha kerékpárral érkezel, azt a tanulók számára kijelölt helyre, **lezárva** helyezd el! **Az esetleges kárért az intézmény nem vállal felelősséget.** Az intézmény területén nem kerékpározhatsz!
- A tanítási szünetekben az iskola helyiségeit, udvarait nem használhatod, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti időben.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.

## 8. Elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

Iskolánkban elektronikus naplót használunk. (Kréta Iskolai Alaprendszer elektronikus napló)

Az elektronikus napló bejegyzéseit szüleid internetes hálózati kapcsolattal rendelkező eszköz segítségével tekinthetik meg.

Az eKréta rendszerben a Gondviselő és Tanuló jogosultsághoz a felhasználónevet és a jelszót minden esetben az iskola állíthatja be és juttatja el a tanulók, illetve a szülők, gondviselők részére vagy e-mail, vagy papír alapon.

A KRÉTA rendszerben a Gondviselőknek és a Tanulóknak más jogosultságaik vannak, így nagyon fontos arról meggyőződni, hogy a megfelelő belépési adatokat használjuk!

A legbiztosabb különbség az, hogy Gondviselői belépéssel a jobb felső sorban látszik a Tanuló neve és mögötte zárójelben a Gondviselő neve, míg a Tanulói belépéssel csak a Tanuló neve jelenik meg.

A Gondviselők és Tanulók számára lehetőség van új jelszó igénylésére a belépési felületről elérhető "Elfelejtett jelszó" funkció segítségével.

A szülői hozzáférés módjáról (regisztráció, jelszó) a tanév első szülői értekezletén ad tájékoztatást osztályfőnököd. Szüleid megnézhetik érdemjegyeidet, osztályzataidat, mulasztásaidat, a mulasztások igazolását, illetve az iskolai életedhez kapcsolódó különböző bejegyzéseidet.

Félévi osztályzataidat az elektronikus napló mellett szüleiddel nyomtatott formában is közöljük.

Abban az esetben, ha szüleid osztályfőnöködnél írásban jelzik, hogy nem rendelkeznek megfelelő technikai feltételekkel, ezért nem tudják használni az e-naplót, tájékoztatásuk és a velük való kapcsolattartás értesítő könyvön keresztül, írásban történik.

Az elektronikus naplót pedagógusaid és szüleid egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

## 9. Vizsgaszabályzat

### 9.1. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A vizsgatantárgyak követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével. A vizsgaidőszak kezdetén a pedagógusod írásban közli veled a vizsga követelményeit.

#### *A vizsgatárgyak részei – 2020-ban bevezetett helyi tanterv szerint*

Évfolyam	1.	2.	3.	4.
<b>Tantárgy</b>				
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	írásbeli, szóbeli			
<b>Magyar nyelv Irodalom</b>		írásbeli és/vagy szóbeli	írásbeli és/vagy szóbeli	írásbeli és/vagy szóbeli
<b>Idegen nyelv</b>				írásbeli, szóbeli
<b>Matematika</b>	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
<b>Digitális kultúra</b>			írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati
<b>Környezetismeret</b>	-	-	írásbeli	írásbeli
<b>Ének-zene</b>	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
<b>Vizuális kultúra</b>	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
<b>Technika és tervezés</b>	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
<b>Testnevelés</b>	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
<b>Étika</b>	szóbeli	szóbeli	szóbeli	szóbeli

Évfolyam	5.	6.	7.	8.
<b>Tantárgy</b>				
<b>Magyar nyelv</b>	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli

<b>Irodalom</b>	írásbeli és szóbeli	írásbeli és szóbeli	írásbeli és szóbeli	írásbeli és szóbeli
<b>Történelem</b>	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
<b>Állampolgári ismeretek</b>				írásbeli
<b>Hon- és népismeret</b>		írásbeli		
<b>Dráma és színház</b>				írásbeli/szóbeli
<b>Idegen nyelv</b>	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
<b>Matematika</b>	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
<b>Digitális kultúra</b>	írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati
<b>Természettudomány</b>	írásbeli	írásbeli		
<b>Fizika</b>			írásbeli	írásbeli
<b>Biológia</b>			írásbeli	írásbeli
<b>Kémia</b>			írásbeli	írásbeli
<b>Földrajz</b>			írásbeli	írásbeli
<b>Ének-zene</b>	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
<b>Vizuális kultúra</b>	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
<b>Technika és tervezés</b>	írásbeli	írásbeli	írásbeli	
<b>Testnevelés</b>	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
<b>Etika</b>	szóbeli	szóbeli	szóbeli	szóbeli

## 9.2. Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját a Pedagógiai Program tartalmazza.

Vizsga típusa	Vizsgaidőszak	Vizsgaidőpont
osztályozó vizsga	a vizsgát megelőző 3 hónapon belül	a tanítási évben 2 alkalommal a félévi és év végi osztályzat megállapítása céljából
különbözeti vizsga	a vizsgát megelőző 3 hónapon belül	a tanítási évben 2 alkalommal a félévi és év végi osztályzat megállapítása céljából
javító vizsga		augusztus 15. és augusztus 31. között
pótló vizsga		lehetőleg a pótolandó vizsgával azonos vizsgaidőszakban

- Osztályozó vizsgát tehetsz, ha:
  - felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
  - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyél eleget
  - a mulasztásaid miatt a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetsz
  - a félévi, év végi osztályzataidnak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt teszel vizsgát.

- Különbözeti vizsgát tehetsz, ha iskolánkban kívánod folytatni a tanulmányaidat, a helyi tantervünkben szereplő általad korábban nem tanult tantárgyakból.
- Javító vizsgát tehetsz, ha:
  - a tanév végén maximum 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapsz.
  - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számodra felróható okból kimaradsz.
- Pótló vizsgát tehetsz amennyiben a vizsgáról számodra fel nem róható okból kimaradsz.

### 9.3. Az osztályozó, és különbözeti vizsgára jelentkezés módja, határideje

- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. Az **osztályozó, és különbözeti vizsga** letételének engedélyezése az intézményvezető hatásköre. Az intézményvezetőnek címzett kérvényt kell benyújtani a vizsgát megelőző 3. hónapig. Kivételt képez ez alól, ha:
  - mulasztásaid miatt a nevelőtestület engedélyével tehetsz osztályozó vizsgát,
  - a vizsgaidőszak ideje alatt érkezel iskolánkba.
- A köznevelési törvény alapján szüleid kérelmére, jogszabályban meghatározottak szerint **független vizsgabizottság** előtt adatszámot tudásodról, a kérvényt az iskola intézményvezetőjének kell benyújtani.

## 10. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt és tiltott tanulói magatartás

Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken kulturáltan kell viselkedned!  
Tartózkodj a hangos véleménynyilvánítástól, mások megbotránkoztatásától!  
Beszéded legyen csendes, csak kulturált kifejezéseket használj!  
Az egészségre ártalmas élvezeti szereket fogyasztanod tilos!  
Az alkalomhoz illő öltözékben jelenj meg! Ünnepeken az ünnepi öltözéket viseld!  
A csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

## 11. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok

- Az iskolába csak az iskolai oktatáshoz feltétlenül szükséges eszközöket hozhatod magaddal.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett károkért az iskola nem felel.
- Rendkívüli esetekben, ha nagyobb értékű tárgy (pl. hangszer) vagy nagyobb pénzüsszeg van nálad, azt az iskolába érkezéskor átadhatod megőrzésre az iskolatitkári irodában.
- Az iskola csak a leadott tárgyakért vállal felelősséget.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán add le, ahol 30 napig őrzik. A 30. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat **karitatív célra felajánlja**.

## 12. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- **Mobiltelefonodat** és egyéb digitális, infokommunikációs eszközeidet csak saját felelősségedre hozhatod be az iskolába. A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt – ezek zavartalansága érdekében – a mobiltelefont nem szabad használnod, kikapcsolva kell az iskolatáskádban elhelyezni. Amennyiben e szabályokat megszeged, a pedagógus elveszi a telefonodat és csak hazamenetelkor adja vissza. **Az elveszett, megrongálódott készülékért felelősséget nem vállalunk.**
- Társaid és tanáraid törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal vagy egyéb hordozható elektronikus eszközzel **képeket, ill. hang-, és videofelvételeket nem készíthetsz**, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthetsz. Ellenkező esetben a készüléket köteles vagy átadni pedagógusodnak, melyet csak szüleidnek adunk vissza.
- Indokolt esetben a pedagógus engedélyt adhat a mobiltelefonod használatára a tanórákon és az egyéb foglalkozásokon a tananyaghoz kapcsolódó feladatmegoldásoknál. Ilyen esetekben a tanító, szaktanár utasítása szerint használhatod a telefonod. Az utasításoknak nem megfelelő használat azonnali következményt von maga után. A pedagógus vagy az intézmény egyéb alkalmazottjának jelzésére írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést kapsz, azt követően a fegyelmező intézkedések fokozatai lépnek életbe.

## 13. Szakkör, diákkör, tehetséggondozó foglalkozás

Jogod, hogy kezdeményezd szakkör, diákkör létrehozását a tanulmányi munka elősegítésére, tehetséggondozás céljából vagy a szabadidő hasznos eltöltése érdekében.

Szakkör, tehetséggondozó foglalkozás az iskola tanulóiból legalább 8-10 fővel és egy pedagógus irányításával alakulhat a tevékenységi kör megnevezésével, amelynek kérvényét az igazgatónak írásban kell benyújtani.

Ezekben a körökben a részvétel önkéntes, de a jelentkezés után egy évig részt kell a foglalkozásokon vened, hogy felelősen tudj dönteni a további részvételedről.

Jelentkezni szeptember 10-ig szüleid írásbeli hozzájárulásával lehet. A foglalkozásokról való eseti távolmaradást a szüleid kérhetik, illetve igazolják.

## 14. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések

Az érdekeitek képviselésére diákönkormányzatot hozhattok létre. Iskolánk bármely tanulója választó és választható a diákképviselőbe. Munkáját erre a feladatra kijelölt pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg legfeljebb 5 éves időtartamra.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.

Legfőbb szerve a Diáktanács, amely a 4-8. évfolyamokból osztályonként két fő diákképviselőből áll. A diákképviselőket a tanév első osztályfőnöki óráján választjátok meg. A diáktanács élén annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati elnök áll.

A diákönkormányzat tájékoztató és tájékozódó fóruma a diákközgyűlés, amelyet évente kétszer hívnak össze.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez a következő **feltételeket** nyújtja:

- munkáját a tanulók által felkért pedagógus segíti,
- helyiség a megbeszélésekhez,
- faliújság felület,
- irodatechnikai eszközök használata.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján

- részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervez,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület véleményt nyilvánít.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat **véleményét ki kell kérni** az alábbi esetekben:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat részére az iskola megküldi a véleményezési jogkörükbe tartozó témákról készült előterjesztést a tárgyalás határnapja előtt legalább 15 nappal, valamint meghívja a diákelnököt az ülésre. A kialakított véleményükről az elnök tájékoztatja a nevelőtestületet.

## 15. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése

### Védő, óvó előírások

- **A tanév első tanítási napján** osztályfőnököd tájékoztat azokról a balesetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Sajátos baleset és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, biológia, informatika és kémia órákra. Ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanítási órán, illetve egy- egy új tananyagrészt tanulása előtt.
- Az oktatáson való részvételed aláírásoddal igazolod. Az oktatás megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. A balesetvédelmi oktatás tartalmát a tanévindító szülői értekezleten szüleiddel is megismertetjük.
- Ha bármilyen rendkívüli eseményt **észlelsz**, - baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket - haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, vagy egyéb iskolai dolgozónak.
- **A biztonság érdekében:**
  - Az épületben úgy viselkedj és közlekedj, hogy ne veszélyeztesd magad, társaid, és az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét! Ne akadályozd az iskola zavartalan működését!
  - Az emeletes épületben a lépcsőkön lépésben (nem futva) jobb oldalon kell közlekedned.
  - **Szellőztetés céljából csak a szúnyoghálóval ellátott ablakok használhatók.**
  - Az emeleti tantermekben és folyosókon, amíg gyerek tartózkodik az iskolában az ablakot kizárólag bukóra szabad kinyitni.
  - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, stb.) az iskolába illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
  - Tűz vagy egyéb rendkívüli esemény (pl. bombariadó) esetén, riasztásra a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagynod az épületet. A menekülési

irányokat minden tanév elején az osztályfőnököd ismerteti, és kifüggesztésre kerülnek a tantermekben.

- Sérülést okozó, mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által az iskolán kívül szervezett programokra elvinned tilos!
  - Az udvaron kavicsot, köveket, egyéb balesetet előidéző tárgyat dobálni tilos!
  - Az udvaron lévő fákra, kerítésre, focikapura, tetőre felmászni tilos!
  - Az udvari játékokat csak **tanítóid, tanáraid felügyelete mellett** használhatod.
- Az iskola területén valamint az iskola által az iskolán kívül szervezett programokon **dohányozni, alkoholt, drogot fogyasztani, tilos!**
  - **Az iskola területén valamint az iskola által az iskolán belül szervezett programokon rágózni tilos!**
  - Jogod, hogy a jogszabályokban meghatározott gyakorisággal az iskola-egészségügyi ellátás keretében fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálaton vegyél részt.
  - Az iskola által szervezett **egészségügyi vizsgálaton** való részvételtől vagy távolmaradásról szüleid dönthetnek. Szüleidet írásban tájékoztatjuk, és nemleges döntésükről nyilatkozatukat írásban kérjük.
  - Kerékpárral saját felelősségedre jöhetsz iskolába. Útközben be kell tartanod a **kerékpáros közlekedés szabályait**, melyet a tanév elején ismertetünk veled.
  - Öltözködésedben, hajviseletedben tiszta, szolid és esztétikus legyél (helyhez és alkalomhoz illő). Tilos a köröm-, arc-, és hajfestés, a testékszer (piercing) használata, a feltűnő hajviselet, és a kirívó öltözk. Az ékszer viselése a jó ízlés határain belül a te magánügyed, de testnevelés órán köteles vagy levenni. **Az elveszett ékszerekért az iskola felelősséget nem vállal.**
  - Az iskola a tanulóknak szervezett programjait a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési programjának szem előtt tartásával tervezi meg és bonyolítja le.
  - **Rendkívüli esemény esetén teendők:**  
Rendkívülinek számít: minden előre nem látható esemény, amely az oktató-nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, az elhelyezettek biztonságát, az épületet, a felszerelést veszélyezteti.
    - Mindezekről való tudomásszerzés esetén az iskola intézményvezetőjét vagy intézményvezető helyettesét a legrövidebb időn belül tájékoztatni kell, aki értesíti a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt szerveket.
    - A tűzriadó-tervben foglaltak szerint az épületet el kell hagyni.
    - A kivonulást követően a csoportvezetők vagy osztályfőnökök megszámlálják a csoport vagy osztály tanulóit és jelzik a vezetésnek, vagy a tűzvédelmi felelősnek az intézménybe megérkezett, de jelen nem lévő gyermeket.
    - A gyermekek biztonságos, zárt helyen való elhelyezéséről és a szülők tájékoztatásáról az iskola vezetősége dönt.

## 16. A tantárgyválasztással összefüggő eljárás

A köznevelésről szóló törvény alapján jogod van választani a pedagógiai programban meghatározott **választható tanórai foglalkozások** közül.

Az iskola **minden év április 15-éig** elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből választhatsz. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

A tantárgyválasztással kapcsolatos döntést szüleid írásbeli nyilatkozatával **május 20-ig jelentheted be.**

Amennyiben felvételt nyertél a választható tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles vagy azon részt venni.

A tanév során megfelelő indoklást követően **egy alkalommal** az intézményvezető helyettes engedélyével módosíthatod a választásodat. Etika/hit- és erkölcs tanterv esetében ez a választási lehetőség magasabb rendű jogszabályban foglaltak miatt nem érvényesíthető.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló szülője a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

## 17. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

- Az iskolai foglalkozásokról, tanítási órákról való távolmaradásodat **a szüleidnek vagy az orvosnak igazolni kell.**
- **Ha beteg vagy, az orvos határozza meg, hogy mennyi ideig nem látogathatsz az iskolát. Az orvos az igazolást elektronikus úton is megküldheti, vagy a tanulmányi rendszerbe feltöltheti. Az orvos dönt arról, hogy az igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig igazoltnak tekintjük.**
- Az igazolást a **hiányzást követő tanítási napon** kell bemutatnod az osztályfőnöknek. Ha **3 tanítási napon belül** nem mutatod be az igazolást, úgy a hiányzás igazolatlanul minősül, függetlenül attól, hogy később bemutattad-e.
- A szüleid tanévenként maximum 3 tanítási napot igazolhatnak. **Az igazolást vagy az üzenőfüzetben, vagy külön levélben kell szüleidnek megküldeni, azt az osztályfőnökhöz eljuttatni. Szülői igazolás esetén előre kell jelezni a távolmaradást az osztályfőnöknek. Kivéve, ha beteg vagy, és állapotod enyhe, átmeneti tüneteket okozó, orvosi ellátást nem igényel.**
- Ha valamilyen rendkívüli ok miatt előreláthatólag 3 napnál többet fogsz hiányozni, szüleidnek az iskola intézmény vezetőjétől **előzetes távolmaradási engedélyt** kell kérni. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az tanulmányi kötelezettséged teljesítését veszélyezteti.
- Ha kulturális-, tanulmányi-, sportversenyen veszel részt, azt úgy tekintjük, mintha hivatalos ügy miatt maradtál volna távol.
- **Ha 7-8. évfolyamos vagy, tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vehetsz részt, vagy pályaválasztási céllal távol maradsz, mulasztásodat igazoltnak tekintjük, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolod.**
- Betegség vagy egyéb távolmaradás esetén szüleid reggel 7<sup>45</sup> óráig értesítsék az osztályfőnököt. Amennyiben ő nem elérhető, az iskola titkárságát. Ha étkezést is igénybe veszel és **délelőtt 10<sup>00</sup> óráig** a betegségről e-mailben tájékoztatod, vagy szüleid tájékoztatják az iskola titkárságát, akkor már a másnapi étkezés lemondásra kerül. Az **aznapi ételmedet** elviheted ételhordóban. A hiányzást követő visszajelentkezést **előző nap 10<sup>00</sup> óráig** kötelező megtenni.
- Bármilyen okból hiányzol, a távolléted alatt tanult tananyagot pótolnod kell.
- Ha a távolmaradást nem igazolod, a mulasztás igazolatlan. Az első igazolatlan mulasztás esetén osztályfőnököd megkeresésére az intézményvezető értesíti szüleidet. Ha ismétlenül igazolatlanul mulasztasz, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg szüleidet.
- Ha egy tanítási évben az igazolatlan mulasztásod a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást eléri, az intézményvezető értesíti a tényleges tartózkodási helyed szerint illetékes Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.



- A 30 órát vagy egyéb foglalkozást meghaladó igazolatlan hiányzás szabálysértési eljárást von maga után.
- Amennyiben igazolatlan hiányzásaid elérik az 50 órát vagy egyéb foglalkozást, akkor a gyámhivatal kezdeményez eljárást.
- Ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásod együttesen a 250 tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt teljesítményed a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem vagy osztályozható. Egyedi kérelemre a nevelőtestület mérlegelheti, megengedheti számodra, hogy osztályozóvizsgát tegyél. Amennyiben az igazolatlan mulasztásaid meghaladják a 20 órát, a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét.
- Ha az összes mulasztásod száma már az első félév végére meghaladja a fentebb meghatározott mértéket, és emiatt teljesítményed nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tenned.
- Az igazolatlan hiányzást figyelembe vesszük a havi magatartás jegyed megállapításánál.

#### **A késésre vonatkozó rendelkezések:**

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára, melynek időtartamát a tanár a naplóba bejegyzi. A késések ideje összeadódik, 45 perc egy órának számít.
- Ha elkéstél, az órát nem zavarhatod, de részt vehetsz annak további menetében.
- A késéseket az osztályfőnöködnél igazolnod kell.

A hiányzások és késések okainak felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el.

### **18. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok**

A tanítási órákon, szabadidős tevékenység során előállított alkotásaid vagyoni jogát eltérő megállapodás hiányában az iskola szerzi meg.

Amennyiben az a tanterem, folyosó dekorációjához felhasználásra kerül, a tanulói jogviszony megszűnése után – kérelemre – az iskola visszaadja.

### **19. A napközis foglalkozásokra vonatkozó szabályok**

Kötelességed részt venni a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon. (Nkt. 46. §) Az intézményvezető szüleid kérelmére felmenthet a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozások alól. (Nkt. 55. §) Osztályfőnököd és szaktanáraid szorgalmazhatják a napközi otthon évközi igénybevételét hosszabb hiányzást követően, felkészülési problémák esetén, valamint akkor, ha gyermekvédelmi szempontok vagy tanulmányi eredményeid ezt indokolják.

A napköziben a tanulási idő alatt köteles vagy csendben, fegyelmezetten, társaidat nem zavarva tanulni. A felkészüléshez igénybe veheted a könyvtárban rendelkezésre álló könyveket, számítógépeket, internetet.

A napközis ellátás a tanítási időszakban működik, az utolsó tanítási óra végét követően kezdődik és tizenhat óráig tart, szüleid igénye alapján 18 óráig gondoskodunk a felügyeletéről.

Az ügyeletet igénylő tanulók kivételével az alsó tagozatos gyermekek 16:05-kor nevelői kísérettel mennek az iskola bejáratához. Csak azok a gyermekek mehetnek egyedül haza, akiknek ezt a szülő írásban jelezte. Amennyiben a szülő vagy annak képviselője nem érkezik meg, a diáknak az ügyeleten kell várakoznia, amíg felnőtt kísérője meg nem érkezik.

## 20. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon **véleményt nyilváníthatsz** az iskola életével kapcsolatban minden kérdésről, az iskola működéséről, a téged nevelő és oktató pedagógusok munkájáról.
- Véleménynyilvánítási jogoddal élhetsz
  - bármely osztályfőnöki órán,
  - a diákönkormányzati küldött útján a diáktanácsban,
  - a diákközgyűlésen (a diákönkormányzat SZMSZ-ben foglaltak szerint)
  - az iskola minden pedagógusával, vezetőjével bármely előre egyeztetett időpontban.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a véleménynyilvánítás jogával csak az órát vagy foglalkozást tartó pedagógus által irányított keretek között élhetsz, ellenkező esetben sérül társaid művelődéshez való joga.
- Véleményed kikérjük, igényt tartunk rá a következő témákban (osztályfőnököd útján):
  - évente egy tanítás nélküli munkanap programjához,
  - tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezéséhez,
  - szakkörök, sportcsoportok szervezése előtt,
  - szabadidős programok szervezéséhez,
  - az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.
- A téged és tanulmányaidat érintő összes kérdésben rendszeres **ismertetést kapsz** osztályfőnöködtől vagy az illetékes tanárodtól, e körben javaslatot tehetsz, kérdést intézhetsz az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnod.
- Az iskola mindennapi életével, munkájával kapcsolatban a reggeli hirdetések, iskolarádió, faliújság, a KRÉTA e-napló üzenetein, iskolagyűléseken, ill. az osztályfőnökök útján tájékoztatunk benneteket.
- Az iskola belső életét irányító szabályzatokat (PP, SZMSZ, Házi rend) jogod van neked és a szüleidnek is megismerni. Ezek a dokumentumok megtekinthetők az intézményvezetői irodában, a tanári szobában, a könyvtárban és az iskola honlapján.

## 21. A tanulók jutalmazásának formái és alkalmazásának elvei

Abban az esetben, ha a tőled elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtasz, jutalmazásban részesítünk:

- példamutató magaviseletedért,
- képességeidnek megfelelő folyamatosan kiemelkedő tanulmányi munkádért,
- az osztály, illetve az iskola érdekében végzett kiemelkedő közösségi munkádért,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon való eredményes szereplésért,
- ha bármely más módon hozzájárulsz az iskola jó hírének megőrzéséhez, növeléséhez.
- Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő dicséreteket kaphatod:

szaktanári/nevelői dicséret	- kiváló teljesítményért (pl. versenyen való sikeres részvétel) - folyamatosan végzett kiemelkedő tanulmányi munkáért
osztályfőnöki dicséret	- kiemelkedő közösségi munkáért osztály- vagy iskolai

	<p>szinten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon, ünnepségeken történő eredményes szereplésért</li> </ul>
intézményvezetői dicséret	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon eredményes szereplésért</li> <li>- községi ünnepségeken történő szereplésért</li> </ul>
nevelőtestületi dicséret	<ul style="list-style-type: none"> <li>- többéves kiemelkedő közösségi munkáért</li> <li>- országos verseny döntőjébe kerülésért</li> <li>- több tantárgyból tanúsított kiváló teljesítményért</li> <li>- kitűnő tanulmányi eredményért (a félév során legfeljebb 5 db négyes érdemjegy)</li> <li>- osztályközösség esetén: 7 tanéven keresztül 4,0- nél magasabb tanulmányi átlag eléréseért</li> </ul>

- **Tanév végén dicséretben részesülhetsz**
  - szaktárgyi teljesítményért (a bizonyítványba kerül bejegyzésre a pedagógiai programban meghatározottak alapján),
  - kimagasló versenyeredményért,
  - szakköri teljesítményért,
  - példamutató magatartásért
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - közösségi munkáért.

A dicséret formája **oklevél**, melyet az osztályfőnök ad át az osztályközösség előtt a bizonyítvánnyal együtt.

- Az egyes tanévek végén **könyvjutalomban részesülsz**, ha jeles vagy kitűnő tanulmányi eredményt érsz el és magatartásod példamutató. A könyvet ballagáskor vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veheted át.
- Amennyiben négy éven át kitűnő tanulmányi eredményt érsz el, **nevedet beírjuk iskolánk Ezüstkönyvébe**, ha nyolc éven át kitűnő az eredményed, akkor **iskolánk Aranykönyvébe** is bejegyzésre kerülsz.
- A nyolc éven át kitűnő tanuló elnyeri az **év Kölcsey-s diákja** címet.
- **Jó tanuló, jó sportoló** elismerésben részesülhetsz a nevelőtestület döntése alapján, ha kiemelkedő a tanulmányi eredményed, magatartásod, szorgalmad példamutató és jó teljesítményt érsz el valamilyen sportágban.
- Osztályod, tanulói közösséged csoportos dicséretben, jutalomban részesíthető kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért, egységes helytállásért vagy **tanulmányi átlagán legtöbbet javító osztály** cím elnyeréséért.
- Ha **saját tanulmányi átlagodon iskolai szinten te javítasz a legtöbbet**, dicséretben, jutalomban részesülsz.
- A kimagasló teljesítményt nyújtó tanulóink nevét szerepeltetjük **iskolánk dicsőségkönyvében**.

## 22. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A házirend a közösség együttélési szabályait tartalmazza. A szabályok be nem tartásával megakadályozod társaid és önmagad eredményes munkavégzését, személyiségetek pozitív irányú kibontakoztatását. A szabályok megszegéséért különböző fegyelmező intézkedésben részesülsz.

A közösségi magatartási normák, a házirend előírásainak megsértéséért alkalmazható fegyelmező intézkedések:

- szóbeli szaktanári/nevelői vagy osztályfőnöki figyelmeztetés,
- írásbeli szaktanári/nevelői vagy osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- szóbeli intézményvezetői figyelmeztetés,
- írásbeli intézményvezetői figyelmeztetés,
- intézményvezetői intés
- intézményvezetői megrovás

**Szóbeli figyelmeztetést** lehet adni a csoport vagy osztályközösség mellőzésével, illetve azok előtt:

- enyhe fegyelmezetlenségért, ami először fordul elő (zavarod az óra menetét, a szünet rendjét, hetesi kötelességedet nem teljesíted),
- saját magad vagy társad testi épségét veszélyezteted,
- a házirend megsértéséért, ha az először fordul elő,
- az iskola által szervezett programon illemsértő magatartást tanúsítasz,
- magatartásoddal rongárod az iskola vagyont,
- nevelőiddel, az iskola dolgozóival, társaiddal illetlenül beszélsz, vagy viselkedsz.

A súlyosság fokától függően alkalmazzuk az írásbeli figyelmeztetést.

Az írásban adott fegyelmező intézkedésekről tájékoztatni kell az adott osztály közösségét.

**Írásbeli figyelmeztetés** adható:

Ha a szóbeli figyelmeztetés után nincs változás a magatartásodban, a házirend megsértése folytatódik.

- **Osztályfőnöki intés** adható:  
Az osztályfőnöki figyelmeztetést követő további szabályszegésért.
- **Osztályfőnöki megrovás** adható, ha súlyos normasértő magatartást mutatsz.
- Az **intézményvezető által adható fegyelmező intézkedésekről** az intézményvezető egyéni mérlegelés alapján saját hatáskörben dönt.
- Súlyos és vétkes kötelességszegés esetén a jogszabályokban előírtak szerint **fegyelmi eljárás** indítható.

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől a vétség súlyától függően el lehet térni.

Az intézkedést írásba foglaljuk, és azt minden esetben szüleid tudomására hozzuk.

A fegyelmező intézkedéseket az e-naplóba bejegyezzük. **Az elkövetés hónapjában változónál jobb minősítést nem kaphatsz magatartásból.**

### **23. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, és az alkalmazandó intézkedések**

A tanév első osztályfőnöki óráján osztályfőnököd tájékoztatást ad kötelességeidről, ismerteti veled a házirend rendelkezéseit.

Kötelességed az iskola vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartani, illetmudoan viselkedni, kulturálan beszélni az iskola minden alkalmazottjával.

Az internet közösségi oldalain az iskola alkalmazottjaira, tanulóira, pedagógusaira vonatkozóan személyiségi jogokat sértő dolgokat, valamint az iskola hírnevét sértő megjegyzéseket, telefonnal készített felvételeket nem közhetsz.

**Közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés**

Amennyiben a cselekmény nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről való tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie:

- a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést
- az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni:

- a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését
- az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk. A fegyelmező, és fegyelmi intézkedést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

Ha közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekményt követsz el, az intézményvezető a szülők értesítésével párhuzamosan értesíti a fenntartót, amennyiben megítélése szerint szükséges, a Családsegítő és Gyermekekjóléti Szolgáltatót, az iskolarendőrt és a hatóságokat.

## **24. Az iskolai könyvtár használatának rendje**

- Az iskola könyvtárának szolgáltatásait nyitvatartási időben, délutánonként veheted igénybe.

Ingyenesek az alábbi szolgáltatások:

- Kölcsönzés
- Könyvtári gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és más könyvtárak szolgáltatásairól
- Internet használat

Költségtérítés ellenében használható szolgáltatások:

- Könyvtárközi kölcsönzés esetén a kölcsönadó könyvtár által felszámolt költségek (postaköltség, fénymásolási díj, stb.)
- Kölcsönözni csak beiratkozás után lehetséges. A beiratkozás ingyenes. Beiratkozáskor a következő adatokat kell felvenni: neved, osztályod, születési éved.
- Egyidejűleg maximum 5 db dokumentumot kölcsönözhetsz.

- A dokumentumok kölcsönzési időtartama 14 nap. Hosszabbítás 1 alkalommal, kivételesen indokolt esetben 2 alkalommal történhet.
- Részlegesen (csak órára, foglalkozásra) kölcsönözhető: atlaszt, feladatgyűjteményt, szótárat.
- A kikölcsönzött dokumentumokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napjáig köteles vagy esztétikus, ép állapotban visszahozni! Ha tanulói jogviszonyod bármilyen okból megszűnik, a könyvtárból kölcsönzött dokumentumokkal minden esetben el kell számolnod az intézményünkből távozásod előtt.
- **A kölcsönzött dokumentumokért felelős vagy. Elvesztés vagy megrongálódás esetén szüleid kötelesek ugyanolyan példánnyal pótolni az elvesztett vagy megrongált dokumentumot.**

## **25. A tankönyvkölcsönzés szabályai**

- Az iskola legkésőbb május 31-ig – a könyvtári hirdetőtáblán való kifüggesztéssel- közzé teszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető.
- Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítjuk, hogy egyenlő eséllyel juthass hozzá a tankönyvekhez.
- A tartós tankönyveket addig az időpontig használhatod, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik.
- A tankönyvek kölcsönzési ideje:
  - több évfolyamon használt tankönyvek esetén: legfeljebb négy év
  - egy évfolyamon használt tankönyvek esetén: szeptember 1 - június 10.
- Az állam által biztosított ingyenes tankönyveket /az 1. és 2. évfolyamosak kivételével/ az iskola könyvtári állományába vesszük, egyedi nyilvántartásba. Kölcsönzéskor az egyéni nyilvántartó lapon aláírással vállalod, hogy megőrzöd azt és megóvod állapotát. Szüleid aláírásukkal tudomásul veszik kártérítési felelősségüket.
- A tankönyv elvesztésével és a tankönyv megrongálásával okozott kár megtérítése: A kapott tankönyveket köteles vagy megőrizni és azt rendeltetésszerűen használni. Ebből következően elvárható tőled, hogy az általad használt tankönyv legalább négy évig használható állapotban legyen.

**A tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kár esetén szüleid kötelesek a tankönyvet ugyanolyan példánnyal pótolni.** Kivételt képez ez alól a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenés.

- A pedagógusok részére könyvtári kölcsönzéssel biztosítjuk azokat a tankönyveket, pedagógus kézikönyveket, amelyekből az adott tanévben tanítanak.

## **26. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

Iskolánk minden tanulója ingyenes tankönyvellátásban részesül.

A tankönyvrendelést a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. valamint iskolánk fenntartója által meghatározott eljárásrend alapján bonyolítjuk le.

Augusztusban a tartós tankönyveket az iskolai könyvtár állományába vesszük.

Szeptember első tanítási napján a tankönyveket kölcsönzés útján a tanulók rendelkezésére bocsátjuk.

## **27. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok**

Az étkezési térítési díjakat a Szajol Községi Önkormányzat részére kell szüleidnek befizetni banki átutalással vagy csekken, a számlán meghatározott fizetési határidőig.

## **28. Felvételi kérelmek teljesítésére vonatkozó szabályok férőhelyek hiányában**

Ha az iskolánkba jelentkező összes tanuló felvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudjuk teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján döntünk. Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül vesszük fel a sajátos nevelési igényű tanulót, továbbá azt a tanulót, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

A fennmaradó helyek betöltése véletlenszerűen, sorsolással történik. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meghívjuk, a sorsolás az ő jelenlétükben, jegyzőkönyv felvétele mellett történik.

## **29. Egyéb rendelkezések**

Az iskolai ünnepélyeken ünnepi öltözet lányoknak, nőknek a következő:

- fehér blúz
- sötét szoknya vagy nadrág
- sötét cipő.

Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet fiúknak, férfiaknak a következő:

- sötét nadrág
- fehér ing
- sötét cipő.

A tornaórákon viselendő öltözékről tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.

Az iskola hagyományos sportfelszerelése:

- sportcipő, amit csak a testnevelési és sportfoglalkozásokon használhatsz,
- fehér póló,
- sportnadrág,
- fehér zokni
- melegítő alsó, felső.

### **30. Záró rendelkezések:**

#### *Eljárásrend:*

Jelen házirendet csak a nevelőtestület módosíthatja a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

#### *Záradék:*

A Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzata a házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a házirendet 2018. márciusi 13-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

A Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezete a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A szabályzat minden rendelkezését támogatja.

A házirendet a nevelőtestület 2018. március 20-i értekezletén elfogadta.

Szajol, 2018. március 20.

Némethné Gerecs Judit sk  
intézményvezető

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

1. A diákönkormányzat véleményét bemutató 1. számú jegyzőkönyv.
2. A szülői szervezet véleményét bemutató 2. számú jegyzőkönyv.
3. A nevelőtestület döntéséről készült 3. számú jegyzőkönyv, mely 43-6/2018. (03.20.) számú határozatával elfogadta a házirendet.

A hatálybalépés napja: 2018. 09. 01.

A házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően kétévenként felülvizsgálja.

Szajol, 2018. március 20.

Némethné Gerecs Judit sk  
intézményvezető



### 31. Módosító rendelkezések

A Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzata a házirend módosításához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a házirend módosítását a 2023. szeptember 8-án megtartott ülésén megtárgyalta és elfogadta, a módosító rendelkezéseket támogatja.

A Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezete a házirend módosításához előírt véleményezési jogát a 2023. szeptember 4-én megtartott ülésén gyakorolta. A szabályzat módosító rendelkezéseit támogatja.

A házirend módosítását a nevelőtestület 2023. augusztus 31-i értekezletén elfogadta.

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

1. A diákönkormányzat véleményét bemutató 1. számú jegyzőkönyv.
2. A szülői szervezet véleményét bemutató 2. számú jegyzőkönyv.
3. A nevelőtestület döntéséről készült jegyzőkönyv, mely a **klik 03594700/00033-9/2023** számú határozatával elfogadta a házirend módosítását.

A hatálybalépés napja: 2023. szeptember 1.

Szajol, 2023. szeptember 8.

Némethné Gerecs Judit sk  
intézményvezető

## Jegyzőkönyv

**Készült:** a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola könyvtárában tartott 2023/2024. év tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten.

Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.

**Időpontja:** 2023. augusztus 31. 9 óra

### **Napirend:**

1. A 2023/2024. tanév munkatervének megismerése, elfogadása
2. A TTF ismertetése
3. A Pedagógia Program, valamint a SzMSz, és a Házirend felülvizsgálata
4. Egyebek

**Jelen vannak** a mellékelt jelenléti ív szerint.

Jelenlévő pedagógusok névsora:

Balogh Andrea	Molnár László
Bencsik András	Molnárné Tóth Ágnes
Benedekné Treckó Beáta	Nagy Dóra
Benkéné Schmidt Katalin	Polgár Magdolna
Hoppálné Bontovics Melinda	Póta Krisztina Réka
Csiga Istvánné	Némethné Gerecs Judit
Forró Márta	Szolnokiné Fajka Nikolett
Habókné Veres Krisztina	Tóth Adrienn
Kissné Mészáros Magdolna	Tóthné Nagy Zita
Kómár Krisztián Károly	Tóvizi Tibor
Kovácsné Tóth Valéria	Tukarcsné Pap Anikó

Igazoltan távol van: Bartus Brigitta, Sulák Anita

Levezető: Benedekné Treckó Beáta igazgató asszony

Jegyzőkönyvvezető: Benkéné Schmidt Katalin

Hitelesítők:

Molnárné Tóth Ágnes

Hoppálné Bontovics Melinda

Benedekné Trecskó Beáta igazgatóhelyettes asszony köszöntötte a jelenlévőket, a tantestület tagjait.

Némethné Gerecs Judit igazgató asszony tájékoztatta a nevelőtestületet a munkaközösségek vezetőivel előzetesen elkészített tervekről. Igazgató asszony a következőkben beszélt a munkaközösségek feladatairól, egyéni megbízásokról. Ismertette a tanév munkatervét. Kérte a munkaközösségek vezetőit, egészítsék ki, pontosítsák a munkaterveket, ha szükséges. Tájékoztatta a nevelőtestületet a tanulók létszámának változásáról (távozott 2 fő, érkezett 5 fő, SNI tanulók létszáma 15 fő). Kitért a pénzügyi, tárgyi feltételekre, beszámolt szervezeti kultúra fejlesztéséről, kérte a pozitív szemlélet képviselőit, a kommunikációs csatorna működésének fontosságát hangsúlyozta. Az iskolai túra szervezésének feladatával Tóvizi Tibor és Kissné Mészáros Magdolna Kollégákat bízta meg igazgató asszony, melynek időpontját 2023. szeptember 9-ére tűzte ki. Kitért a belső ellenőrzések kapcsán az óralátogatások megtartására, majd ismertette a beiskolázási tervet. Áttekintette a tanítási napok, szünetek, nevelőtestületi értekezletek sorát, pályaorientációs napok idejét. Hangsúlyozta a NetFit mérések eredményeinek javítását, melyet célzott fejlesztéssel, valamint a megfelelő alappozícióval szükséges elérni az alsó évfolyamokon.

Köszöntötte Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszonyt, aki 30 éves jubileumát ünnepelte. Elismerő szavakkal méltatva megköszönte önzetlen, lelkiismeretes munkáját.

Molnárné Tóth Ágnes alsós munkaközösség vezetője tájékoztatta a nevelőtestületet, hogy a DIFER mérés rövidített formában történik.

Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszony kérte a nevelőtestület közreműködését a Kölcsey-bál szervezésében, szorgalmazta a tombola-felajánlásokat, a vállalásokat.

Némethné Gerecs Judit igazgató asszony kérésére a nevelőtestület tagjai vállalásokat tettek az iskolai programokra. Elmondta, hogy ebben a tanévben szüneteltetjük a Gála műsort, az anyák napi és farsangi műsorok színvonalát emeljük. Bencsik András kollégát kérte fel a TiszapArt mozi által meghirdetett verseny koordinálására. A nevelőtestület figyelmébe ajánlotta az E-dia méréseket, melyek eredményei a mérést követi 2. naptól visszanezhetők, az eredmények alapján célzott egyéni fejlesztéseket lehet indítani.

Szolnokiné Fajka Nikolett digitális munkaközösség vezetője a mérések sorát az E-Lea rendszer ajánlásával bővítette.

Némethné Gerecs Judit igazgató asszony kérte, hogy októberig a tanulási stílus, a szociometria mérések készüljenek el és az osztályban tanító kollégák ismerjék meg ezeket az eredményeket. Elmondta, hogy a nagy leltár időpontja decemberben lesz a tankerületi szakemberek részvételével. Kérte a nevelőket, ismételten tájékoztassák a szülőket, hogy étkezést lemondani csak írásban, ímélnélben délelőtt 10 óráig lehetséges. Kérte az osztályfőnök kollégákat az iskolatej és iskolagyümölcs adminisztrációjának pontos vezetésére.

Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszony ismertette az úszásoktatás rendjét és az utazás módját, mely nem érinti a tanítási órákat. Beszélt a napközi rendjéről, melynek alapján a tanulási idő kezdete a felsős csoportokban egységesen 14.30 perc, bevonulás 14.25 perckor történik. A tanulási idő szervezésének átgondolását kérte, különös tekintettel a munkaszervezési formákra, kérte, hogy a differenciálás és egyéni megsegítés hangsúlyos legyen. Az ebédeltetés rendjének fontosságát hangsúlyozta.

Bencsik András a tartós tankönyvek nyilvántartási rendjéről tájékoztatta az osztályfőnök kollégákat, kérte a nyilatkozatok aláíratását a szülőkkel.

Benedekné Treckó Beáta igazgatóhelyettes asszony szavazást rendelt el:

**A nevelőtestület egybehangzó véleményel, klikk 03594700/00033-6/2023 határozatszámmal elfogadta a 2023/2024-es tanév Intézményi munkatervét.**

Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszony ismertette a Pedagógiai Program módosításait.

Pedagógiai program változásai:

1. XXI. századi témák beépítésre kerülnek a helyi tantervünkbe, ezáltal a tanulási és innovációs készségek kiemelt fejlesztése az IKT felhasználásával megtörténik.

Tervbe került 2024 szeptemberére egy digitális osztályterem és robotika szoba kialakítása. Bekapcsolódunk a Digitális témahét programba.

2. Boldogságórákat tartunk minél több osztály bevonásával. A felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető és zárókörök formájában.

3. Az iskolaközösség fejlesztését célzó tevékenységek körének bővítése történik: iskolagaléria működtetése, az összetartozást kifejező jelképek: iskolazászló, iskolapóló, jelvény használata, online megjelenő iskolaújságunk készítése.

4. Az e-naplóval kapcsolatos elvárás az adminisztrációk határidőre történő teljesítése.

5. Elvárás a pedagógusok részéről az aktív részvétel a szabályozott, tanévenkénti pedagógus teljesítményértékelésben.

6. Tehetségkibontakoztatás céljából Tehetségműhelyeket működtetünk.

Tehetségműhelyünk fejlesztő programjai:

Művészeti tehetségműhely – képzőművészet vagy néptánc vagy énekkar iránt érdeklődő tanulók

Nyelvi tehetségműhely – újságírás, iskolarádió, színjátszás, nyelvÉSZ program, angol nyelvi program

Informatikai tehetségműhely – programozás, robotika, 3 D nyomtatás.

7. Kidolgozásra került az iskolai csoportok működésének elve és rendszere, kiemelt figyelemmel a tanulócsoporthoz tartozók működésére.

8. Lehetőséget kínálunk a második idegen nyelv (német nyelv) tanulására.

9. A tanulók szorgalmának értékelési szabályai.

10. A különleges nevelési igényű tanulók pozitív diszkriminációja, a differenciálás alkalmazása, fejlesztő hatású, pozitív értékelés, valamint igazgatói határozat alapján az értékelés alóli mentesítés tényének megjelölésével.

Benedekné Trecksó Beáta igazgatóhelyettes asszony ismertette a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait.

A Mellékletek kiegészülnek a 16.7. ponttal, mely az intézményre vonatkozó Adatkezelési szabályzatot tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 26. pontja – *A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok* – szabályozza a köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok kezelését.

Célja az adatkezelésben érintett személyek – egyértelmű és részletes – tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

Nyilvántartható adatok:

Az alkalmazottak személyi iratainak vezetése

Gyermek, tanuló alábbi adatainak nyilvántartása:

a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,

szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok

- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alappfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok,
- a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok,
- a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, az országos mérés-értékelés adatai

Az iskolai eseményeken készült fényképek, videófelvevételek kezelése

Az intézményben szervezett iskolai eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján és kiadványaiban és egyéb online felületein az eseményekről fényképeket, videókat tesz közzé, amelyeken tanulók vagy tanulók csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézmény tanulója vagy annak gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az iskola által készített fényképeken, azt a gondviselő és a tanuló aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az igazgató számára. Ebben az esetben az Intézmény köteles a nyilatkozat szerint eljárni és az érintett tanulót a felvételen nem szerepeltetni vagy maszkolással felismerhetetlenné tenni. Ezen események előtt az Intézmény a szülőt kifejezetten és bizonyítható módon tájékoztatni köteles ezen jogáról.

Az Intézmény által kezelt adatok – a törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók

- a fenntartónak,
- a kifizetőhelynek,
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek,
- a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek,
- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak,
- a nemzetbiztonsági szolgálatnak

Némethné Gerecs Judit igazgató asszony ismertette a Házirend módosításait.

Megváltozott a fenntartónk címe; kiegészítettük a szünetek rendjében leírtakat azzal, hogy a szünetben a folyosón, vagy az udvaron kell tartózkodni a gyerekeknek. A dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani, és a jegyet a Krétában rögzíteni. Az iskola területén rágózni tilos. Az iskolai könyvtárból kölcsönzött dokumentumok elvesztése, vagy megrongálódása esetén a dokumentumot ugyanolyan példánnyal pótolni kell.

A tanulói hiányzások szabályozására vonatkozóan is új elemek kerültek be a dokumentumba. Meghatároztuk a mulasztások igazolására vonatkozó szabályokat: az orvos az igazolást akár elektronikus úton is megküldheti, vagy a tanulmányi rendszerbe feltöltheti.

A 7-8. évfolyamos diákok pályaválasztási rendezvényen történő részvételének szabályozása is megtörtént.


Némethné Gerecs Judit igazgató asszony kérdésére a nevelőtestület a Pedagógia Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend módosítására tett javaslatokat a jogszabályi változásokkal kiegészítve elfogadta.

A nevelőtestület egybehangzó véleménynel, klik 03594700/00033-7/2023 határozatszámmal elfogadta a Pedagógiai Program módosítását.


A nevelőtestület egybehangzó véleménynel, klik 03594700/00033-8/2023 határozatszámmal elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

A nevelőtestület egybehangzó véleménynel, klik 03594700/00033-9/2023 határozatszámmal elfogadta a Házirend módosítását.


Több hozzászólás nem lévén igazgató asszony megköszönte a részvételt, a munkaközösségek munkáját. Eredményes munkát, jó egészséget, szakmai sikereket kívánt a pedagógusoknak. Az értekezletet bezárta.

  
/:Benkéné  
Schmidt Katalin:/

jegyzőkönyvvezető

  
/:Molnárné  
Tóth Ágnes:/

hitelesítő

  
/:Hoppálné  
Bontovics Melinda:/

hitelesítő

  
/:Némethné Gerecs Judit/

intézményvezető

## Jelenléti ív

**Készült:** 2023. augusztus 31. 9<sup>00</sup> órakor a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szajol, Kölcsey Ferenc Általános Iskola 05-ös tantermében tartott tanévnyitó értekezleten.

Napirend:

1. A 2023/2024-es tanév munkatervének ismertetése
2. Tantárgyfelosztás ismertetése
3. PP, SZMSZ, Házi rend módosítása
4. Egyebek

Ssz.	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Balogh Andrea	tanár	Balogh Andrea
2.	Bartus Brigitta	tanító	fiz. nélküli szab
3.	Bencsik András	tanár	Bencsik András
4.	Benedekné Treckó Beáta	intézményvezető- helyettes	Benedekné Treckó Beáta
5.	Benkéné Schmidt Katalin	tanár	Benkéné Schmidt Katalin
6.	Csiga Istvánné	intézményvezető- helyettes	Csiga Istvánné
7.	Forró Márta	tanár	Forró Márta
8.	Habókné Veres Krisztina	tanár	Habókné Veres Krisztina
9.	Hoppálné Bontovics Melinda	tanító	Hoppálné Bontovics Melinda
10.	Kissné Mészáros Magdolna	tanító	Kissné Mészáros Magdolna
11.	Kómár Krisztián Károly	tanár	Kómár Krisztián Károly
12.	Kovácsné Tóth Valéria Hajnalka	tanár	Kovácsné Tóth Valéria Hajnalka
13.	Molnárné Tóth Ágnes	tanító	Molnárné Tóth Ágnes



14.	Molnár László	tanár	Molnár László
15.	Nagy Dóra	tanító	Nagy Dóra
16.	Némethné Gerecs Judit	intézményvezető	Némethné Gerecs Judit
17.	Polgár Magdolna	tanító	Polgár Magdolna
18.	Póta Krisztina Réka	tanító	Póta Krisztina Réka
19.	Sulák Anita	tanító	beteg
20.	Szolnokiné Fajka Nikolett	tanár	Szolnokiné Fajka Nikolett
21.	Tóth Adrienn	tanító	Tóth Adrienn
22.	Tóthné Nagy Zita	tanár	Tóthné Nagy Zita
23.	Tóvizi Tibor	tanár	Tóvizi Tibor
24.	Tukarcsné Pap Anikó	tanító	Tukarcsné Pap Anikó

Szajol, 2023. augusztus 31.



Némethné Gerecs Judit  
 /:Némethné Gerecs Judit:/  
 intézményvezető

**Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola  
Szülői Szervezete**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

amely készült a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezetének üléséről (Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.) 2023. szeptember 04. napján 17 órára kitűzött értekezletéről.

**Jelen vannak:**

**Bodnár Erika** az SZMSZ elnöke,  
**Némethné Gerecs Judit** intézményvezető,  
**Benedekné Treckó Beáta** intézményvezető-helyettes,  
**Csiga Istvánné** intézményvezető-helyettes,  
**szülői szervezet tagjai** a mellékelt jelentléti ív alapján.

**Bodnár Erika** elnök: Köszöntötte a megjelenteket, ismertette a napirendi pontokat, amelyet a jelenlévő tagok egyhangúlag elfogadtak.

Az ülés jegyzőkönyvének vezetésére Bodnár Noémi SZMK tagot, míg a jegyzőkönyv hitelesítésével Tóth Edit SZMK tagot bízta meg, amelyet a jelenlévők egyöntetűen elfogadtak.

**Az értekezlet napirendi pontjai:**

- 1./ SZSZ vezetőségi tagok választása
- 2./ Munkaterv ismertetése
- 3./ Kölcsey bál 2023. megszervezése
- 4./ Aktualitások, egyébek.

**Bodnár Erika** elnök: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Szülői Munkaközösség Szervezetének vezetői tagjai Kolozsváriné Ádám Melinda és Erdei Lászlóné volt vezetőségi tagok távozásával szükséges 2 új tagot megválasztani. Javaslatot tett Szekeres Ildikó és Kissné Hegedűs Éva megválasztására. Szekeres Ildikó régóta segíti a szülői szervezet munkáját, a rá bízott feladatokat pontosan, lelkiismeretesen, határidőben elvégzi. Kissné Hegedűs Éva az első osztályos szülők közül kerülne ki, aki hosszabb időtartamig tudná segíteni az SZMK munkáját.

A felkértek egyhangúlag elfogadták a felkérést és vállalják a tagságot.

Az SZMK tagjai egyhangúlag, igen szavazattal támogatták a javaslatot.

**Bodnár Erika** elnök: Ismertette a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezetének a 2023/2024-es tanévi munkatervét, azon belül az alapvető és kiemelt

feladatokat, valamint a tervezett szülői szervezeti üléseket. A munkaterv a jegyzőkönyv melléklete.

**Bodnár Erika** elnök: Javaslatot tett a munkaterv elfogadására.

A jelenlévő tagok a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezetének a 2023/2024-es tanév munkatervét egyhangúlag elfogadták.

**Bodnár Erika** elnök: Felkérte Csiga Istvánné intézményvezető-helyettest, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a bállal kapcsolatban.

**Csiga Istvánné** intézményvezető-helyettes: A Kölcsey bál 2023. október 21-én kerül megrendezésre, ahol a vacsorát Szanyi Istvánné egyéni vállalkozó szolgáltatja, úgy ahogy a korábbi években is. Egyeztetés alatt van a menü. A zenét Dj. Eszenyi szolgáltatja.

A szülők segítségét kérte a bál megszervezésével kapcsolatban:

- belépők-, és pártoló jegyek értékesítése,
- tombolatárgyak gyűjtése, csomagolása,
- teremdíszítés-, berendezés,
- sütemény felajánlások,
- tombola szelvény értékesítése,
- egyéb felajánlások.

Megbeszélésre kerültek a bállal kapcsolatos egyes feladatok elvégzésének időpontjai.

**Bodnár Erika** elnök: Felkérte Némethné Gerecs Judit intézményvezetőt, hogy ismertesse az iskolát érintő aktualitásokat.

**Némethné Gerecs Judit** intézményvezető: Köszöntötte a megjelenteket. Megköszönte a Szülői Szervezet eddig nyújtott önzetlen munkáját.

2023. szeptember 09. napján túrát szervez, melyre a szülőket is várják. A felsős osztályokat Tóvizi Tibor tanár úr vezeti, míg az alsó osztályosokat Kissné Mészáros Magdolna tanárnő.

Intézményvezető asszony elmondta, hogy az iskolában továbbra is azokat a sportolási lehetőségeket tudják felajánlani, ami eddig volt. Röplabda, kézilabda, illetőleg a néptánc.

A nevelőtestületben nem történt változás. Nagyon elégedett vagyok a kollégái munkájával, melyet ezúton is köszönöm.

Ebben a tanévben módosítottak 3 belső szabályzó dokumentumot.

A házirendben a következő módosítások lépnek hatályba:

Megváltozott a fenntartó címe; kiegészítették a szünetek rendjében leírtakat azzal, hogy a szünetben a folyosón, vagy az udvaron kell tartózkodni a gyerekeknek. A dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani, és a jegyet a Krétában rögzíteni. Az iskola területén rágózni tilos. Az iskolai könyvtárból kölcsönzött dokumentumok elvesztése, vagy megrongálódása esetén a dokumentumot ugyanolyan példánnyal pótolni kell.

A tanulói hiányzások szabályozására vonatkozóan is új elemek kerültek be a dokumentumba. Meghatározták a mulasztások igazolására vonatkozó szabályokat: az orvos az igazolást akár elektronikus úton is megküldheti, vagy a tanulmányi rendszerbe feltöltheti.

A 7-8. évfolyamos diákok pályaválasztási rendezvényen történő részvételének szabályozása is megtörtént.

**Bodnár Erika** elnök: Tolmácsolom Szanyi Istvánné üzenetét, hogy adjunk ötleteket, hogy mit szeretnének a gyermekek reggelizni, ebédelni, uzsonnázni. A reggelit és az uzsonnát 140.-Ft, az ebédet pedig 700.- Ft-ból kell kigazdálkodni.

**Benedekné Treckó Beáta** intézményvezető-helyettes: Szeretettel köszönti a szülőket. Az intézményünk szervezeti és működési szabályzatában változás történt, mégpedig egy adatkezelési szabályzattal egészült ki, amelynek szintén jogszabályi előírásai vannak. Az intézmény SZMSZ mellékletébe került a szabályzat. Az intézmény valamennyi alkalmazottjára és tanulója kiterjednek ezek a szabályzatok. Ismertetésre került, melyek azok az adatok, amelyek nyilvántarthatóak a diákokról és a tanárokról is. Tanuló neve, születési helye, ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helyének címe, TAJ, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodási címe... stb. Ezek nagyon fontos adatok. Szülők, törvényes képviselők neve, telefonszáma, elérhetőségük, illetve a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos egyéb adatok. A szabályzat leírja, hogy hogyan kell kezelni ezeket az adatokat, kinek adható ki pontosan, tételesen felsorolva, illetve a fényképek és videofelvételek kezeléséről is szó esik, hiszen honlapunkon nagyon sok helyen, a falu községi újságjában is szoktak megjeleni gyermekekről, intézményünk tanulóiról fotók és itt, aki nem szeretné, hogy az ő gyermeke szerepeljen, akkor írásban kell erről nyilatkozni az iskola részére. Továbbíthatóak ezek az adatok a fenntartó számára, akár a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, nemzetbiztonsági szolgálatnak. Fontos, hogy ezek az adatok a rendelkezésünkre álljanak, hiszen ezek az adatok bekerülnek a KIR-be is, illetve minden pedagógus, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség is kötelezi arra, hogy ezek az adatok a gyermekekről, tanulókról ne kerüljenek ki illetéktelenek kezébe.

**Csiga Istvánné** intézményvezető-helyettes: A Pedagógiai Programban történt változásokról adott tájékoztatást.

Pedagógiai program változásai

1. XXI. századi témák beépítésre kerülnek a helyi tantervünkbe, ezáltal a tanulási és innovációs készségek kiemelt fejlesztése az IKT felhasználásával megtörténik.

Tervbe került 2024 szeptemberére egy digitális osztályterem és robotika szoba kialakítása.

Bekapcsolódunk a Digitális témahét programba.

2. Boldogságórákat tartunk minél több osztály bevonásával. A felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető és zárókörök formájában.

3. Az iskolaközösség fejlesztését célzó tevékenységek körének bővítése történik: iskolagaléria működtetése, az összetartozást kifejező jelképek: iskolazászló, iskolapóló, jelvény használata, online megjelenő iskolaújságunk készítése.
4. Az e-naplóval kapcsolatos elvárás az adminisztrációk határidőre történő teljesítése.
5. Elvárás a pedagógusok részéről az aktív részvétel a szabályozott, tanévenkénti pedagógus teljesítményértékelésben.
6. Tehetségkibontakoztatás céljából Tehetségműhelyeket működtetünk.

Tehetségműhelyünk fejlesztő programjai:

Művészeti tehetségműhely – képzőművészet vagy néptánc vagy énekar iránt érdeklődő tanulók

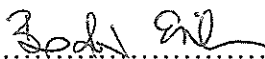
Nyelvi tehetségműhely – újságírás, iskolarádió, színjátszás, nyelvÉSZ program, angol nyelvi program

Informatikai tehetségműhely – programozás, robotika, 3 D nyomtatás.

7. Kidolgozásra került az iskolai csoportok működésének elve és rendszere, kiemelt figyelemmel a tanulócsoporthoz való működésére.
8. Lehetőséget kínálunk a második idegen nyelv (német nyelv) tanulására.
9. A tanulók szorgalmának értékelési szabályai.
10. A különleges nevelési igényű tanulók pozitív diszkriminációja, a differenciálás alkalmazása, fejlesztő hatású, pozitív értékelés, valamint igazgatói határozat alapján az értékelés alóli mentesítés tényének megjelölésével.

**Bodnár Erika** elnök: Kérdés, észrevétel, hozzászólás, új napirendi pontra történő javaslattétel nem érkezett, megköszönte a megjelentek részvételét. Az értekezlet berekesztve, a jegyzőkönyv 18 óra 10 perckor lezárva.

K.m.f.



Bodnár Erika  
SZMSZ elnök

*Bodnár Noémi*

Bodnár Noémi  
jegyzőkönyvvezető

*Tóth Edit*

Tóth Edit  
jegyzőkönyv hitelesítő



## Jelenléti ív

Készült: 2023. 09.04-án 17:00 órakor a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskolában tartott Szülői Szervezet ülésén.

NÉV	Aláírás
1.a	
Balog BALOG KATALIN	Balog Katalin
Missné Hegedűs Éva	Missné Hegedűs Éva
Baloghné Beaton Evelyn	Baloghné Beaton Evelyn
2.a	
Hegedűsné Tóth Katalin	Hegedűsné Tóth Katalin
Szirákai AHiláné	Szirákai AHiláné
3.a	
Simou-Hegedűs Renáta	Simou-Hegedűs Renáta
4.a	
Márton Andrea	Márton Andrea
5.a	
Belláké Págytor Anita	Belláké Págytor Anita
Szelepesné Könyves	Szelepesné Könyves
6.a	
HEGEDŰSNÉ VILCSE ZITA	Hegedűsné Vilcse Zita



7.a	
TÓTH EDIT	Tóth Edit
BODNÁR ERIKA	Bodnár Erika
8.a	
BONE ANDREA	Bóné Andrea
LÁTKÓ ATTILA	Látkó Attila

NÉV	Alíírás
3.b	
BOROSNÉ BEDEKOVICS MAGDOLNA	Borosné Bedekovics Magdolna
4.b	
6.b	
CSATHÓNÉ BORICS KATALIN	Csathóné Borics Katalin
8.b Szekeres Ildikó	
Bodnár Noémi	Bodnár Noémi

Szajol, 2023.09.04

Bodnár Erika

Bodnár Erika  
Szülői Szervezet elnöke

## Feljegyzés

Helyszín: Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola könyvtára. Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.

Készült a Diákönkormányzat 2023. szeptember 8-án tartott első közgyűlésén, Jelen van Csiga Isvánné igazgatóhelyettes asszony, Benedekné Treckó Beáta igazgatóhelyettes asszony, a diákönkormányzat munkáját segítő nevelők. Jelen vannak a diákönkormányzat képviselői a mellékelt jelenléti ív szerint.

Napirendi pontok

1. A diákönkormányzat képviselőinek bemutatása, elfogadása, felelősök választása
2. A diákönkormányzat éves munkatervének ismertetése, elfogadása
3. Az intézmény éves munkaterv tanulókra vonatkozó részeinek ismertetése, véleményezése.
4. A PP változásainak ismertetése, véleményezése
5. Az iskola szervezeti és működési szabályzata módosításainak ismertetése, véleményezése
6. A házirend módosításának ismertetése, véleményezése

Nagy Dóra diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus köszönti a megjelenteket, bemutatja a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusokat valamint a diákönkormányzat tagjait. A felkérést mindannyian elfogadják.

A diákönkormányzat képviselőinek személyével a közgyűlés egyetért, nyílt szavazással elfogadja.

A diákönkormányzat tagjai vállalásokat tettek a felelősi feladatokra. A felelősök személyével a közgyűlés egyetért.

Nagy Dóra diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus röviden ismerteti az éves munkatervet, a diákönkormányzat képviselőinek feladatait.

A közgyűlés egyöntetű szavazattal elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét.

Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszony ismerteti iskolánk éves munkatervének tanulókra vonatkozó részét, a változásokat, valamint a PP módosításait.

### **A Pedagógiai programunkban végrehajtott változások:**

Pedagógiai program változásai

1. XXI. századi témák beépítésre kerülnek a helyi tantervünkbe, ezáltal a tanulási és innovációs készségek kiemelt fejlesztése az IKT felhasználásával megtörténik.

Tervbe került 2024 szeptemberére egy digitális osztályterem és robotika szoba kialakítása.

Bekapcsolódunk a Digitális témahét programba.

2. Boldogságórákat tartunk minél több osztály bevonásával. A felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető és zárókörök formájában.
3. Az iskolaközösség fejlesztését célzó tevékenységek körének bővítése történik: iskolagaléria működtetése, az összetartozást kifejező jelképek: iskolazászló, iskolapóló, jelvény használata, online megjelenő iskolaújságunk készítése.
4. Az e-naplóval kapcsolatos elvárás az adminisztrációk határidőre történő teljesítése.
5. Elvárás a pedagógusok részéről az aktív részvétel a szabályozott, tanévenkénti pedagógus teljesítményértékelésben.
6. Tehetségkibontakoztatás céljából Tehetségműhelyeket működtetünk.

Tehetségműhelyünk fejlesztő programjai:

Művészeti tehetségműhely – képzőművészet vagy néptánc vagy énekkar iránt érdeklődő tanulók

Nyelvi tehetségműhely – újságírás, iskolarádió, színjátszás, nyelvÉSZ program, angol nyelvi program

Informatikai tehetségműhely – programozás, robotika, 3 D nyomtatás.

Kidolgozásra került az iskolai csoportok működésének elve és rendszere, kiemelt figyelemmel a tanulócsoportok működésére.

7. A különleges nevelési igényű tanulók pozitív diszkriminációja, a differenciálás alkalmazása, fejlesztő hatású, pozitív értékelés, valamint igazgatói határozat alapján az értékelés alóli mentesítés tényének megjelölésével.

A diákönkormányzat közgyűlése egybehangzó véleménnyel egyetértett az éves munkatervben foglaltakkal és a PP módosításaival.

Benedekné Treckó Beáta igazgatóhelyettes asszony ismerteti iskolánk szervezeti és működési szabályzatának módosított részeit, valamint a házirend módosítását.

### **Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint módosul:**

A Mellékletek kiegészülnek a 16.7. ponttal, mely az intézményre vonatkozó Adatkezelési szabályzatot tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 26. pontja – *A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok* – szabályozza a köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok kezelését.

Célja az adatkezelésben érintett személyek – egyértelmű és részletes – tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

a fenntartónak,  
a kifizetőhelynek,  
a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek,  
a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási  
szervnek,  
a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak,  
a nemzetbiztonsági szolgálatnak

### **Házirendünk változásai:**

Megváltozott a fenntartónk címe; kiegészítettük a szünetek rendjében leírtakat azzal, hogy a szünetben a folyosón, vagy az udvaron kell tartózkodni a gyerekeknek. A dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani, és a jegyet a Krétában rögzíteni. Az iskola területén rágózni tilos. Az iskolai könyvtárból kölcsönzött dokumentumok elvesztése, vagy megrongálódása esetén a dokumentumot ugyanolyan példánnyal pótolni kell.

A tanulói hiányzások szabályozására vonatkozóan is új elemek kerültek be a dokumentumba. Meghatároztuk a mulasztások igazolására vonatkozó szabályokat: az orvos az igazolást akár elektronikus úton is megküldheti, vagy a tanulmányi rendszerbe feltöltheti.

A 7-8. évfolyamos diákok pályaválasztási rendezvényen történő részvételének szabályozása is megtörtént.

A diákönkormányzat közgyűlése egyhangzó véleménnyel egyetértett a házirend, valamint a szervezeti és működési szabályzat módosításaival.

Egyéb vélemény, kérdés nem hangzott el. Benedekné Treckó Beáta sikeres együttműködést kívánt a diákönkormányzatnak.

Szajol, 2023. szeptember 8.

  
Nagy Dóra

diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

  
Benkéné Schmidt Katalin

diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

Nyilvántartható adatok:

Az alkalmazottak személyi iratainak vezetése

Gyermek, tanuló alábbi adatainak nyilvántartása:

a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok

- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok,
- a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok,
- a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, az országos mérés-értékelés adatai

Az iskolai eseményeken készült fényképek, videófelvetelek kezelése

Az intézményben szervezett iskolai eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján és kiadványaiban és egyéb online felületein az eseményekről fényképeket, videókat tesz közzé, amelyeken tanulók vagy tanulók csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézmény tanulója vagy annak gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az iskola által készített fényképeken, azt a gondviselő és a tanuló aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az igazgató számára. Ebben az esetben az Intézmény köteles a nyilatkozat szerint eljárni és az érintett tanulót a felvételen nem szerepeltetni vagy maszkolással felismerhetetlenné tenni. Ezen események előtt az Intézmény a szülőt kifejezetten és bizonyítható módon tájékoztatni köteles ezen jogáról.

Az Intézmény által kezelt adatok – a törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók

## Jelenléti ív

Diákközségi ülés 2023. szeptember 8 14. óra 30 perc

	Név	Aláírás
1.	<b>Benedek Zétény</b>	Benedek Zétény
2.	<b>Hegedűs Dóra</b>	Hegedűs Dóra
3.	Adonyi Fanni	Adonyi Fanni Zsófia
4.	Benke Zolán	Benke Zolán
5.	Csiger Vivien	Csiger Vivien
6.	Farkas István	Farkas István
7.	Farkas Vica	Farkas Vica
8.	Jónás Blanka	Jónás Blanka
9.	Kajom Janka	Kajom Janka
10.	Kenyeres Olivér	
11.	Kiss Anna	Kiss Anna
12.	Kovács Dóra	
13.	Nagy Tamás	
14.	Pintér Hanna	Pintér Hanna Hella
15.	Somogyi Gábor	Somogyi Gábor
16.	Somogyi Gergely	Somogyi Gergely Gerente
17.	Szabó Annabell	Szabó Annabell
18.	Sztachó Szabolcs	Sztachó Szabolcs

Kenyeres Olivér helyett:  
Szellák Sere

Nagy Tamás  
Laki Laura

Kovács Dóra helyett:  
Kenyeres Hanna