

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő közléssel közléseket tartalmaz.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035947
Intézmény neve:	Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola
Székhely címe:	5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Némethné Gerecs Judit
Telefonszáma:	56/446200
E-mail címe:	ukfai.szajol@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 29.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Szolnoki Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Rusvai Károly
Telefonszáma:	+36 (56) 795-236
E-mail címe:	karoly.rusvai@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola (5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	261	108	12	0	26	22	0	0	19	13,00	9	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	261	108	12	0	26	22	0	0	19	13,00	9	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott								
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	0	12	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
ebből n	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
Részmunkaidős																0			
ebből n																0			
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	12	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztatlytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képesítéssel	1	1	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	9	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	1	0	4	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	1	0	0	2	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035947>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035947&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Iskolánk a beiskolázási körzetéb l minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az els évfolyamra történ beiratkozás a jogszabályi el írások által meghatározott módon és a kijelölt id ben történik. Az általános iskolai beiratkozás rendjét a nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §. (7) bekezdése alapján a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024-es tanév rendjér l határozza meg, amely szerint az általános iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1. évfolyam: 1 osztály

2. évfolyam: 1 osztály

3. évfolyam: 2 osztály

4. évfolyam: 2 osztály

5. évfolyam: 1 osztály

6. évfolyam: 2 osztály

7. évfolyam: 1 osztály

8. évfolyam: 2 osztály

Összesen: 12 osztály

Csoportok száma: 120

angol nyelv választható 1.a

angol nyelv választható 2.a

angol nyelv választható 3.b

angol nyelv választható 3.a

kompetencia fejleszt foglalkozás magyar 5.a

kompetencia fejleszt foglalkozás matematika 5.a

tanulás tanítása 5.a

kompetencia fejleszt foglalkozás magyar 6.a

tanulás tanítása 6.a

kompetencia fejleszt foglalkozás matematika 6.a

kompetencia fejleszt foglalkozás matematika 6.b

kompetencia fejleszt foglalkozás magyar 6.b

tanulás tanítása 6.b

középiskolai el készít foglalkozás matematika 7.a

tanulás tanítása 7.a

középiskolai el készít foglalkozás magyar 7.a

középiskolai el készít foglalkozás matematika 8.b

középiskolai el készít foglalkozás matematika 8.a

középiskolai el készít foglalkozás magyar 8.b

tanulás tanítása 8.b

tanulás tanítása 8.a

középiskolai el készít foglalkozás magyar 8.a

gyermekvédelem

SNI I.

BTMN fejleszt III.

BTMN fejleszt II.

BTMN fejleszt I.

SNI II.

BTMN fejleszt IV.

korrepetálás magyar 1.a

korrepetálás matematika 1.a
korrepetálás matematika 2.a
korrepetálás magyar 2.a
korrepetálás magyar 3.a
korrepetálás matematika 3.a
korrepetálás magyar 3.b
korrepetálás matematika 3.b
korrepetálás magyar 4.b
korrepetálás magyar 4. a
korrepetálás matematika 4.a
korrepetálás matematika 4.b
korrepetálás matematika 5.a
korrepetálás magyar 6.a
korrepetálás matematika 6.a
korrepetálás matematika 6.b
korrepetálás magyar 6.b
angol nyelv felzárkóztató foglalkozás 6.b
korrepetálás matematika 7.a
korrepetálás magyar 7.a
korrepetálás matematika 8.b
korrepetálás matematika 8.a
korrepetálás magyar 8.a
korrepetálás magyar 5.a
gyógytestnevelés
hit-és erkölcsstan 1.a
hit-és erkölcsstan 2.a
hit-és erkölcsstan 3.a
hit-és erkölcsstan 3.b
hit-és erkölcsstan 4.a
hit-és erkölcsstan 4.b
hit-és erkölcsstan 5.a
hit-és erkölcsstan 6.a
hit-és erkölcsstan 6.b
hit-és erkölcsstan 7.a
hit-és erkölcsstan 8.a
hit-és erkölcsstan 8.b
hit-és erkölcsstan 10.
hit-és erkölcsstan 11.
hit-és erkölcsstan 12.
hit-és erkölcsstan 9.
etika/hit-és erkölcsstan 1.a
magyar nyelv és irodalom 1.a I.
magyar nyelv és irodalom 1.a II.
matematika 1. a I.
matematika 1.a II.
etika/hit-és erkölcsstan 2.a
magyar 2.a I.
magyar 2.a II.
matematika 2. a I.
matematika 2. a II.
etika/hit-és erkölcsstan 3.ab
etika/hit-és erkölcsstan 4.ab
etika/hit-és erkölcsstan 5.a

angol nyelv 5.a/1.
angol nyelv 5.a/2.
etika/hit-és erkölcsstan 6.ab
etika/hit-és erkölcsstan 7.a
etika/hit-és erkölcsstan 8.ab
angol nyelv 8.a
német nyelv 8.ab
angol nyelv 8.b
könyvtári csoport
m vészeti szakkör
rajz szakkör
napközi 1. csoport
napközi 2. csoport
napközi 3. csoport
napközi 4. csoport
napközi 5. csoport
napközi 6. csoport
napközi 7. csoport
napközi 8. csoport
angol szakkör 7
angol szakkör 8
újságíró és rádiós szakkör
informatika szakkör
néptánc I.
néptánc II.
énekkar
robotika I.
társastánc
robotika II.
matematika szakkör
Utazó mozgás 1 Szajoli Kölcsey F. 1.
Utazó aut 4 Szajoli Kölcsey F. 2.
Utazó aut 1 2 Szajoli Kölcsey F. 1.
Utazó beszéd 3 4 Szajoli Kölcsey F. 1.
Utazó pszich 1 2 Szajoli Kölcsey F. 2.
Utazó pszich 8 Szajoli Kölcsey F. 3.
Utazó aut 4 Szajoli Kölcsey F. 3.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési térítési díjakat a Polgármesteri Hivatal havonta szedi be. Befizetését a szül k banki átutalással vagy csekken teljesíthetik a tanév elején meghatározott id pontokban.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Tárgyi eszközök leltározása a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskolában 2020/21. január 27.

A leltározás el készítéséhez, végrehajtásához kapcsolódó dokumentáció megfelel a jogszabályi el írásoknak.

A leltárleveleken szerepl tárgyi eszközök hiánytalanul megtekinthet ek voltak.

A Szolnoki Tankerületi Központoz és intézményeihez tartozó weboldalak vizsgálata 2020/21. május 25.

Az intézmény weboldala jól szerkesztett és felhasználóbarát. A jogszabályok által meghatározott, kötelez en közzétend adatok teljes kör en megjelennek az intézmény honlapján.A weboldal frissítése ütemezetten történik.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	2017. 06. 14.	2017. 06. 14.	Hatósági ellenrész

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév szorgalmi időszakában hétköznapokon 6:00-tól 19:00 óráig van nyitva az iskola.

A tanulók részére pedagógus felügyeletet 7:15-től 16:00 óráig tartunk.

16:00 óra után az ügyeleti igényt a szülő írásbeli kérelme alapján biztosítjuk pedagógiai asszisztens felügyeletével.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7:30 – 15:30-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

RENDEZVÉNYTERV

2023. augusztus 31. Tanévnyitó értekezlet

szeptember 1. Tanévnyitó ünnepély

szeptember 9. Túra, Családi nap

október 13-ig DIFER mérés

szeptember 13. DÖK gyűlés

szeptember 19.-október 11. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam

szeptember 20-21. Hulladékgyűjtés

szeptember 24. Magyar Diáksport Napja

szeptember 25-től Mese projekt – népmese hete, 1. Suliváró foglalkozás

szeptember 29. A Magyar Diáksport Napja

szeptember 29. Idősek Napja

október 4. Zenei világnap

október 4. Állatok világnapja

október 21. 30. Kölcsey-bál

október 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkról

október 23. Megemlékezés október 23-ról

október 24-től Visszalátogatás az oviba

november 10. Márton nap

november 21. 2. Suliváró foglalkozás

december 4-től Adventi készülődés Gyertyagyújtás 1.

december Versenyek meghirdetése a magyar kultúra napja alkalmából

december 6. Iskolai Mikulás

december 8. Délután disco (felső)

december 11. Adventi gyertyagyújtás 2.

december 15-21. Adventi vásár

december 18. Adventi gyertyagyújtás 3.

december 20. Karácsony

2024. január 9-május 10. NETFIT mérések

január 22. Népdaléneklődés verseny

január 22. Rajzverseny eredményhirdetése, kiállítás megnyitó

február 2. Farsang, Mackó nap

február 5-10. 3. Suliváró

február Tankerületi mérés

február 22. Pályaorientációs nap

február 26. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

március 4.-június 3. Országos kompetenciamérés

március 15. Megemlékezés március 15-ről

március 18-21. Nyílt tanítási hét
 március 25. Tehetségnap: versmondó verseny
 március 27-31. Digitális témahét
 március 26. 4. Suliváró foglalkozás
 március 26. Tojásfa állítás
 április 15-május 10. Madarak és fák napja projekt
 április 18-19.1. osztályosok beíratása
 április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
 április második feleHulladékgyűjtés
 április vége - május elejeAnyák napja
 májusÓvodai szülői értekezlet leendő 1. osztályos szülőknek
 május 10. Madarak és fák napja
 május . Országos mérés a 6. és a 8. évfolyamon
 június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
 június 22. Ballagás
 június 28. Tanévzáró ünnepély
 július 1– augusztus 20.Pedagógusok szabadsága

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával.

Intézményi tanfelügyelet

Időpont: 2017.szeptember 28.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

- 1. Tervezési tevékenységeiket demokratikus módon végzik. A nevelőtestület bevonódása megfelelő.
- 2. Változatos tanuló-megismerési technikákat alkalmaznak.
- 3. A szakmai információk áramlása minden irányban megfelelő.
- 4. A nevelőtestület elkötelezett.

Fejleszthető tevékenységek

- A tanulói teljesítmények eredményessége egyes területeken lassú fejlődési ütemet mutat, de továbbra is jelentős az alulteljesítők száma. Javasolható, hogy a széles körben alkalmazott tanórai és tanórán kívüli tevékenységek hatékonyságának növelésével természetesen hassanak az eredményességre. Megfelelően kihasználva, ezt erősítheti a pedagógusok kiválóan működő belső együttműködése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

- 1. A település, az intézmény sajátosságaira felépített tanórán kívüli foglalkozások kínálata, az ezekkel való szülői elégedettség.
- 2. A családi intézményi környezetre alapozott egyéni tanulási út megsegítése minden tanórán.

Fejleszthető tevékenységek

- A tehetségazonosítás konkrét módszereinek, eszközeinek alkalmazása a megfigyelésen és a szaktanári együttműködésen túl. A már alkalmazott módszerek (motiváció, tanulási stílus feltérképezése) gyakorlati alkalmazása, a mindennapi pedagógiai gyakorlatba építése. (pl.: Hogyan segítsük a tanulását annak, aki...)

3. Eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

- 1. Széleskörű mérési rendszer.
- 2. A tehetséggondozás eredményessége, melyet a versenyeredmények és a továbbtanulási mutatók is alátámasztanak.
- 3. Az eredmények a tantestület döntő többségének mindennapi munkáját jelzik, nem a pedagógusok szűk csoportját.

Fejleszthető tevékenységek

•A rendkívül sok és széleskörű mérési palettából azok kiválasztása, amelyek a tanulói eredményességet, a pedagógiai munka hatásosságát szolgálják.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

•1. Az intézmény életében nagy hangsúllyal és meghatározóan jelennek meg a különböző közösségek és a szakmai közösségek szerepei.

2. A közösségek között nagyfokú az együttműködés, melynek tervezését és szervezését az intézményvezetés irányítja.

3. Az információ átadás és áramlás rendszeres, szervezett és hatékony, mely biztosítja azt, hogy az intézmény munkatársai hozzáférjenek a megfelelő és szükséges ismeretekhez.

Fejlesztendő tevékenységek

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

•1. Meghatározó az intézmény számára a helyi külső partnerekkel való együttműködés, melyet az intézményvezetés nagy szakértelemmel és odafigyeléssel irányít.

2. Terveik elkészítésekor egyeztetnek a külső partnerekkel, figyelembe veszik és támaszkodnak a település helyi közösségeinek igényeire.

3. Az intézmény jelenléte erős a helyi közéletben, rendszeresen részt vesz a település különböző rendezvényein.

Fejlesztendő tevékenységek

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

•1. Az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak teljes mértékben megfelelő. Érzékelhetően megbecsülik, ápolják, karban tartják infrastruktúrájukat és további szakszerűen tervezett fejlesztéseket eszközölnék.

2. Az iskola innovációs gyakorlata példa értékű.

3. Új hagyományokat teremtenek, a meglévőket megfelelően ápolják.

Fejlesztendő tevékenységek

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

-

Kiemelkedő tevékenységek

•1. Az intézmény tervezési dokumentumai szakszerűen elkészítettek. Az intézményi tervezés módja megfelelően irányított, eszközei megfelelőek.

2. A tanítás módszereinek változatos alkalmazási lehetőségei biztosítottak.

Fejlesztendő tevékenységek

Vezetői tanfelügyelet

Időpont: 2016.április 7.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

•Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézményi környezet sajátosságait, vezetői tevékenységében előtérbe helyezi a tanítási-tanulási folyamat egységét. Nyitott, támogató tanulási környezetet alakított ki, az iskolát tanulószervezetnek tekinti, melyben egyaránt magas elvárásokat állít önmaga, valamint pedagógustársai és a tanulók elé. Vezetői munkájában különösen fontosnak tartja az önképzést, a szakmai-pedagógiai továbbképzéseken való részvételt, a vezetői jártasság folyamatos fejlesztését. Kollégái előtt élén jár a szakmai megújulásra való törekvésben, személyes példamutatással is támogatja, bátorítja munkatársait a folyamatban. Kiváló értékítéllettel rendelkezik, tiszteli és megbecsüli a magas színvonalú pedagógiai munkavégzést és kollégáit. Az iskolai környezethez igazodó elvárásrendszert fogalmaz meg, melyben legfőbb érték a gyermek, és a tanulói teljesítmény folyamatos fejlesztésére törekszik - érthető és mérhető elvárásokat alkalmaz (monitorozás) az eredményesség érdekében.

Fejlesztendő tevékenységek

•1. A tanulói teljesítmény és eredményesség folyamatos javítása állandóan visszatérő fejlesztendő terület - az önértékelés tapasztalataival és az interjúkkal összhangban. 2. A tanulók viselkedéskultúrájának, kommunikációjának javítására eddig is

kell figyelmet fordított az intézmény. Az önértékeléssel és az interjúkkal összhangban a tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztését jelölöm meg fejlesztési területként.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

- Mindenki számára érthető és elfogadható értékrendszert dolgoz ki, figyelembe veszi a változásokat és ehhez igazodó jövő képet határoz meg. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény pedagógiai munkáját, az eredményeket konstruktívan használja fel a tervezésben. A folyamatok tervezésénél épít kollégái javaslataira, véleményükre - figyelembe veszi jelzéseiket, észrevételeiket. A vezető társak között arányos munkamegosztást alakított ki, a fejlesztéseket a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza. A szakmai fejlődés és megújulás elkötelezettje, kollégáit is ösztönzi ebben és biztosítja számukra a továbbképzéseken való részvétel lehetőségét. A változásokra nyitott felelős vezető, a felmerülő problémák megoldásában hatékony segítséget nyújt az iskolahasználóknak, ezzel is erősítve az intézmény működését jellemző befogadó, támogató iskolai légkört.

Fejlesztési tevékenységek

- Nem kívánok megjelölni fejlesztési területet.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

- Tudatos, szakmailag és emberileg felkészült vezető. Tájékozott, naprakész információkkal rendelkezik a vezetés tudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben. Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, hatékonyan kezeli és "menedzseli a változásokat". Demokratikus értékek mentén végzi vezetői munkáját, számít és épít mások véleményére. Kellő toleranciával bíró empátikus és elfogulatlan vezető. Munkatársaival, valamint a tanulókkal és szülőkkel, illetve a fenntartóval és munkáltatóval korrekt együttműködést alakított ki, az iskola valamennyi partnere felé egyaránt hiteles személyiség. A felmerülő kérdések megoldása során az objektivitásra törekszik, tárgyilagos, elfogulatlan tud és akar maradni a problémák kezelésében. Széles látókörrel, erős hivatástudattal rendelkező és érzelmileg is elkötelezett vezető, aki hiteles személyiség és követendő példaként szolgál az iskolahasználók számára.

Fejlesztési tevékenységek

- Nem kívánok megjelölni fejlesztési területet.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

- A munkaköri leírások jól strukturáltak, követhetők, pontosan vannak rögzítve a jog- és hatáskörök, valamint a felelőségi területek. A vezetői feladatokat arányosan osztja meg a vezető társakkal, a feladatkörök betarthatók és ellenőrizhetők. Intézményében jól működő belső ellenőrzési rendszert alakított ki az eddigi tapasztalatok és eredmények felhasználásával. A pedagógiai folyamatokat rendszeresen figyelemmel kíséri, tevékeny részt vállal a megvalósításban és az ellenőrzésben is. Kiemelendő az óralátogatások magas aránya és a hozzákapcsolódó elemzések, megbeszélések támogató, megerősítő jellege. Az erősségekre és a pozitívumokra koncentrálnak. A humán erőforrás menedzselése vezetői munkájának szerves része. Kialakította és munkáltatói intézményében a mentorálást, a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok átadását, bemutatását. Ebben (is) aktív szerepet vállal, példát mutat. Együttműködésen alapuló feladatmegosztással vezeti az intézményt. Mindenki által ismert, érthető, betartható és jól nyomon követhető belső szabályrendszert alkalmaz - az értékek mentén és azok érdekében. Intézményére és vezetői gyakorlatára jellemző az innovatív beállítódás.

Fejlesztési tevékenységek

- Figyelembe véve a 2014. évi klímavizsgálat és az önértékelés tapasztalatait az interjúkkal összhangban a konfliktuskezelés jelölhető meg fejlesztési területként.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tájékozott, naprakész információkkal rendelkezik. A nevelési területet folyamatosan tájékoztatja a változásokról, kollégáit segíti a változásokból adódó feladatok megoldásában. Szóbeli és írásbeli kommunikációját a szakszerűség, valamint a tárgyilagosság és tényszerűség jellemzi. Ügyel az iskola honlapján megjelenő tartalmak időszerűségére, a hiteles tájékoztatásra, a nyilvántartások aktualizálására, a jogszabályi előírások betartására. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően munkáltatói, kiemelt figyelmet fordít a higiéniai és biztonsági szempontokra. Széles látókörrel, felkészült és tájékozott vezető. A stratégiai célok és operatív feladatok megvalósítását egységben látja, melyhez oldott légkört, nyitott, befogadó és a tanulást támogató iskolai környezetet teremt.

Fejlesztési tevékenységek

- Nem kívánok megjelölni fejlesztési területet.

Pedagógus tanfelügyelet

Id pont: 2016.április 4.

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Kiemelkedő tevékenységek

- A kijelölt célok eléréséhez tudatosan alkalmazza széleskörű módszertani eszköztárát. (óralátogatás)

Fejleszthető tevékenységek

- Nincs ilyen

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Kiemelkedő tevékenységek

- Változatosan tervezi és alkalmazza a munkaformákat és a különböző módszertani megoldásokat. Tanmenete, órai tervezése alapos, átfogó, strukturált, szakszerű. (A dokumentációk helyszíni elemzése; óralátogatás)

Fejleszthető tevékenységek

- Nincs ilyen

3. A tanulás támogatása

Kiemelkedő tevékenységek

- Tanítványai igényeikhez alkalmazkodó változatos tanulási környezetet, saját maga által készített taneszközöket biztosít. Diákjait személyre szabott pozitív visszajelzésekkel ösztönzi. (Óralátogatás)

Fejleszthető tevékenységek

- Smart tábla lehetőségeinek teljes körű kihasználása. Új intézményében még nem hozott létre webes felületet a tanulócsoporthoz számára. ennek megfontolása javasolt. (Elzárásos dokumentumelemzés, óralátogatás)

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt

Kiemelkedő tevékenységek

- Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók (tehetségesek, BTMN, SNI) fejlesztését hatékonyan segíti a feladatok mennyiségi és minőségi differenciálásával, a kooperatív tanulási technika alkalmazásával. (Elzárásos dokumentumelemzés, óralátogatás, vezetői és pedagógus interjú)

Fejleszthető tevékenységek

- Nincs ilyen.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Kiemelkedő tevékenységek

- Konstruktívan kommunikatív, segítőkész, nyitott személyiség. Tanítványait egymás véleményének tiszteletben tartására, a konfliktusok feszültségmentes megoldására neveli. (Vezetői interjú, óralátogatás)

Fejleszthető tevékenységek

- Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségek létrehozása. (Elzárásos dokumentumelemzés)

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Kiemelkedő tevékenységek

- Munkája során alkalmazott fejlesztési értékelés hatékonyan segíti a tanulók személyiségfejlődését. Tudatosan, következetesen alkalmazza a pedagógiai programnak is megfelelő egyéni értékelési rendszerét. (Óralátogatás, pedagógus interjú)

Fejleszthető tevékenységek

- Nincs ilyen.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Kiemelkedő tevékenységek

- Szaktanácsadóként és az iskola pedagógusaként konstruktívan, együttműködően kommunikál szakmai kérdésekben. (Elzárásos dokumentumelemzés, vezetői interjú)

Fejleszthető tevékenységek

- Nincs ilyen.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Kiemelkedő tevékenységek

- Folyamatosan és tudatosan fejleszti pedagógiai, szakmai ismereteit, naprakészen tájékozott. (Pedagógus és vezetői interjú)

Fejleszthető tevékenységek

- Pedagógiai gyakorlatának, módszertani kultúrájának megosztása a tantestületen belül (pl. továbbképzés kollégák számára a

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035947>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok

	2015/2016.....	2016/2017.....	2017/2018.....	2018/2019.....	2019/2020.....	2020/2021.....	2021/2022.....	2022/2023.
Tantárgyak száma	0	0	0	0	0	0	0	0
1 tantárgyból	0	0	0	0	0	0	0	0
2 tantárgyból	0	0	0	0	0	0	0	0
t		ö			b			b
tantárgyból.....	0	0	0	0	0	0	0	0
Szülei kérésre.....	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:.....	0	0	0	0	0	0	0	0
B	u	k	á	s	i			
százalék.....	0	0	0	0	0	0	0	0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035947

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A választható tantárgyakat évfolyamonkénti bontásban a pedagógiai program tantárgyi struktúrái, óratervei tartalmazzák. Diákjainknak lehetőséget adunk arra, hogy az óratervi órák mellett más tantárgyak tanulását is megkezdjék. A tantárgyválasztás egyben a csoport tanítására megjelölt pedagógus választását is jelenti.

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy heti óraszámát és azt, hogy a tárgyat várhatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztatót nyilvánosságra hozatala előtt véleményezi a diákönkormányzat és a szülői közösség.

Az iskola minden év május 20-ig felméri, hogy hány tanuló, milyen választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni. A szülőnek írásban kell bejelentenie, hogy a gyermeke részt kíván-e venni a foglalkozáson vagy sem.

Ha a tanuló felvételt nyert a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés, minősítés, mulasztás tekintetében úgy kell figyelembe venni, mint a kötelező tanórát. A szülőnek, továbbá ha a tanuló a 14. életévét betöltött tanulónak írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a nem kötelező tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A választható órák keretében szervezett csoport akkor indulhat, ha létszáma eléri a köznevelési törvény által előírt minimum létszámot. A választható órakeretből a tantárgyválasztás után ki nem osztott órák terhére az iskola szakkört szervezhet, amennyiben a tanulók létszáma a 10 főt eléri.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- a házi feladat a tantervi követelményekhez igazodik, eredményessége visszajelzést ad a tanuló és a pedagógus számára a tananyagban való továbbhaladás lehetőségéről, illetve korlátairól;
- a házi feladat a tantárgy jellegétől függően írásbeli és/vagy szóbeli, esetenként szorgalmi többletfeladat vagy egyéb munka;
- az otthonra feladott írásbeli feladatok rendszeres ellenőrzése szükséges;
- a feladatok mennyiségét úgy méretezzük, hogy közepes munkatempójú átlagos képességű tanuló esetén se haladja meg a felkészülés ideje átlagban a 20-30 percet tantárgyanként;
- a tanulók érdeklődésében, felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségekhez való alkalmazkodás, differenciálás a házi feladat kijelölésében is érvényesül;
- a tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segítjük, számukra szorgalmi feladatot javasolunk;
- a házi olvasmányokat az előző tanév végén kell kiadni.

A tanulók terhelése hétfőig és szünetekben

Alapelvek: egyéni szabott, választási lehetőséget felajánló, a napi felkészülési időtartamot meg nem haladó feladatot kapnak a gyerekek. A tehetséges, érdeklődő tanulókat szorgalmi feladatokkal, kutatómunka kijelölésével motiváljuk, segítjük.

Elvárások a szünetekre adott feladatokra vonatkozóan: önálló ismeretszerzésre ösztönözzenek, adjanak lehetőséget a megszerzett tudás alkalmazására.

Az iskolai dolgozatok szabályai

- Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozat íratható, előre bejelentve annak időpontját és témáját.
- Az a tanuló, aki hiányzás miatt nem tudta témazáró érdemjegyét megszerezni, pótdolgozatot ír, és ennek érdemjegye lesz a témazáró jegye. Az elmaradt témazárót a tanár által kiszabott időpontban kell megírnia.
- A dolgozatok kijavítási határideje 1 hét, fogalmazások esetén legfeljebb 2 hét.
- A dolgozat megírására felkészítjük a tanulókat (összefoglalás, gyakorlás, tanácsok a felkészüléshez). A feladatok összeállításakor a fokozatosság elve érvényesül, hogy a gyengébb képességű gyerekek is sikerélményhez jussanak.
- A dolgozat kiosztásakor az egyéni teljesítményeket és az egész tanulócsoport teljesítményét is értékeljük. Gondot fordítunk a típushibák kijelölésére, az okok feltárására és a korrekcióra. A gyengén teljesítő felzárkóztatása tanórai differenciált foglalkoztatással, valamint korrepetálásokon vagy egyéni fejlesztés keretében történik.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A vizsgatantárgyak követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével. A vizsgaidőszak kezdetén a pedagógusok írásban közlik a vizsga követelményeit.

Évfolyam/ Tantárgy	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli			
Magyar nyelv		írásbeli,	írásbeli,	írásbeli,
Irodalom		szóbeli	szóbeli	szóbeli

Idegen nyelv				írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
Digitális kultúra			írásbeli gyakorlati	írásbeli, gyakorlati
Környezetismeret			írásbeli	írásbeli
Ének-zene	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Vizuális kultúra	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Technika és tervezés	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Testnevelés	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Etika	szóbeli	szóbeli	szóbeli	szóbeli
Évfolyam /Tantárgy	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
Irodalom	írásbeli és szóbeli	írásbeli és szóbeli	írásbeli és szóbeli	írásbeli és szóbeli
Történelem, Állampolgári ismeretek	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli írásbeli
Hon- és népismeret		írásbeli		
Dráma és színház				írásbeli
Idegen nyelv	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
Digitális kultúra	írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati
Természettudomány	írásbeli	írásbeli		
Fizika			írásbeli	írásbeli
Biológia			írásbeli	írásbeli
Kémia			írásbeli	írásbeli
Földrajz			írásbeli	írásbeli
Ének-zene	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Vizuális kultúra	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Technika és tervezés	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
Testnevelés és sport	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Etika	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

Vizsga típusa	vizsgaid szak	vizsgaid pont
osztályozó vizsga	a vizsgát megel z 3 hónapon belül	a tanítási évben 2 alkalommal a félévi és év végi osztályzat megállapításához
különbözeti vizsga	a vizsgát megel z 3 hónapon belül	a tanítási évben 2 alkalommal a félévi és év végi osztályzat megállapításához
javító vizsga		augusztus 15. és augusztus 31. között
pótló vizsga		lehet leg a pótolandó vizsgával azonos vizsgaid szakban

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2023/2024-es tanév

Iskolai osztályok száma: 12

Az osztályok létszámadatai:

OsztályLétszámadatok: (f)

1.a.....28

2.a29

3.a.....20

3.b.....19

4.a.....19

4.b.....21

5.a.....29

6.a.....17

6.b.....17

7.a.....19

8.a.....19

8.b.....20

Utolsó frissítés: 2023. 10. 17.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035947-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035947-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035947-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 29.