

A Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Pedagógiai Programja



A 2013-ban elfogadott, többször kiegészített és módosított, 2023-ban felülvizsgált, egységes szerkezetbe foglalt Pedagógiai Program.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ GONDOLATOK	5
I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI.....	6
1. Az intézmény jogállása	6
2. Intézményünk bemutatása	6
2.1. Működési környezetünk, tárgyi feltételeink	7
2.2. Személyi feltételek, tanulólétszám	7
II. NEVELÉSI PROGRAM.....	8
1. JÖVŐKÉP.....	8
2. ALAPÉRTÉKEINK.....	8
3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	9
3.1. Pedagógiai alapelveink.....	9
3.2. Nevelési – oktatási célok.....	10
3.3. A célok eléréséhez vállalt feladatok.....	11
3.3.1. Kulturális értékek közvetítése.....	11
3.3.2. Személyiségfejlesztés	11
3.3.3. Esélyegyenlőség biztosítása	11
3.3.4. Tanulási készségek kialakítása	11
3.3.5. Viselkedéskultúra fejlesztése	12
3.3.6. Tudatos pályaorientáció.....	12
3.3.7. Egészségre nevelés	12
3.3.8. Médiatudatosságra nevelés	12
3.3.9. Gyermek- és ifjúságvédelem.....	12
3.4. A nevelő-oktató munka eszközei és eljárásai.....	13
3.4.1. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások.....	13
3.4.2. A tanulási stratégiák megválasztása	14
3.4.3. Nevelőmunkánk megvalósulásának eredményessége.....	14
4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	15
5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	16
6. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK.....	18
6.1. Legfontosabb szintér a tanítási óra.....	18
6.2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását segítő hagyományörző tevékenységek	18
7. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	19
8. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	22
8.1. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését segítő pedagógiai tevékenység	22
8.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység.....	23
8.2.1. Megelőzés szempontjából.....	23
8.2.2. A problémák megoldása esetén	23
8.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	24
8.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felkészítését segítő pedagógiai tevékenység	25
9. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	25

10. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	27
11. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI.....	30
11.1. Osztályozó vizsga.....	31
11.2. Különbözeti vizsga	31
11.3. Javító vizsga	32
11.4. Pótló vizsga	32
11.5. Tanulmányok alatti vizsgák szervezése	32
11.6. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje	33
12. A FELVÉTEL, A FELVÉTELI ELJÁRÁS HELYI SZABÁLYAI.....	34
13. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	35
14. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	35
14.1. Célja	36
14.2. Feladatai	36
14.3. Nyomon követhetőség, mérhetőség, értékelhetőség	37
14.4. Partnerkapcsolatok	37
14.5. Eszközök, módszerek	37
15. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV.....	38
KÖRNYEZETI NEVELÉS	43
III. HELYI TANTERV.....	44
1. TANTÁRGYI RENDSZERŰNK.....	44
1.2 Az iskolai csoportok működésének elve és rendszere.....	45
1.3 A tanulócsoporthoz működése	45
2. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI, A TANKÖNYV TÉRÍTÉSMENTES IGÉNYBEVÉTELE BIZTOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE	47
3. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	48
4. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN, VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI; A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	52
4.1. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése.....	52
4.2. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....	53
4.2. A magasabb évfolyamra lépés feltételei.....	59
5. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	60
6. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	62
6.1. Az egyenlő hozzáférés elveinek, módszereinek és formáinak alkalmazása	62
6.2. A tanítási-tanulási körülmények figyelembe vételével a feltételek javítása, fejlesztések tervezése, segítése	63
6.3. A tanulói esélyegyenlőség támogatása a nevelő-oktató munkában a tanórán, a tanórán kívül, a tanulói szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésében	63
6.4. Egészséges, biztonságos munkakörülmények megteremtése, folyamatos biztosítása	63
6.5. Prevenációs tevékenység a tanulók komplex személyiség- és közösségfejlesztésében, a tanulók reális önértékelésének, önbizalmának, érdek- és önérvényesítő, továbbá döntéshozó képességének fejlesztésében, az alapvető erkölcsi, etikai értékek, normák bemutatásában, elsajátításában.....	64
6.6. A tanulók szociális biztonságát támogató intézkedések	64
7. AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI.....	64

8. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.....	65
Az intézményünkben tanított tantárgyak, értékelésük félévkor és év végén (2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben).....	
	67
9. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK INTEGRÁLT NEVELÉSE-OKTATÁSA	68
9. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK INTEGRÁLT NEVELÉSE-OKTATÁSA	68
9.1. A sajátos nevelési igény fogalma	68
9.2. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása	68
9.3. Iskolánk feladata	68
9.3.1. <i>Az inkluzív együttnevelés megvalósulása:</i>	69
9.3.2. <i>Az integrált nevelés-oktatás feltételei:</i>	69
9.3.3. <i>Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozások megvalósulása</i>	69
9.3.4. <i>A rehabilitációs tanórák dokumentálása</i>	70
9.4. <i>Az eredményes munkához folyamatos kapcsolattartás szükséges külső szakemberekkel:</i>	71
10. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSEGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK.....	72
11. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA.....	73
MELLÉKLETEK.....	74
1. sz. melléklet.....	75
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	75
A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása.....	75
2. sz. melléklet.....	76
Óratervek.....	76
3. sz. melléklet.....	79
Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program.....	79
4. sz. melléklet	82
EFOP-3.2.5-17-2017-00038 azonosítószámú „Mi a pálya?” – Pályaorientáció a Szolnoki Tankerületi Központban c. projekt.....	82
5. sz. melléklet	84
Lázár Ervin Program	84

*„...nincsen szebb kora az emberiségnek,
mint az ifjúság első évei. Azon láncok,
melyek akkor köttetnek, nem szakadnak el
örökké, mert nem a világban kerestünk még
akkor barátokat, hanem barátjainkban
leltük fel az egész világot.”
/Kölcsey Ferenc/*

BEVEZETŐ GONDOLATOK

Jelenkorunk a XXI. század nyitányának változó világa. Közoktatásunk valamennyi szereplője – az iskola és partnerei, az iskolafenntartó, a közoktatási döntéshozók – számára kiemelten fontos kell, hogy legyen, az oktatás minősége.

Napjainkban a tartalmi szabályozás domináns alapjává a személyiség fejlődésének segítése válik, miután a felnövekvő generációk óvodás kortól felnőtt korig idejük túlnyomó többségét az oktatási rendszerben, az ott kapott feladatok megoldásával töltik, és a családdal töltött együttlét ideje és pozitív szocializációs hatása minimumra csökkent.

Iskolánk megújulásra kész, feladatait magas szinten ellátó intézmény. Szervezeti kultúránk része a fenntartható innovációs képesség, a folyamatos fejlesztés, a munkatársak rendszeres értékelése, a szervezet önértékelése. Tudjuk, hogy a XXI. századi iskolának tanulószervezetként kell működni egyéni érdeklődési, tanulási, fejlődési utakkal. A szervezeti működés középpontjában az egységes nevelési elvek állnak.

Programunk legfőbb jellemzői:

- az elért eredményekre alapozott fejlesztés
- komplex személyiségfejlesztés
- kompetenciák kiemelt fejlesztése
- inkluzív pedagógiai szemlélet
- esélyegyenlőség biztosítása, méltányos oktatásszervezés
- környezettudatos, egészségtudatos magatartás erősítése.

Fontosnak tartjuk, hogy sokoldalú képességfejlesztéssel kialakítsuk a sikeres továbbtanuláshoz, a pályaválasztáshoz szükséges testi-, szociális- és értelmi fejlettséget.

Gyermekeinknek, tanulóinknak egy életre szóló útravalót kívánunk adni, mert valljuk, hogy csak a sokoldalú emberek állják meg a helyüket az életben, csak a stabil tudásra lehet a későbbiekben építkezni. Szeretnénk olyan gyermekeket nevelni, akik szeretik és védik a természetet, megbízhatóak, gyakorlatiasak, kreatívak, kudarcűrők és elfogadják a máságot. Tisztában vagyunk társadalmi felelősségünkkel, a jövő nemzedékét neveljük, ezért minden pedagógustól, munkatárstól elvárjuk, hogy törekedjék fejlődésre és kiválóságra.

A nevelés-oktatás feladatát megosztjuk a szülőkkel. Közös tevékenységünk alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele. Kapcsolatrendszerünk kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszéden alapul. Arra törekszünk, hogy kialakítsuk azt a közös tudást, amely megalapozza a nemzeti identitást: erősítjük a hazához, és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv ápolását.

Szakmai törekvéseink középpontjában érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes intézményi légkör biztosítása áll, amely ki tudja fejezni, hogy használóinak barátja.

Némethné Gerecs Judit

I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. Az intézmény jogállása

Az intézmény neve, székhelye: Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola
5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.
JA 20

Működési területe, felvételi körzete: Szajol község közigazgatási területe

Az intézmény fenntartója: Szolnoki Tankerületi Központ

Az intézmény típusa: általános iskola

A jelenleg hatályos szakmai alapkokumentum szerint iskolánk köznevelési alapfeladatai:

- általános iskolai nevelés-oktatás
 - nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 312 fő)
 - alsó tagozat, felső tagozat
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos, látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám 15 fő)
- egyéb foglalkozások:
 - napközi, tanulószoba
- iskolai könyvtár: iskolai/kollégiumi könyvtár
- mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem
- a testnevelés órák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján.

2. Intézményünk bemutatása

Szajol község a Tisza bal partján Szolnoktól 10 km távolságra a 4. számú főközlekedési út mellett fekszik. 2022-ben a lakosság becsült népessége 3860 fő volt. A község területe 3697 hektár 2153 m².

Forgalmas vasúti csomópont. Oklevelekben történő említése 1261-ben fordult elő először.

Az iskolai oktatásra vonatkozó első adatot az 1767. évi egyházlátogató jegyzőkönyve tartalmazza. Ekkor még önálló iskolaépület nem volt, az oktatás az iskolamester lakásán folyt.

1848-ban az iskolások száma 37, az oktatás 1 tanteremben folyt.

1893-ban új fejezet kezdődött Szajol oktatástörténetében. Kovacsóczy István egri prépost – kanonok pénzbeli adományából megépült egy újabb iskolaépület, mely egy iskolai tantermet és a kisdédóvó számára egy termet, plusz tanítói és óvónői szolgálati lakást foglalt magába.

2.1. Működési környezetünk, tárgyi feltételeink

A 4-es számú főközlekedési útvonal teljes egészében kétfelé vágja a községet. Iskolaépületünk az újtelepi részen épült 1959-ben négy tanteremmel, majd 1981-ben új szárnyal, 5 tanteremmel bővült.

2010 szeptemberétől 2011 októberéig zajlott a „**Kölcsey Ferenc Általános Iskola bővítéses rekonstrukciója és akadálymentesítése**”. A projekt révén a meglévő elavult épület átalakítása, korszerűsítése mellett az épület 1780 m²-rel bővült. A rekonstrukció tartalmazza az iskolaépület tantermeinek felújítását, akadálymentesítését, orvosi szoba, logopédiai foglalkoztató szoba kialakítását, a nyílászárók cseréjét, akadálymentes parkolók kialakítását és az épület fűtéskorszerűsítését. A meglévő épület az akadálymentesítés feltételeinek megfelelően átalakításra került (ajtók szélesítése, küszöbmentesítés, infokommunikációs jelek festése). A bővítés során a tetőtér beépítéses szárnyban a földszinten egy közösségi térnek helyet adó, akadálymentes bejáróval tervezett aula, a földszinten 3 tanterem, 2 szaktanterem szertárakkal, könyvtár, akadálymentes vizes blokkok és folyosó került megépítésre. A tetőtérben egy tanári szoba, igazgatói iroda, titkársági szoba, 5 tanterem, folyosó és egy vizes blokk került kialakításra. Az ebédlő bővítésével 100 fő befogadására alkalmas helyiség jött létre. Kialakításra került az iskola régóta szükségesnek tartott tornaterme két öltözővel, közlekedővel. Az eszközbeszerzés célja a hiányzó vagy elavult eszközök cseréje, pótlása. Összege közel 30 millió forint.

Azt reméljük, hogy az ide befektetett milliók a legmagasabban fognak kamatozni, hosszú évtizedeken keresztül. Azok a tanulók, akik ebben az új iskolában sajátítják el az írás-olvasás tudományát, a számolás képességét, és e falak között nyílik ki a világ számukra, a legmagasabb kamatot vihetik majd magukkal további tanulmányaikhoz: a tudást.

Minden tanterem interaktív táblával ellátott, és rendelkezik interneteléréssel.

Működik iskolarádió.

2.2. Személyi feltételek, tanulólétszám

Szakos ellátottságunk teljes körű, pedagógusaink sokoldalúan képzettek, nyitottak az új információk, módszerek befogadására. A pedagógusok szakmai munkájukat munkaközösségekben végzik. A pedagógiai munkát 4 fő segíti: 1 fő iskolatitkár és 2 fő pedagógiai asszisztens, rendszergazda (0,5 álláshely).

A működés zavartalanságát 1 fő karbantartó, valamint 4 fő takarító személyzet biztosítja.

Intézményünk tanulólétszáma 250 fő körül mozog. Az átlagos osztálylétszám 17 fő.

II. NEVELÉSI PROGRAM

1. JÖVŐKÉP

Intézményünk gazdag közösségi hagyományrendszerére építve, az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva, a korszerű nevelési eljárások és hatékony, új oktatási módszerek birtokában eredményesen készíti fel tanulóit arra, hogy használható tudással, készségekkel folytassák további tanulmányaikat. Gazdagítjuk diákjainkat a megszerezhető tudás, kompetenciák magas szintjével ugyanúgy, mint a mindennapok felfedező, alkotó, együttműködő tevékenységei során megélhető élménnyel.

Pedagógusaink prioritása, hogy vonzóvá tegyék a gyerekek és szüleik számára az iskolát, elvárásaikra támaszkodva az iskola egyre jobban megfelel a XXI. század és az iskolát használók igényeinek, kivívják az iskolába járó diákok és szüleik elismerését, tiszteletét.

Az intézmény nevelőtestülete optimista jövőképet vázol maga elé. Olyan magas színvonalon működő intézményt képzel el, amely a partnerközpontú működés szellemében rugalmasan reagál a változásokra, a felmerülő igényekre. Megoldja a vonzáskörzetben élő sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását, a minőségfejlesztés hatása jelentkezik a tehetséggondozásban, a versenyeredményekben, a lehetőségek hatékonyabb kihasználásában. A pedagógusok magasán kvalifikáltak, továbbképzésük folyamatos. Az intézmény működését a környezet valamennyi szereplője pozitívan értékeli és támogatja.

Hatékonyágunkat növeljük a Microsoft által biztosított erőforrásokkal, melyekkel elősegítjük pedagógusaink szakmai fejlődését, elköteleződését az innovatív módszerek alkalmazásában.

Pedagógiai munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a XXI. századi készségek fejlesztésére:

- Kreativitás és innováció
- Kritikai gondolkodás és problémamegoldás
- Kommunikáció
- Kollaboráció (együttműködés)

Mindezeket a pedagógiai tevékenységeket az infokommunikációs technológia (IKT) felhasználásával kívánjuk megvalósítani.

Tanmeneteink tartalmazzák a tanulási és innovációs készségek fejlesztésére irányuló tevékenységeket, módszereket.

2. ALAPÉRTÉKEINK

Pedagógiai programunk alapja egy olyan értékrend, amelynek megfogalmazása – s egyben tudatosítása – közös munkánk eredménye.

Alapértékeknek tekintjük a következőket:

- gyermekközpontúság

- demokratikus légkör
- megalapozott, biztos tudás
- képesség-kibontakoztatás támogatása
- tudatos pályaorientáció
- környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- partnerközpontúság
- nyitottság

3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

3.1. Pedagógiai alapelveink

A legfontosabb pedagógiai feladatunk a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása, bővítése.

Ennek érdekében:

- tervszerű nevelő-oktató munkánk a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, tudományos alapokon nyugvó, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt;
- az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a fenntartható fejlődésre, a tudományokra, a technikára vonatkozó olyan ismereteket közlünk, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világgépük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetünkben;
- a fenntarthatóság alapelveit, értékeit és gyakorlatát beépítjük a nevelés és tanulás folyamatába;
- oktató tevékenységünk célja a gyermeki személyiség széles körű fejlesztése, minden gyermek saját értékének meglátása, megláttatása és továbbfejlesztése;
- fontosnak tartjuk, hogy tanulóink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit, a tárgyi tudás mellé szerezzék meg mindazokat a képességeket, melyek segítségével tudásukat önmaguk és mások számára is hasznosítani tudják;
- szeretnénk elérni, hogy diákjaink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen;
- humánusra törekszünk, tiszteljük az egyént és a közösséget, elsősorban személyes példamutatással neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására;
- igyekszünk észrevetetni és értékelni a jót, felismertetni és megelőzni a rosszat;
- törekszünk a kommunikáció elfogadott normáinak, helyes formáinak kialakítására;
- megismertetjük tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel, hagyományaival, hogy mindezek megbecsülésével a haza és a szülőföld szeretetére neveljünk.

Iskolánkban olyan légkört teremtünk, ahol tanulóink otthon érzik magukat. Alapvető értéként kezeljük a tanítási-tanulási folyamat eredményességét, hatékonyságát, az elsajátí-

tott tudás és kompetenciák használhatóságát, hasznosságát, valamint alapvető erkölcsi normák, magatartási szabályok elsajátítását.

3.2. Nevelési – oktatási célok

Célunk, hogy a családdal együttműködve tanulóinkat cselekvő elkötelezettségre neveljük az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket.

Erkölcsi nevelés: a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. A tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozása és fejlesztése, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás.

Értelmi nevelés: az önálló ismeretszerzés képességének kifejlesztése, a megfigyelőképesség fejlesztése, a sokoldalúság igényének, a tájékozódás- és problémamegoldás képességének, a kommunikáció- és kifejezőképességnek, valamint a kreatív gondolkodásmódnak a kialakítása.

Érzelmi nevelés: a reális önismeret, önbecsülés, önértékelés képességének kialakítása, a stressz kezelés megtanulása, a helyes magyarságtudat kialakítása.

A testi és lelki egészségre és a családi életre nevelés: alakuljon ki a tanulóknál a helyes táplálkozás, a mozgás, a stressz kezelés módszerei alkalmazásának igénye; lelki egyensúlyuk megőrzésének, társas viselkedésük szabályozásának, a konfliktusok kezelésének képessége; erkölcsi érzékük, szeretetkapcsolataik, önismeretük, testi és lelki egészségük alakításában a család kiemelkedő jelentősége tudatosuljon tanulóinkban.

Esztétikai nevelés: a szűkebb és tágabb környezet iránti szépérzék, igényesség kialakítása a diákok ítélőképességének és kritikus gondolkodásmódjának fejlesztése. A tanulókat képessé kell tenni a valóság alkotó és befogadó jellegű esztétikai elsajátítására.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség: a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítőkész magatartás *kialakítása* (a csoportok sajátos igényeinek, élethelyzetének megismerése saját élményű tanuláson keresztül), az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás képességének kialakítása és fejlesztése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés: megteremtjük annak a lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A tanulók tevékeny részvételére épülő tanítás- és tanulásszervezési eljárások hatékonyan támogatják a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását.

Gazdasági és pénzügyi nevelés: ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén.

3.3. A célok eléréséhez vállalt feladatok

Alapvető feladatunk a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése, az egyetemes kultúra közvetítése, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése; továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

3.3.1. Kulturális értékek közvetítése

Iskolánk fő feladatának tekinti az európai, humanista hagyományokra épülő erkölcsiség és szellemiség közvetítését. Tiszteletben tartjuk, pedagógiai munkánk során közvetítjük és szolgáljuk az emberi kultúra általános alapértékeit, mint igazság, jóság, szépség.

Tanulóink ismerjék és becsüeljék nemzeti, népi kultúránk nagy múltú hagyományait. Tiszteljék otthonukat, lakóhelyüket, szülőföldjüket, hazájukat, anyanyelvüket!

3.3.2. Személyiségfejlesztés

Feladatunk a tanulók sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése, az egyéni képességek kibontakoztatása. Fontos a tanuló személyiségének tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése.

Feladatunk az érzelmek fejlesztése, gazdagítása, az értékek tiszteletére, a kudarcok és az akadályok leküzdésének képességére nevelés.

Tanulóink legyenek igényesek önmagukkal szemben, törekedjenek a fejlődésre, viselkedjenek udvariasan és beszéljenek szépen, kulturált módon.

3.3.3. Esélyegyenlőség biztosítása

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez iskolánk /a fenntartóval, a családokkal, a gondviselőkkel, a szakmai és civil szervezetekkel együttműködik.

Az egyre markánsabban megjelenő társadalmi, családi háttérből fakadó egyenlőtlenségek megszüntetése, az egyenlő bánásmód elveinek betartása az esélyteremtő iskola feladata.

3.3.4. Tanulási készségek kialakítása

Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.

Fontosnak tartjuk a tanulási sikerélményt és törekszünk is sikerélményhez juttatni a tanulókat. Megtanítjuk tanulóinkat arra, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban.

3.3.5. Viselkedéskultúra fejlesztése

Olyan demokratikus magatartásra, életvitelre szükséges felkészíteni a gyerekeket, amelyben egyaránt érvényesülnek az egyén és a közösség érdekei, az egyéni célok és a közjó között összhangot tudnak teremteni. Cselekvő állampolgári magatartásukat a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemezze. Fontos feladatunk a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátíttatása.

3.3.6. Tudatos pályaorientáció

Iskolánk – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kíván nyújtani a munka világáról. Ennek érdekében olyan tevékenységeket biztosít, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, megismerhetik a különböző foglalkozásokat. Fejlesztjük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

3.3.7. Egészségre nevelés

A legfontosabb feladatunk, hogy a családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben. Különös gondot fordítunk a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére. Fontos feladatunk a tanulók optimális fizikai fejlődéséhez szükséges feltételek és tevékenységek biztosítása, a higiénés kultúra megalapozása, az ehhez nélkülözhetetlen ismeretek elsajátítása és gyakoroltatása, a családi közösségek megbecsülésére nevelés.

3.3.8. Médiatudatosságra nevelés

Fontos feladatunk, hogy a diákok megismerkedjenek a média működésével, és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóság és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

3.3.9. Gyermek- és ifjúságvédelem

Iskolánkban a gyermekvédelmi feladatokat elsősorban a korosztályhoz kell meghatározni. Ezek elsődleges pedagógiai feladatok, amelyek időben feltárják a tanulási nehézségek okait, megfelelő korrigáló-kompenzáló, fejlesztőpedagógiai eljárások alkalmazásával csökkentik az iskolai kudarcokat.

Fontos, hogy felismerjük, ha a gyermeknek segítségre van szüksége, és tudjunk kihez fordulni az ilyen esetekben. Ezt a lehetőséget biztosítja iskolánkban a gyermekvédelmi felelős, aki munkakapcsolatban áll a családsegítő szolgálattal.

Természetesen ennyi készség fejlesztését nem lehet az oktatás középpontjába állítani, ezért a következőkre fókuszálunk:

- az alaptantárgyak színvonalas oktatása, XXI. századi témák beépítése a helyi tantervünkbe
- a tanulási és innovációs készségek kiemelt fejlesztése az IKT felhasználásával.

3.4. A nevelő-oktató munka eszközei és eljárásai

Nevelőtestületünk pedagógiai hitvallásánál fogva az egyéni eltérésekhez és haladási ütemhez alkalmazkodó differenciált nevelési-oktatói programot valósít meg. Hangsúlyt fektetünk a személyközpontú pedagógia állandó érvényesülésére. A pedagógiai szabadság a gyermekek szeretetét, felelős szabadságot jelent a testület tagjai számára. Nevelőmunkánkban gyermek centrikusság, tolerancia, egyéni bánásmód, türelem tükröződjék.

Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismeretek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását.

A kulcskompetenciák fejlesztésének fontos feltétele a *fejlesztési célokkal adekvát tanulási-tanítási folyamat tervezése*; az egyénre szabott tanulási lehetőségek térnyerése, a tanulók tanulási stílusához illeszkedő tanulásszervezési módszerek alkalmazása a frontális osztálymunka megtartásával, dominanciájának csökkentésével.

Alkalmazzuk a tanítás-tanulás *különböző szervezeti kereteit* a tanulók tevékenységének, önállóságának, kezdeményezőkézségének, problémamegoldásának, együttműködésének, alkotóképességének előtérbe állításával. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében. A tanulási eredmények elérését olyan differenciáló módszerek segítik elő, mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a differenciált céljelölés, a többszintű tervezés.

A tanulás közvetlen helyszínékként használt helyiségekben a berendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók, illeszkednek az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez. Az IKT-t és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz) a tanulók a foglalkozásokon használják. A tanórákon rendszeresen alkalmazunk digitális technológiával támogatott oktatási módszereket.

A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva valósítjuk meg. Fontos, hogy a tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté váljanak. A tanulói értékelés korszerű formáinak (teljesítményértékelés, formatív értékelés, metakognitív értékelés, tanulásszervezéssel történő értékelés) alkalmazásával és az értékelési formák tudatos tervezésével a kritériumorientált kompetenciafejlesztést támogatjuk.

3.4.1 Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
--	---------------------	---------------------

<p>1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Követelés - Gyakoroltatás - Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés 	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulói közösség tevékenységének megszervezése - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadása - Hagyományok kialakítása - Követelés - Ellenőrzés - Ösztönzés
<p>2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása - Műalkotások bemutatása - A nevelő személyes példamutatása 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
<p>3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Magyarázat, beszélgetés - A tanulók önálló elemző munkája 	<ul style="list-style-type: none"> - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról - Vita

3.4.2. A tanulási stratégiák megválasztása

- Az ismeretek tapasztalati megalapozása, és az ismeretszerzés induktív- és deduktív útjának bemutatása
- Az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés
- A tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló fejlesztő értékelés
- Az együttműködésre építő tanulási technikák és tanulásszervezési módok szerepének megnövekedése
- Nő a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok aránya
- Megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó adagyűjtés, modellezés, szerepjáték
- Kiemelt szempont az életkori jellemzők figyelembevétele
- A kreativitás fejlesztése
- Differenciált fejlesztés

3.4.3. Nevelőmunkánk megvalósulásának eredményessége

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha végzős diákjaink a nyolcadik évfolyam végén:

- rendelkeznek olyan bővíthető, biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és attitűdökkel, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek, tehetségüket kibontakoztathassák,
- képesek kitartóan tanulni, saját tanulásukat fegyelmezett napirend szerint megszervezni, az idővel és az információval hatékonyan gazdálkodni,

- ismerik és alkalmazzák a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.

4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az iskolai tevékenységrendszer a személyiség sokoldalú fejlesztésén alapul. A konkrét tartalmi tényezők megállapításakor figyelembe vesszük a gyerekek fejlődés-lélektani jellemzőit, másrészt számolunk az életkori sajátosságokkal.

A személyiségfejlesztés minden pedagógus egységes, következetes nevelési eljárásokkal végzett permanens tevékenysége.

A személyiségfejlesztés főbb területei:

- a) A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése.
Tanulóink érzelmileg legyenek kiegyensúlyozottak, toleránsak, rendelkezzenek empátiás készségekkel. Akarati tulajdonságaikat tekintve legyenek határozottak, céltudatosak, kitartók, megbízhatóságra, rendszerességre törekvők. Ismerjék önmaguk pozitív tulajdonságait, képességeiket.
- b) Legyenek kreatívak, rendelkezzenek használható minőségi tudással. Érvényesüljön a tanítás során az egységesség és differenciálás. A kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása legyen kiemelt terület. Valósuljon meg a személyre szabott fejlesztés az életkori és az egyéni sajátosságok figyelembevételével, a sikerélmény biztosítása minden tanuló számára. A tanulók műveltségének, világszemléletének, világgépének formálása.
- c) A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok. Az élet és egészség védelme a nevelési alapértékek között első helyen áll. Az egészség, mint a társadalmi lét és a pedagógiai funkció nélkülözhetetlen alapja, olyan érték, amelynek hangsúlyozása minden pedagógus számára kiemelt feladat. Az egészséges életmódra való nevelés hatékony módszere a megelőzés. A megelőzés feltételezi az ismeretek közlését és elsajátíttatását, és a magatartás pozitív irányú befolyásolását. Iskolánk a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt Bázisiskolájaként felvállalja a komplex szocializációs szintér szerepét. Az egészségnevelés célja motiválni a tanulókat az egészséges életmód kialakítására vagy továbbvitelére, az elsajátított magatartásformák szinten tartására és fejlesztésére. Tanulóinkban ki kell alakítani a pozitív életszemléletet és a pozitív beállítottságot. Ehhez szükséges a testi-lelki egészség óvása.
- d) A magatartás-, viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása.
Tiszteletudó, intelligens, kulturált magatartás kialakítása és megkövetelése a tanulóktól az intézményen belül és kívül. Ezek elsajátíttatására számos alkalom kínálkozik az iskola által szervezett rendezvényeken és a mindennapi munka során.
- e) Tanulási esélyegyenlőség biztosítása – a tudáshoz való hozzáférés egyenlő esélyének biztosítása. Hátránykompenzálás, tehetséggondozás. Az ingerszegény környezet mindannyiunkra hat, különösen érinti ez a hátrányos helyzetű tanulókat. Esetükben nagyobb a veszélye a negatív társadalmi hatások érvényesülésének is.

Mindezek együtt napi kihívásokat jelentenek valamennyiünk számára, és szükségszerűvé teszik a személyiség- és közösségfejlesztési feladatok előtérbe helyezését.

Tanulóink személyiségfejlődésének eredményességét növelve bekapcsolódtunk a „Boldog Iskola” programba, amelynek során személyiségfejlesztő és boldogságszintnövelő technikákat sajátítanak el a gyermekek.

A *Boldog Iskola* program :

- az értelmi nevelésén túl az érzelmi nevelés is megvalósul
- általa csökkenthető a teljesítményszorongás
- a mindennapi életben hasznosítható gyakorlati ismereteket ad
- segít a magatartási rendellenességek tompításával az elfogadó, barátságos osztályközösségek kialakításában
- a problémás helyzetekre alternatív megküzdési technikákat nyújt
- növeli a tanulók motivációs szintjét
- a pedagógusok számára segítséget ad a burnout szindróma elkerülésére.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A boldogságprogramban részt vevő osztályok havonta legalább egy boldogságórát tartanak, ahol feldolgozzák az adott témát. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több órán keresztül javasolt feldolgozni. Felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető és zárókörök anyaga lehet.

5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az iskola közvetíti mindazokat az értékeket és követelményeket, melyeket a tanulók az iskolai közösségben elsajátítanak, s felnőttként társadalmi gyakorlatként alkalmazni tudnak. Hozzásegíti a tanulókat a demokratikus joggyakorlás elsajátításához és az iskolában szerzett tapasztalatok későbbi hasznosításához.

A szülő és az iskola közös feladata, hogy a gyermekekkel elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait, az iskolai házirendet és szokásrendet, és azt életkorának és fejlettségének figyelembe vételével betartassa vele.

A közösségfejlesztés területei:

- Az iskolai tanórákon az ismeretek átadásával, azok számonkérésével olyan objektív követelményrendszerbe illeszti be a tanulót, mely az egyénnek, mint a közösség tagjának az állandó fejlesztését szolgálja az ismeretek befogadásával.
- Harmonikus kapcsolat kialakítása a társadalmi környezettel, népünk kulturális hagyományainak ismerete, ápolása (tanulmányi kirándulások, nyári táborok, nyári tematikus napközis táborok, színházlátogatások, különböző szabadidős tevékenységek).
- Harmonikus kapcsolat kialakítása a természeti környezettel, a környezeti értékek megőrzése (téma napok, jeles napok, projektek).
- Közös iskolai/osztályszintű programvállalásokra való motiválás segíti a tanulók kooperációjának fejlődését, működését, erősíti az egymás iránt érzett és vállalt felelősséget. (pl. egy óra az iskoláért, DÖK rendezvények, Családi napok...)
- Kommunikációs kultúra fejlesztése.
A kommunikációs kultúra fejlesztésének, a demokratikus joggyakorlás megtanulásának legfőbb színtere a diákönkormányzat.
- Eligazodás az információs környezetben.
- Elfogadó és segítőkész magatartás a sérültekkel, a másság tiszteletben tartása.
- A közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátok megismerése. A méltányosságot és az erőszakmentességet biztosító technikák alkalmazása a közösségben való tevékeny részvétel során. Részvétel olyan tevékenységekben, amelyek a közösség jobbítását szolgálják.

A legalapvetőbb közösség a család, melybe a tanuló beilleszkedik. A család meghatározza, formálja, befolyásolja a gyermek fejlődését, a másokhoz való viszonyát. Alapvető szociális kötődéseket, formákat alakít ki, amelyeket az iskolában formálni, fejleszteni kell. Ahhoz, hogy diákjaink énképükben is gazdagodjanak, támogatást igényelnek a tanítás-tanulás egész folyamatában. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Legnagyobb közösségteremtő erővel az osztályközösségek bírnak, fejlesztésük elsősorban az osztályfőnök feladata, felelőssége és kötelessége.

Az iskola nevelési célkitűzéseinek, feladatainak ismeretében az osztályfőnök irányítja, foglalja egységes rendszerbe, koordinálja mindazokat a nevelő hatásokat, amelyek az iskolában a közösségfejlesztő munka során érvényesülnek. Kiemelt fóruma tanórai keretben az 5-8. osztályokban a közösségi nevelés-osztályfőnöki óra.

6. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

6.1. Legfontosabb szintér a tanítási óra

A tanítási órák megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk:

- **A tanulók motiválását.** Motiválásunk célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat a motívumokat, amelyek őket tanulásra ösztönzik és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- **A tanulói motiváció biztosítását.** A tanítási órák tervezésénél, szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, állandó aktivitásukat biztosítják. Mindennapi munkánkban kiemelt a szemléltetés, a szemléletesség szerepe.
- **A differenciálást.** A lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodnunk kell a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítményéhez.

Az iskolaközösség fejlesztése:

- Iskolagaléria működtetése
- Énekkar szervezése
- Folyamatosan frissülő folyosódekorációk
- Összetartozást kifejező jelképek: iskolazászló, iskolapóló, jelvény
- Online megjelenő iskolaújságunk.

6.2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását segítő hagyományörző tevékenységek

	ÜNNEPÉLYEK	MEGEMLÉKEZÉSEK	RENDEZVÉNYEK	VETÉLKEDŐK VERSENYEK	EGÉSZSÉGNEVELÉS	KÖRNYEZETI NEVELÉS
SZEPT.	Ünnepélyes tanévnyitó		DÖK közgyűlés		Sportnap	IX.23. Takarítási Világnap Hulladékgyűjtés
OKT.		Október 6. Aradi vértanúk napja Október 23. A köztársaság kikiáltásának évfordulója	Kölcsey bál			
NOV.					Egészségnevelési hét Egészségnap	Túra
DEC.	Iskolai karácsony		Mikulás Családi nap			

	(tanuló, pedagógus)		Adventi vásár			
JAN.		Doni csata emléknapja		Január 22. Kölcsey nap - versmondó vagy olvasó verseny, he- lyesíró verseny, rajzverseny, népdaléneklő verseny		Madárbarát iskolai program
FEBR.			Farsang			
MÁRC.		Március 8. Nőnap Március 15. Nemzeti ünnep.	Télbúcsú- tató Kölcsey Gála Nyílt hét		Happy-hét	Túra
ÁPR.			Suliváró			Április 22. Föld napja Hulladék- gyűjtés
MÁJ.			Anyák napja Családi nap/ Gyer- meknap			Május 10. Madarak és fák napja Kirándulá- sok
JÚN.	Pedagógus nap Ballagás Ünnepélyes tanévzáró		DÖK köz- gyűlés, DÖK nap			HATÁRTA- LANUL tanulmányi kirándulás Nyári tábor, nyári tematí- kus napközis tábor

Támogatunk minden olyan kezdeményezést, mely a községhez, iskolához való kötődést erősíti. Tanulóink rendszeresen ünnepi műsorral köszöntik az Idősek napján Szajol község Szépkorú lakosait, az Időskorúak Napközijének lakóit. Községi szinten részt vesznek a községi ünnepségek ünnepi műsorában, a Majális és a Falunap programjain, valamint a civil szervezetek rendezvényein.

Szervezünk színház – és mozi látogatásokat, klubdelutánokat, játékfoglalkozásokat, discókat.

7. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a magasabb rendű jogszabályokban, a pedagógiai programban, valamint az intézmény egyéb belső szabályzataiban és a vezetői utasításokban előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása,
- a tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülés a helyi tanterv alapján készített tanmenetnek megfelelően,
- a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások pontos és eredményes megtartása,
- a tanítási órákon változatos tanulásszervezési formák alkalmazása,
- a tanítási órákon az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása,
- a tanulók dolgozatainak, írásbeli munkáinak javítása, javíttatása,
- a tanulók munkájának változatos és rendszeres értékelése (érdemjeggyel/szövegesen) a helyi tantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák adminisztrálása (minden pedagógus köteles az e-naplóval kapcsolatos adminisztrációs teendőit legkésőbb a hét végéig elvégezni)
- az iskolai ügyek bizalmas kezelése, a hivatali titkok megőrzése, a hivatáshoz méltó magatartás tanúsítása,
- különbözeti, javító, pótló, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása, szervezése, lebonyolítása és értékelése,
- tehetség gondozás, tehetségfejlesztés,
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók differenciált foglalkoztatása, felzárkóztatása, folyamatos figyelemmel kísérése,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, egyéni fogadóórák megtartása,
- pontos és aktív részvétel nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken, munkacsoport-megbeszéléseken; az információk hiteles továbbadása,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása a nyitva tartás teljes időtartama alatt,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken, községi ünnepeken és községi rendezvényeken való részvétel az éves munkatervben elfogadottak szerint,
- részvétel a bázisiskolai és az ÖKOISKOLAI feladatok megvalósításában,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- az alapidokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) megismerése, az azokban foglaltak betartása és betartatása,
- az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása,
- az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése,
- a rendelkezésre álló szemléltetőeszközök szakszerű és teljeskörű használata,
- aktív részvétel a szabályozott, tanévenkénti pedagógus teljesítményértékelésben,

- a település rendezvényein, eseményein való részvétel,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek dekorációjának kialakítása és rendben tartása, állagmegóvás,
- az iskolahasználat rendjének betartása és a tanulókkal történő betartatása,
- a tanulók, a szülők, a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása, a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése
- kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a kollégák segítése, tapasztalatok átadása, építő kritika).

Az osztályfőnököt – a munkaközösségek vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök legfontosabb helyi feladatai:

- közösséget épít
- együttműködik az osztály diáktanácsának tagjaival, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, szükség esetén esetmegbeszéléseket hív össze,
- rendszeres kapcsolatot tart az osztály szülői szervezetének vezetőségi tagjaival,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- havonta minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az osztályozó értekezleten a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet és egyéni fogadóórát tart,
- pontosan és határidőre ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése; októberi, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása; bizonyítványok megírása, törzslapok nyomtatása; a dokumentumok összeolvasása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése; hiányzások igazolása, igazolatlan hiányzások haladéktalan jelentése az igazgatónak,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, rendszeres kapcsolatot tart az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével,
- folyamatosan nyomon követi osztályában a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának alakulását, felzárkóztatásuk érdekében kollégáival komplex pedagógiai terveket dolgoz ki, és megvalósulásukat figyelemmel kíséri,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, aktívan közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására,
- foglalkozik a kortársak közötti bántalmazások megelőzésével, kezelésével, szükség esetén szakember bevonását kezdeményezi
- hospitál osztályában
- szabadidős tevékenységeket, kulturális programokat szervez (évente legalább 2 alkalommal)
- figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét, haladéktalanul jelenti a meghibásodásokat.

Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestület tagjai személyes elkötelezettségének növelésére az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató szervezetfejlesztésben. Ennek egyik eszközeként közösségfejlesztő eseményeket (nevelőtestületi nap, nevelőtestületi kirándulás, családi nap), műhelyfoglalkozásokat tervezünk és valósítunk meg.

8. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A különleges bánásmódot igénylő, a lemorzsolódással veszélyeztetett, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kiemelt figyelmet igényelnek az intézményünkben dolgozó pedagógusoktól, szakemberektől, tanuló társaiktól. Ezért fontos, hogy az ellátásukra vonatkozó pedagógiai tevékenység szakszerű és sokszínű legyen.

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel lévő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást. Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus fejlesztő tevékenysége. A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet az iskolai tanulóhoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokféleségét kínálja, melyeket a mindennapok során alkalmazunk.

Intézményünkben az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkentik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelően motiváló feladatokkal tartják fenn a tanulási fókuszot és az érdeklődést, figyelik a tanulók fejlődését, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

8.1. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését segítő pedagógiai tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását a nem sajátos nevelési igényű társaikkal együtt történő – integrált – oktatással segítjük elő. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél.

Pedagógiai tevékenységünk során alapvető célunk a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, a minél teljesebb önállóság elérése, az egész életen át tartó tanulásra felkészítés.

Nevelésük-oktatásuk folyamatában nagy figyelmet szentelünk az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásainak a fejlesztési feladatok közé történő beépítésére.

8.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység

A feladat elsősorban a megelőzés, illetve a már kialakult problémák megoldása.

8.2.1. Megelőzés szempontjából

A gyermeknevelésben érintettek kapcsolatában:

- A leendő első osztályos gyermek óvónője és a majdani tanító konzultációja.
- A szülők és a tanító kölcsönös bizalmon alapuló együttműködő kapcsolatának kiépítése. (Családlátogatás, fogadó órák, közösségi rendezvényeken aktív szülői részvétel.)
- Szoros együttműködés a gyermekjóléti szolgáltatóval.
- A részképeség zavar korai felismerése és kezelése érdekében minden belépő első évfolyamos tanuló esetében elvégezzük a DIFER vizsgálatot. Tervezett fejlesztéssel biztosítjuk tanulóink képességeinek megfelelő foglalkoztatását (egyéni képességekhez igazodó tanulásszervezés a tanórán, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások) annak érdekében, hogy ne alakuljanak ki tanulási, magatartási zavarok.

A gyermekközösségen belül:

- Az osztályközösség kialakításakor a következő értékek előtérbe helyezése, gyakoroltatása: figyelmesség, segítőkészség, türelem, megértés, elfogadás.

8.2.2. A problémák megoldása esetén

A gyermeknevelésben érintettek kapcsolatában:

- Arra törekszünk, hogy a helytelen családi nevelés okait feltárjuk (túlzott szigorúság vagy engedékenység, következtelenség, stb.) és segítsük a szülőket a megfelelő nevelési módszerek ismertetésével.
- Az osztályfőnök fontos feladata, hogy a nevelők és a gyermek közötti esetleges konfliktust feloldja (ha közöttük a viszony nem megfelelő).
- Szoros együttműködés a gyermekjóléti szolgáltatóval.
- A szülők, a pedagógusok és egyéb szakemberek közötti rendszeres, őszinte kommunikáció a közös cél elérése érdekében. Egymás munkáját segítő és erősítő kapcsolat kialakítása. Tájékoztató előadások a fiatalok káros szenvedélyeiről orvosi, rendőrségi és mentálhigiénés szakemberek bevonásával.

A gyermekközösségen belül:

- Örömet, sikerélményt nyújtó feladatok adása.
- Fontos a gyermek pozitív megnyilvánulásainak azonnali dicsérete, elismerése, kiemelése.
- A tanítási órákon differenciált foglalkozás kialakítása, differenciált eljárások alkalmazása.
- Fejleszteni szükséges a gyermek önértékelési és önismereti képességét.
- Fel kell tárni az agresszió okait, meg kell tanítani a helyes konfliktuskezelést.

Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. [Nkt. 47.§ (8)].

Az e körbe tartozó tanulók részére a Nkt. 27. §. (5) bekezdésben meghatározott időkeret terhére biztosítjuk az iskolai fejlesztő foglalkozást.

8.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Egyik legértékesebb nemzeti kincsünk az emberi tehetség, ezért fontos felismernünk azokat a gyerekeket, akik különböző adottságok, képességek tekintetében meghaladják kortársaikat. E tanulók tehetségfejlesztése komplex személyiségfejlesztést jelent; melynek egyaránt része a tehetségekkel kapcsolatos erős oldalak támogatása, a gyenge oldalak fejlesztése, azon pszichológiai háttértényezők kibontakoztatása, mint a kitartás, a motiváció, az önismeret, az önfogadás, vagy a szociális kompetenciák.

Intézményünk 2018 óta Akkreditált Kiváló Tehetségpontként vesz részt fiataljaink oktatásában, nevelésében. Figyelemmel kísérjük azokat a diákjainkat, akik valamely területen kiemelkedő képességekkel rendelkeznek, és ösztönzést, támogatást, segítséget várnak önmegvalósítási törekvéseikhez. Ennek a célnak megfelelően választjuk meg módszereinket, végzünk differenciált tanulásszervezéssel tehetséggondozást a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozások keretében. E mellett színes programkínálattal, szakkörökkel, tanulmányi versenyekkel lehetőséget teremtünk, hogy a tehetségígéretként számon tartott diákjaink több területen tapasztalatot gyűjtsenek, kipróbálhassák képességeiket.

Tevékenységeink:

- Szellemi, testi képességek megismerése, feltérképezése különböző módszerekkel.
- Egyéni képességekhez igazodó tanítás megszervezése (tanórákon történő differenciálás).
- Az idegen nyelvek (angol, német) területén fakultatív foglalkozásokat tartunk, ahol a nyelvből tehetséges tanulók fejleszthetik képességeiket.
- A kiemelkedő tehetségek számára egyéni foglalkozásokat, vagy két-három tanuló részére kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk egy-egy tanulmányi versenyre való eredményes felkészítés érdekében.
- Helyi és külső szervezésű tanulmányi, kulturális és sport versenyeken indítjuk tanulóinkat.
- Pályázatokon való részvételre, pályamunkák írására ösztönözzük tanítványainkat. Tehetségpont pályázatok figyelése. (MATEHETSZ pályázatokon nyert források felhasználása a tehetséggondozás területén.)
- A tanulók érdeklődési körének megfelelően szakköri foglalkozásokat szervezünk.
- Tanulóknak lehetőségük van az iskolai könyvtár használatával önálló ismeretszerzésre (továbbtanulás segítése), minden délután biztosított az internet hozzáférés.
- Minden tanuló számára nyitottak az iskolai sportköri foglalkozások.

Tehetségműhelyünk fejlesztő programjai:

Művészeti tehetségműhely – képzőművészet vagy néptánc vagy énekkar iránt érdeklődő tanulók

Nyelvi tehetségműhely – újságírás, iskolarádió, színjátszás, nyelvÉSZ program, angol nyelvi program

Informatikai tehetségműhely – programozás, robotika, 3 D nyomtatás

8.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felkészítését segítő pedagógiai tevékenység

Iskolánkban jelentős a nehéz körülmények között élő családokból származó tanulók száma.

A gyermekek hátrányos helyzetének okai:

- kedvezőtlen anyagi körülmények a családban
- a szülők alacsony iskolázottsága, a kultúra, a tudás lebecsülése
- helytelen nevelési módszerek
- a szülők gyermek iránti közönye (a tanulás, a tudás nem érték)
- érzelemszegény kapcsolatok
- a szülők nem megfelelő életvitele (agresszivitás, alkohol)
- válás, árvaság, munkanélküliség

A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység:

- A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása.
- Indulási hátrányok csökkentése (egyéni szabott foglalkozás, korrepetálás). Egyéni bánásmód alkalmazása (megfelelő légkör kialakítása, pedagógus és gyermek közötti segítő érzelmi kapcsolat).
- Tájékoztatás, információk nyújtása a szociális szolgáltatásokról, ellátásokról, azok elérhetőségéről. A személyes beszélgetésekkel, a családi környezet megismerésével, szülőknél szóló tanácsadással segítjük tanulóink hátrányainak leküzdését.
- Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nevelő, segítő tevékenysége.
- Kapcsolattartás a családsegítő szolgáltatóval annak érdekében, hogy a tanulók minél hamarabb segítséghez jussanak.
- Szabadidős programok biztosítása.
- A továbbtanulás irányítása.

9. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A tanuló joga különösen, hogy:

- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- választó és választható legyen a diákképviselőben. E joga gyakorlásának módját a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Intézményünkben a tanulók és a tanulóközösségek érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre.

Tagja az iskola valamennyi tanulója. Irányító szerve a diáktanács, mely a 4-8. osztályok diákképviselőiből áll. Élén a diákönkormányzat diák vezetője. Tevékenységüket a diákönkor-

mányzat javaslatára az e feladatra kijelölt és az iskola igazgatója által 5 évre megbízott nevelő segíti.

A diákönkormányzat az intézményi döntési folyamatban a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően vesz részt.

<p>A diákönkormányzat dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével</p>	<ul style="list-style-type: none"> • saját működéséről • a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról • hatáskörei gyakorlásáról • egy tanítás nélküli munkanap programjáról • tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről
--	--

Döntési jogkör gyakorlása:

- ezen ügyekben a diákönkormányzat vezetősége a diáktanács tagjaival és a munkájukat segítő pedagógussal közösen elkészíti az előterjesztést
- az anyagot véleményezésre átadják az osztályok diákképviselőinek
- az osztályok tanulóinak 15 napon belül vélemények megfogalmazására nyílik lehetősége, amelyet írásba foglalnak és átadnak a diákelnöknek
- a diáktanács a soros ülésen a javaslatokat megvitatja, szükség esetén módosítja, és az anyagot elfogadja
- a dokumentum beterjesztésre kerül a nevelőtestülethez véleményezés céljából
- a nevelőtestület 30 napon belül véleményt alakít, melyet az igazgató átad a diákelnöknek
- a diáktanács a vélemény ismeretében meghozza döntését, melyről a diáktanács tagjain keresztül értesíti a tanulóközösséget.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a nevelőtestület jogosult jóváhagyni. Jóváhagyását csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ - ével, házirendjével.

<p>A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt • a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt • a házirend elfogadása előtt • a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez • az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához • az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához • a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához • az intézményi munkaterv tanulókat érintő részénél
--	--

Véleményező jogkör gyakorlásának rendje:

- a nevelőtestület elkészíti az előterjesztést, melyet a meghívóval együtt – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően megküld a diákelnök részére
- a diákelnök és a munkájukat segítő pedagógus gondoskodik a diáktanács összehívásáról
- az ülésen kialakítják véleményüket az anyaggal kapcsolatosan, melyet írásba foglalnak
- a diákelnök a nevelőtestület ülésén ismerteti az írásba foglalt anyagot
- a nevelőtestület a vélemény ismeretében megvitatja az előterjesztést és dönt az elfogadásról.

A diákönkormányzat tájékoztató és tájékozódó fóruma a diákközgyűlés, amelyet évente kétszer hívnak össze. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A napirendi pontokat a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra hozzuk. Ezen alkalmak során lehetőséget biztosítunk a tanulók számára, hogy tájékoztatást kérjenek az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, illetve közvetlenül véleményt nyilvánítsanak. Az őszi diákközgyűlésen kerül sor a diákönkormányzat, ezen belül a ZÖLD DÖK éves munkatervének elfogadására, a tavaszi diákközgyűlésen pedig az éves munkájukat értékelő beszámoló elfogadására. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

A diákönkormányzat éves munkatervében meghatározza a havonta tartandó diáktanács ülések időpontját. Ezen alkalmak során a következő időszak feladatainak megbeszélése, az elvégzett munka értékelése történik.

10. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

A szülő – tanuló – pedagógus együttműködésének formáit a közös pedagógiai feladatokra építjük. A nevelési programnak elsősorban azokat a kérdéseket kell rendeznie, hogy milyen módon működhet közre, segítheti a szülő az iskolában folyó nevelőmunkát, illetve az iskola milyen módon és formában nyújthat segítséget a szülőnek gyermeke helyes neveléséhez.

1. Közösségfejlesztő eseményeket (nevelőtestületi nap, családi nap), és műhelyeket tervezzünk és valósítunk meg rendszeresen.
2. A tanulót az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat működését segítő pedagógus és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója évente kétszer a diákközgyűléseken, esetenként a diákönkormányzat ülésén;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelő havonta egyszer a diákönkormányzat ülésén és a faliújságon keresztül folyamatosan;
 - az osztályfőnökök a közösségi nevelés (osztályfőnöki) órákon;
 - a honlap, az iskolarádió és az iskolaújság révén is tájékozódnak a diákok.

3. A pedagógusok a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról szóban és írásban folyamatosan tájékoztatják (elektronikus napló, egyéni fogadóórák).
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőkkel.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója félévente legalább egyszer a szülői közösség ülésén;
 - az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein folyamatosan tájékoztatják.
6. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
 - a. Családlátogatás. Feladata:
 - a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében (probléma esetében).
 - b. Szülői értekezletek (évente legalább 3 alkalommal). Feladata:
 - a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása;
 - a szülők tájékoztatása (pl. a 6. és 8. évfolyamon tanulók Országos kompetencciaméréséről, a megelőző mérés eredményeiről)
 - rendkívüli szülői értekezlet (8. évfolyam – pályaválasztás, felmerülő probléma esetén bármely évfolyamon alkalomszerűen)
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.
 - c. Fogadóóra (a pedagógusok egyéni rendjének megfelelően, havonta). Feladata:
 - a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, ezen keresztül a tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás.
 - d. Nyílt tanítási nap (évente egy alkalommal). Feladata:
 - a szülő betekintést nyerjen az iskolai munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, közvetlenül tájékozódjon gyermeke iskolai életéről.
 - e. Feladatellátási helyünk rendszeresen (tanévenként egy alkalommal) szervez a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, erősítését célzó közösségi napot, családi napot, melynek megtervezéséért és megvalósításáért ILMT alapú partnerkapcsolati fejlesztés koordinátora felel.
 - f. Írásbeli tájékoztató. Feladata:
 - a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival, magatartásával, szorgalmával összefüggő eseményekről, a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.
 - g. Kölcsey-bál.
Az évente megrendezésre kerülő jótékonyági bál az adománygyűjtés mellett az iskoláért együtt tenni akaró szülők és pedagógusok közvetlen kapcsolatának, kulturált szórakozásának színtere.
 - h. A szülői közösség ülései

A szülői szervezet vezetője évente legalább 2 alkalommal összehívja az osztályok szülői képviselőit. Itt tájékoztatást kapnak a szülők a tanév aktuális feladatairól. Így a tervező, szervezőmunkába időben tudnak bekapcsolódni, és a megvalósításban is hatékonyan vehetnek részt (Kölcsey bál, farsang, gála, Családi napok stb.).

- i. Anyák napi köszöntés
- j. Téma nap: sportnap (évente legalább 1 alkalommal)
- k. Probléma esetén a szülő behívása az iskolába.

Az iskola vezetőségének és közösségeinek külső kapcsolatai

- Fenntartó - Szolnoki Tankerületi Központ
5000 Szolnok, Béla király utca 4.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos szakmai együttműködés az iskolai munka hatékony és eredményes irányítása érdekében, melynek területeit jogszabály határozza meg. A kapcsolattartás az igazgató feladata. A kapcsolattartásban közreműködik az intézményvezető-helyettes, továbbá az ügyek meghatározott körében az iskolatitkár.

- Szajol Község Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala
5081 Szajol, Rózsák tere 1.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az önkormányzattal, melynek területei szakmai és gazdálkodással kapcsolatos kérdéseket, hagyományápolást, együttműködést érintenek elsősorban. A kapcsolattartás az igazgató feladata. A kapcsolattartásban közreműködik az intézményvezető-helyettes, továbbá a partnerkapcsolatok fejlesztésének koordinátora.

Intézményekkel való kapcsolattartás

- Megyei középiskolák

Beiskolázási tájékoztató, nyílt napok, bevérvizsgálat - tanulóink nyomon követése.

- Szajoli Tiszavirág Óvoda
5081 Szajol, Szent István király út 70.

Kiemelt figyelmet fordítunk az óvoda – iskola átmenetet támogató partneri kapcsolatok kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében. Az együttműködés során arra törekszünk, hogy az óvoda-iskola átmenet programszerű, tartalmilag előkészített folyamattá váljon. Ezek tervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú sikeres átmeneteket támogató programok kialakítását, fejlesztését támogató munkacsoport felel.

A kapcsolattartás formái:

- látogatások iskolában, óvodában
- szülői értekezleten való részvétel
- egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel
- a gyermekek egyéni eredményeinek figyelemmel kísérése, beszámolás a tapasztalatokról.

Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi szolgáltatóval

Az intézmény jogszabályban előírt kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval. A kapcsolattartás az igazgató feladata, a kapcsolattartásban közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az igazgató helyettes. Az intézményben foglalkoztatott többi pedagógus a gyermek veszélyeztetésének gyanúja esetén szóban köteles megadni a tájékoztatást, információkat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részére. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó pedagógus jelzőlapon (írásban) tájékoztatja a gyermekjóléti szolgáltatót.

Kapcsolattartás egyéb közösségekkel

- Kapcsolattartás a Vöröskereszt szervezettel, melynek formáit az együttműködési megállapodás rögzíti. Intézményünk a szervezet bázisiskolájaként működik.
- Szajoli Kisdíákokért Alapítvánnyal
Az alapítvány támogatja az intézmény nevelési célkitűzéseinek megvalósítását.
- Közösségi Ház és Könyvtárral
Az intézmény segíti a tanulók szabadidős programjainak szervezését, lebonyolítását.
- A települési sportegyesülettel
Segíti a sportban kiemelkedő tanulók fejlesztését.
- A település történelmi egyházaival
Vallási és történelmi ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések, valamint hit- és erkölcsstan oktatás.
- Helyi vállalkozókkal, civil szervezetekkel
Kulturális és egyéb közösségi rendezvényeken való részvétel, szponzori lehetőségek.
- A Humán Szolgáltató Központtal
A tanulók mentálhigiénés fejlődésének figyelemmel kísérése, prevenció – tanácsadás – előadások szülőknek.
- A rendészeti szervekkel
Az Iskolarendőr program keretében közlekedésbiztonsági előadások, bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadások, foglalkozások.
- Az intézményben dolgozó alkalmazotti körrel folyamatos napi munkakapcsolat, közös hagyományápolás.
- A pedagógiai szakszolgálatokkal a szakszolgálati feladatok ellátása tekintetében tartunk szoros kapcsolatot /személyes találkozó, elektronikus kapcsolattartás/.

11. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI

Jelen vizsgaszabályzat az intézményünk által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- különbözeti vizsgákra
- osztályozó vizsgákra
- pótló és javítóvizsgákra vonatkozik.

Célja a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tanulmányok alatti vizsgák szabályainak meghatározása.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,

- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények azon tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása, akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján nem lehet meghatározni.

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

Vizsga típusa	Vizsgaidőszak	Vizsgaidőpont
osztályozó vizsga	a vizsgát megelőző 3 hónapon belül	a tanítási évben 2 alkalommal a félévi és év végi osztályzat megállapítása céljából
különbözeti vizsga	a vizsgát megelőző 3 hónapon belül	a tanítási évben 2 alkalommal a félévi és év végi osztályzat megállapítása céljából
javító vizsga		augusztus 15. és augusztus 31. között
pótló vizsga		lehetőleg a pótolandó vizsgával azonos vizsgaidőszakban

11.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzata megállapításához:

- aki felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- aki engedélyt kapott a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatti teljesítésére.
- aki 250 tanítási óránál többet mulasztott, vagy mulasztása meghaladja egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- aki a félévi/év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

11.2. Különbözeti vizsga

Valamely iskolából intézményünkbe jelentkező tanuló átvétele, vagy külföldi tanulmányainak magyarországi folytatása miatt - jelen pedagógiai program felvétel, átvétel szabályaiban meghatározott esetben - különbözeti vizsga letételére köteles a tanuló.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamnál alacsonyabb évfolyamon tanított, s

amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A szünetelő tanulói jogviszony visszaállításakor a külföldön nem tanult tárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem...) a tanuló különbözeti vizsgát köteles tenni.

A szülő és az iskola külön megállapodása szerint a szünetelő jogviszonyú tanuló a külföldön nem tanult tantárgyakból tanévenként tanulmányok alatti vizsgát tehet. A vizsga időpontjában a jogviszony szüneteltetést fel kell függeszteni. Az egyes tantárgyakból sikeresen teljesített tanulmányok alatti vizsga nem eredményez magasabb évfolyamra lépést.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának, időpontjának meghatározása során mindig egyedileg hoz határozatot az igazgató a tanuló ügyében.

11.3. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- tanév végén –legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga követelményeit nem teljesíti

11.4. Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló a vizsgáról számára fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

11.5. Tanulmányok alatti vizsgák szervezése

Javítóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges.

Az osztályozó- és különbözeti vizsga letételének engedélyezése az igazgató hatásköre. A tanulónak az igazgató részére címzett kérvényt kell benyújtani.

Az igazgató feladata a vizsga törvényes előkészítése, a zavartalan lebonyolítás feltételeinek biztosítása.

A vizsgabizottság három főből áll.

Ellátandó feladatok: elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár.

Az elnök felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért.

Kérdező tanár: aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

Ellenőrző tanár: aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

Az igazgatóhelyettes gondoskodik az igazgató által engedélyezett vizsga megszervezéséről. Az érintett tanulónak hivatalos értesítést küld a vizsga időpontjáról.

Az osztályozó- és különbözeti vizsga esetén a vizsgaidőszak kezdetén, javítóvizsga esetén a nevelőtestületi határozatot követő 1 héttel a szaktanár írásban közli a tanulóval a vizsga követelményeit.

A javítóvizsgát megelőző napokban tantárgyanként 3 óra felkészítést tartunk a követelményeknek való megfelelés erősítése érdekében.

A szaktanárok állítják össze a feladatlapokat és a tételsorokat.

A sajátos nevelési igényű tanuló- a szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott – kérésére az igazgató a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68.§ (4), 71.§ (3) bekezdésében foglalt kedvezmények biztosítását engedélyezi.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgán szabálytalanságot követ el, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 69.§, 71.§ (5,6) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

A vizsga lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, amely a vizsgairatokkal együtt iktatásra kerül.

A vizsga eredményéről a szülőt tájékoztatjuk:

- a tanuló félévi osztályzatáról a KRÉTA elektronikus napló segítségével,
- a tanuló év végi osztályzatáról a bizonyítványban.

11.6. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Követelmények

A vizsgatantárgyak követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.

A vizsgatárgyak részei – 2020-ban bevezetett helyi tanterv szerint

Évfolyam	1.	2.	3.	4.
Tantárgy				
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli			
Magyar nyelv Irodalom		írásbeli és/vagy szóbeli	írásbeli és/vagy szóbeli	írásbeli és/vagy szóbeli
Idegen nyelv				írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
Digitális kultúra				írásbeli, gyakorlati
Környezetismeret	-	-	írásbeli	írásbeli
Ének-zene	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Vizuális kultúra	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Technika és tervezés	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Testnevelés	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Etika	szóbeli	szóbeli	szóbeli	szóbeli

Évfolyam	5.	6.	7.	8.
Tantárgy				
Magyar nyelv Irodalom	írásbeli írásbeli és szóbeli	írásbeli írásbeli és szóbeli	írásbeli írásbeli és szóbeli	írásbeli írásbeli és szóbeli
Történelem Állampolgári ismeretek	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
Hon- és népismeret		írásbeli		
Dráma és színház				írásbe-

				li/szóbeli
Idegen nyelv	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli	írásbeli	írásbeli	írásbeli
Digitális kultúra	írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati	írásbeli, gyakorlati
Természettudomány	írásbeli	írásbeli		
Fizika			írásbeli	írásbeli
Biológia			írásbeli	írásbeli
Kémia			írásbeli	írásbeli
Földrajz			írásbeli	írásbeli
Ének-zene	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Vizuális kultúra	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Technika és tervezés	írásbeli	írásbeli	írásbeli	
Testnevelés	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati	gyakorlati
Etika	szóbeli	szóbeli	szóbeli	szóbeli

Értékelési rend

A vizsgán tanúsított tanulói teljesítmény értékelése pedagógiai programban szabályozott: *A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése* fejezet *Az értékelés módjai* pontjában meghatározottak alapján történik.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, az osztályzatot a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell meghatározni.

Intézményünkben alkalmassági vizsgát nem szervezünk.

12. A FELVÉTEL, A FELVÉTELI ELJÁRÁS HELYI SZABÁLYAI

- Iskolánk a beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelezetté válik (legkésőbb az azt követő évben). Az Nkt.45.§(2) értelmében a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt kezdje meg a tankötelezettség teljesítését.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványát;
 - a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát);
 - TAJ kártyáját.
- Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű tanulókat. A további felvételi kérelmekről az adott évfolyamra járó tanulók létszámának, a választott/tanult idegen nyelvnek, a tanuló tanulmányi eredményének, a magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint a szülő kérésének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
- Ha az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt iskolánk nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján döntünk. Sorsolás nélkül is felvehető a hátrányos helyzetű tanulók (1) után a sajátos nevelési igényű tanuló (2), továbbá az, akinek ezt kü-

lönleges helyzete indokolja (3). A sorsolás (4) lebonyolításának részletes szabályait a házirendben határoztuk meg.

- Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató dönt.
- Az elutasításról írásban kell értesíteni a tanuló képviselőjét, s fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a döntés ellen jogorvoslással élhet.

A felvételi eljárás különös szabálya:

Különleges helyzetű lehet az a tanuló, akinek testvére már az iskolába jár /20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§/; szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő; szülőjének munkahelye az iskola körzetében található.

13. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

- Az iskolarendszer átjárható, a szülőt megilleti a szabad iskolaválasztás joga, így más iskolából vagy iskolatípusból tanév közben is át lehet lépni intézményünkbe. Az első – nyolcadik évfolyamon történő iskolaváltás során be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványát;
 - a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát);
 - TAJ kártyáját
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - a szakértői bizottság véleményét (amennyiben van);
 - az előző iskola által kiadott értesítést az iskolaváltoztatásról.
- A második – nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóra - abban az esetben, ha a bizonyítványa bejegyzése alapján az iskolánk helyi tantervében szereplő valamely tantárgyat előző iskolájában nem tanulta és abból a felkészítés az adott évfolyamon továbbra is folyik - az alábbi szabályokat kell alkalmazni:
 - ha a tanuló lemaradása kevesebb egy tanítási évnél, akkor türelmi idő biztosításával egyéni haladási ütemben teljesítheti a követelményeket;
 - ha a lemaradása egy tanítási évnél több, a tanuló átvétele esetén a tanulmányok adott tantárgyból történő folytatásáról az igazgató határoz egyéni mérlegelés és a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével.

A felzárkózáshoz minden esetben egyéni segítséget nyújtunk a tanulónak (differenciált foglalkoztatás, lehetőség szerint felzárkóztató foglalkozás). A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézmény vezetője a szülőt az átvételkor tájékoztatja és 15 napon belül írásban értesíti.

14. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Egészségi állapotunkat elsődlegesen mindennapi döntéseink, közvetlen környezetünk, a család, az iskola, a munkahely, a lakóhely határozzák meg. Egyre nagyobb felelősség hárul ránk, pedagógusokra a fiatalok egészségtudatos magatartásának kialakításában.

Egészségnevelési elveink:

- teljeskörűség
- mindennaposság
- rendszeresség
- prevenció
- összefogás, együttműködés
- hagyományok elve
- dokumentálás, nyomon követhetőség
- mérhetőség, értékelhetőség.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket és a veszélyeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.

14.1. Célja

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, mindennapjainkban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Programunk célja a hatékonyan fejlesztő ismeretek átadása és a pozitív egészségmagatartás támogatása minden gyermek bevonásával. Fontos feladatunk van abban, hogy elősegítsük a gyermekek, fiatalok harmonikus testi-lelki és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük, életkori sajátosságaiknak megfelelő tudatos fejlesztése révén a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat neveljünk.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

14.2. Feladatai

- A tanulók egészségre vonatkozó ismereteinek, műveltségének fejlesztése meglévő ismereteikre alapozva.
- Pozitív egészséges életfelfogás megalapozása, előkészítése.
- A biztonság és veszélyhelyzetek felismertetése, a helyes döntés elősegítése.
- Az egészséget megőrzendő értéként felfogó szemlélet kialakítása a diákokban.
- Az ember legfontosabb biológiai, pszichológiai jellemzőinek megismertetése.
- Mentálhigiéné, krízisprevenció – önismeret, önkontroll, pozitív életszemlélet elsajátítása, stresszoldó technikák megismertetése, alkalmazásuk begyakorlása.
- Konfliktus lehetséges megoldásainak megismertetése, elsajátítása.
- A szabadidő egészséges, kulturált felhasználásának megtanítása.

A teljes körű egészségfejlesztés tartalmi keretei:

- az egészséges táplálkozás
- ivóvízfogyasztás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

- a személyi higiéné területére terjednek ki.

14.3. Nyomon követhetőség, mérhetőség, értékelhetőség

- Egészséges táplálkozás
 - egészségnap keretében évente testtömeg, és testzsír % mérés
- Mindennapos testnevelés, testmozgás
 - évente fizikai állapot mérése
- Viselkedési függőség, szerfogyasztás megelőzése, lelki egészség fejlesztése
 - anonim kérdőívek kitöltése
 - együttműködés a Humán Szolgáltató Központtal (szülőre is vonatkozik a részvétel)
 - szülői értekezleten egészségnevelési téma feldolgozása
- Iskolai erőszak és bántalmazás megelőzése
 - szülő bevonása és tanácsadason való részvétel
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
 - menekülési terv ismertetése
 - tűzriadó gyakorlása, minél rövidebb idő alatt történő teljesítése
 - udvari játékok rendeltetésszerű használatának ismertetése, a használat balesetmentes gyakoroltatása
 - kirándulásokkal és hulladékgyűjtéssel kapcsolatos balesetvédelmi oktatás
 - szaktantermek és a tornaterem rendeltetésszerű használatának tájékoztatója, a rend megtartásának ellenőrzéséről feljegyzések készítése
- Személyi higiéné
 - évente iskolaorvosi és fogorvosi vizsgálat
 - védőnői tisztasági vizsgálat (haj, köröm)

14.4. Partnerkapcsolatok

Az egészségnevelés feladatainak megvalósítása során partnereink: szülők, pszichológus, Gyermekjóléti Szolgálat, Humán Szolgáltató Központ, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, iskolaorvos, védőnői szolgálat, fogorvos, Vöröskereszt.

14.5. Eszközök, módszerek

Szóbeli módszer	<p>Közvetlen kapcsolat lehetősége</p> <ul style="list-style-type: none"> • Előadás • Beszélgetés • Megfigyelés • Szoktatás • Mintakövetés • Kérdés-felelet • Felolvasás stb. <p>Közvetett kapcsolat lehetősége</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközök
Nyomtatásos módszer	<ul style="list-style-type: none"> • Faliújság • Felhívás
Szemléltetési	- Természetes tárgyak reprodukciói

módszer	<ul style="list-style-type: none"> • Fénykép • Rajz • Modell • Makett <p>- Grafikai ábrázolások</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagram • Vázlat • Rajzok
Kombinált módszer	<ul style="list-style-type: none"> - Kiállítás - Egészséges ételek készítése, kóstolása - Könyvtári kutatómunka - Sportbemutatók, vetélkedők - Filmvetítés - Kérdőívek - Rendezvények • Egészségnap: Téma nap • Egészségnap (november) / bekapcsolódás a településen szervezett egészségügyi programokba - Kirándulás - Dramatizált játékok - Vetélkedő - Kísérlet

15. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanirási órákon és tanítási órákon kívüli csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- alapozza meg a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását,
- olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz környezetünk értékeire, azok tisztelétére és megvédésére ösztönöz
- a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.
- további cél, hogy a diákok tudjanak szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak
- hatékonyan tudjanak és merjenek segíteni embertársaiknak.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása:

Témakör	Évfolyam / Ismeret	Feladat	Szervezeti keret	Eszköz	Felelős
Gyakori gyermekbalesetek	1-2. évfolyam Játék közbeni balesetek	Figyelemfelhívás a balesetekre a szünetek előtt	Tanórán kívüli foglalkozások	Filmvetítés Beszélgetés	Osztályfőnökök Tanítók
	3-8. évfolyam Közlekedés (pl. kéreppárral) közben illetve sportolás közbeni balesetek	Figyelemfelhívás a balesetekre a szünetek előtt	Osztályfőnöki óra Technika óra	Filmvetítés Beszélgetés	Osztályfőnökök
Segélykérés Mentőhívás	1-4. évfolyam Adatok rögzítése (pl. üzenőbe) illetve elmondása	Mentők hívószáma Információk elmondása	Környezetismeret óra Technika óra Tanórán kívüli foglalkozások	Gyakorlat	Osztályfőnökök Tanítók
	5-8. évfolyam Adatok elmondása, gyakorlati bemutatás	Mentők hívószáma Információk elmondása	Osztályfőnöki óra Egészségtan óra	Gyakorlati bemutatás	Osztályfőnökök Szaktanárok
A láz csillapítása	1-4. évfolyam Tünetek felismerése után felnőtt segítség kérése	Tünetek felismerése	Környezetismeret óra Tanórán kívüli foglalkozások	Gyakorlati ismeret	Osztályfőnökök Tanítók
	5-8. évfolyam Alapvető teendők valamint felnőtt segítség kérése	Tünetek felismerése	Osztályfőnöki óra Egészségtan óra Testnevelés óra Tanórán kívüli foglalkozások	Gyakorlati ismeret	Osztályfőnökök Szaktanárok

Témakör	Évfolyam / Ismeret	Feladat	Szervezeti keret	Eszköz	Felelős
Sebek fogalma, fajtái Sebellátás	5-6. évfolyam Seb felismerése Alapvető sebellátás a gyakorlatban Elsősegélydoboz tartalmának ismerete	Alapvető sebkötözés Seb fertőtlenítése Elsősegélydoboz tartalma	Tanórán kívüli foglalkozások	Filmvetítés Gyakorlati oktatás Elsősegély doboz	Bázisiskola tanár elnöke Védőnő
	7-8. évfolyam Sebek fajtái Sebek megkülönböztetése Sebellátás magunknak illetve másoknak Gyakorlati bemutatás	Alapvető sebkötözés Seb fertőtlenítése Elsősegélydoboz tartalma	Tanórán kívüli foglalkozások	Filmvetítés Gyakorlati oktatás Elsősegély doboz	Bázisiskola tanár elnöke Védőnő
A vérzések típusai, ellátásuk	6. évfolyam A vérzésfajták felismerése A sérülések szakszerű ellátása	A vérzésfajták felismerése Segítség kérése Sérülés ellátása	Osztályfőnöki óra Tanórán kívüli foglalkozások	Gyakorlati bemutató Filmvetítés	Bázisiskola tanár elnöke Védőnő Szaktanár
	7-8. évfolyam A vérzések súlyosságának felismerése Szakszerű ellátás magunkon és másokon Segítségnyújtás szakszerűen	A vérzésfajták felismerése Segítség kérése Sérülés ellátása	Osztályfőnöki óra Biológia óra Tanórán kívüli foglalkozások	Gyakorlati bemutató Filmvetítés	Bázisiskola tanár elnöke Védőnő Szaktanár

A SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Témakör	Évfolyam / Ismeret	Feladat	Szervezeti keret	Eszköz	Felelős
Kötözés	5-8. évfolyam A kötözés alapszabályai Fajtái és ellátásuk	A kötözés alapszabályai Fajtái	Osztályfőnöki óra Védőnői segítség Tanórán kívüli foglalkozások	Gyakorlati bemutató Filmvetítés	Bázisiskola tanár elnöke Védőnő Osztályfőnökök Szaktanár
Törés	5-8. évfolyam A törés tünetei Fajtái és ellátásuk	A törés tünetei Fajtái és ellátásuk	Osztályfőnöki óra Biológia óra Védőnői segítség	Gyakorlati bemutató Filmvetítés	Bázisiskola tanár elnöke Védőnő Szaktanár Osztályfőnökök
Égés – fagyás, áramütés	1-4. évfolyam Súlyosság felismerése Figyelemfelhívás iskolai szünetek előtt Veszélyforrások felismerése Sérülések alapvető ellátása Segítség kérése Mentők hívószáma	Súlyosság felismerése Segítség kérése Sérülés ellátása	Tanórán kívüli foglalkozások	Gyakorlati bemutató Filmvetítés Tesztek kitöltése	Bázisiskola tanár elnöke Tanítók
	5-8. évfolyam Súlyosság felismerése Sérülések szakszerű ellátása (magunkon és másokon) Figyelemfelhívás a veszélyforrásokra	Súlyosság felismerése Segítség kérése Sérülés ellátása	Osztályfőnöki óra Biológia óra Technika óra	Gyakorlati bemutató Filmvetítés	Bázisiskola tanár elnöke Szaktanárok Osztályfőnökök

Témakör	Évfolyam / Ismeret	Feladat	Szervezeti keret	Eszköz	Felelős
Stabil oldalfekvő helyzet biztosítása	1-5. évfolyam A stabil oldalfekvés bemutatása, fontossága	Sérült stabilizálása Helyzetfelmérés	Tanórán kívüli foglalkozások (védőnői segítség)	Sérült stabilizálása Helyzetfelmérés	Védőnő Bázisiskola tanár elnöke Tanítók
	6-8. évfolyam A stabil oldalfekvés bemutatása (másokon és magunkon) Helyzetfelmérés	Sérült stabilizálása Helyzetfelmérés	Biológia óra Tanórán kívüli foglalkozások	Sérült stabilizálása Helyzetfelmérés Filmvetítés	Védőnő Bázisiskola tanár elnöke Osztályfőnökök
Újraélesztés	7-8. évfolyam A sérülés felmérése A súlyosság felismerése	Sérülés felmérése	Tanórán kívüli foglalkozások	Gyakorlati ismeret Filmvetítés Előadás külsős segítséggel Újraélelthető „baba”	Bázisiskola tanár elnöke Külsős szakember
Elsősegélynyújtó tanfolyam	7-8. évfolyam Bővebb ismeretek átadása Versenyre való felkészülés	Bővebb ismeretek átadása Versenyre való felkészülés	Tanfolyam	Előadás Gyakorlati oktatás (külsős szakemberrel) Filmvetítés	Külsős szakember Bázisiskola tanár elnöke
Elsősegélynyújtó bemutató	7-8. évfolyam Bemutató az óvodában és az iskolában	Bemutató az óvodában és az iskolában	Bemutató	Gyakorlati bemutató Előadás Gyakorlat Kutatómunka	Bázisiskola tanár elnöke

KÖRNYEZETI NEVELÉS

Iskolánk ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA. Kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletét alakítsuk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk.

Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban, minden iskolai és iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert.

Alapvető az élet tiszteletére nevelés, a természettel harmóniában élő ember boldogságának, a környezet esztétikumának felfedeztetése, a környezeti etika formálása.

E nevelési folyamattal végezzük a preventív szemléletű, kritikus, környezetbarát fogyasztói szokások alakítását.

Környezeti nevelési elveink:

- fenntarthatóság elve
- szemléletformálás elve
- az ember a természet része
- okokat kutató, összefüggéseket kereső gyerek nevelése
- az élet tiszteletének elve
- fogyasztási szokások alakítása
- a hagyományok elve.

Iskolai környezeti nevelésünknek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy:

- kialakulhasson a felelős, környezettudatos magatartás,
- a diákok megértsék a környezetvédelemmel összefüggő kérdések fontosságát, az ezzel kapcsolatos beállítódásaik szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

A környezeti nevelés színterei

Hagyományos tanórai oktatásszervezés

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, mely témákat dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekkel a diákok is napi kapcsolatba kerülnek.
- Az ismereteket interaktív, az élménypedagógia elemeit felhasználó módszerekkel adjuk át, de hangsúlyt kap az önálló ismeretszerzés is.
- A szemléltetésben a hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeket is kihasználjuk, hiszen így nyílik lehetőség élményszerű tanításra.

Nem hagyományos tanórai keretben

- Téma napok /Víz napja, Föld napja, Madarak és fák napja,/
- Rendhagyó iskolanapok /Egészségnap, Környezetvédelmi nap/
- Szakköri foglalkozások /érdeklődés alapján szervezhető/
- Tanórán kívüli programok /kirándulás, tábor/
- nyári tematikus napközi tábor, kiállítás jeles alkalmakra, gyűjtési akciók, vetélkedők, versenyek/

III. HELYI TANTERV

*„Tudom, hogy nem tudok mindenkinek mindent megtanítani,
csak olyan környezetet tudok kialakítani, amelyben tanulni lehet”*

(Carl Rogers)

1. TANTÁRGYI RENDSZERÜNK

/a tantárgyanként előírt tananyag, fejlesztési feladatok, ismeretek, tevékenységek és a célként megjelölt tanulási eredmények, követelmények külön kötetben találhatók/

Tantárgyi rendszerünket a hatályos Nemzeti Alaptanterv határozza meg. A Kormány 5/2020. (I.31.) Kormányrendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló jogszabályban meghatározott tantárgyi rendszer és az ehhez kapcsolódó órakeretek felmenő rendszerben, az első és ötödik évfolyamon kerülnek bevezetésre a 2020/2021-es tanévtől kezdődően.

A választható tanórai foglalkozások, a szakkörök, a csoportok indítása akkor lehetséges, ha:

- rendelkezésre állnak a személyi és tárgyi feltételek,
- a szülői igények felmérése lezajlott,
- előzetesen megtörtént a fenntartói egyeztetés, a fenntartói engedélyezés.

1.1 A kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámai

A tananyag elsajátítása a köznevelési törvény által meghatározott kötelező órakeretben történik. Az egyes tantárgyak esetében jelentkező plusz órákat a szabadon tervezhető órakeretből biztosítottuk. Ezek az órák hozzáadódnak a kerettantervben meghatározott minimális óraszámhoz.

Speciális képzési kínálatunk:

- magyar nyelv és irodalom órák az 1-4. évfolyamon: heti plusz 1-1 óra
- magyar nyelv és irodalom órák az 5-8. évfolyamon: heti plusz 1-1 óra
- matematika órák az 1-4. évfolyamon: heti plusz 1-1 óra
- matematika órák a 7. évfolyamon: heti plusz 1 óra
- angol nyelvi órák: évfolyamszintű csoportbontásban a 4. évfolyamtól
- hon-és népismeret tanulása a 6. évfolyamon
- dráma és színház tanulása a 8 évfolyamon.

Az osztályokra lebontott részletes óratervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

Választható órát a tanulók megemelkedett heti óraszámja miatt minimális mértékben kínálunk. Célunk a tanulás támogatása, a kompetenciák fejlesztése, a középiskolai továbbtanulásra történő sikeres felkészítés:

- angol nyelv: osztálykeretben az 1. évfolyamtól a 3. évfolyam végéig
- tanulás tanítása foglalkozások: osztálykeretben az 5. évfolyamtól
- kompetenciafejlesztő foglalkozások: osztálykeretben (szövegértés, matematika) az 5-6. évfolyamon

- középiskolára való felkészítő foglalkozások osztálykeretben (magyar, matematika) a 7-8. évfolyamon.

A választható tantárgyak meghirdetésekor közöljük, hogy a tantárgyak várhatóan melyik pedagógus fogja tanítani. A választható tantárgyakhoz, foglalkozásokhoz rendelt pedagógus személyét a tantárgyfelosztás rögzíti. A tanuló az adott foglalkozásra történő jelentkezéssel egyben pedagógust is választ.

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítását pedagógiai programunk, helyi tantervünk tartalmazza (fejlesztési területek, kulcskompetenciák fejlesztése).

1.2 Az iskolai csoportok működésének elve és rendszere

A megvalósulás sokoldalú személyiségfejlesztésen és az egyéni képességek fejlesztésén alapul:

- Iskolánkban 8 évfolyamon történik az alapképzés. A tanulói létszámnak és a fenntartó engedélyének megfelelően évfolyamonként egy vagy két osztályt működtetünk.
- A felzárkóztatást és a tehetség gondozást szolgálja, hogy az angol nyelv tantárgyat évfolyamszintű csoportbontásban tanítjuk az 5. évfolyamtól. Ha az évfolyamon csak egy osztály indul, akkor alkalmazunk csoportbontást, ha az osztálylétszám a 23 főt meghaladja.

Osztálybontásban tanítjuk az etika/hit-és erkölcs tantervet.

1.3 A tanulócsoporthoz tartozó működése

A tanulókat az intézmény vezetője sorolja osztályba, csoportba.

Az angol nyelv tantárgy esetében negyedik évfolyam végén az év végi szintfelmérő eredménye, és az addigi tanulmányi teljesítmény alapján normál és haladó csoportokat alakítunk ki a csoportokban tanító angoltanárok és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével. A csoportokba a közel azonos képességekkel és motivációval rendelkező tanulókat soroljuk, így lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy a nekik megfelelő tempóban tudjanak haladni. A normál csoportok az A1, a haladó csoportok az A2, esetleg a B1 szintet érik el a nyolcadik évfolyam végére. Az iskola igazgatója az érintett pedagógusokkal történt egyeztetést követően sorolja csoportba a tanulókat.

A tanév közben érkezett tanulók csoportba sorolására szintfelmérő megírása után szintén az adott szaktanár tesz javaslatot.

A csoportok közti átjárhatóságot helyi tantervünk biztosítja. A csoportok félévente/évente évfolyam szintű felmérést írnak. A tanulók tanórai teljesítménye és a mérések eredménye alapján a szaktanárok javasolhatják, hogy a tanuló más csoportban folytassa tanulmányait. A javaslatot a szaktanár először egyezteti az intézmény vezetésével, majd ezt követően történik a szülővel és tanulókkal történő egyeztetés. Az egyeztetések lefolytatását követően ismételt tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A tanuló csoportváltására minden esetben az iskola igazgatója ad engedélyt.

Az adott tanév tantárgyfelosztásának elkészítésekor a nevelőtestület csoportbontásra további óraszámokat csoportosíthat át, használhat fel a rendelkezésre álló órakeret függvényében (bármely tantárgy csoportbontásához pl. magas osztálylétszám esetén matematika és magyar tantárgyakból).

Délutáni tanítási időszak

Iskolánkban a foglalkozások tizenhat óráig tartanak, tizenhét óráig – vagy addig, ameddig a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodunk a tanulók felügyeletéről. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon.

Az intézmény 1-8. osztályig biztosítja a tanulók teljes ellátását (reggeli, ebéd, uzsonna) és a napközis valamint a tanulószobai foglalkozásokat. A délutáni programokon az étkezés igénybe vétele nélkül is részt lehet venni.

A napközis csoportok szervezésénél törekszünk a tiszta csoportok, amennyiben erre nincs lehetőség, az évfolyamszintű csoportok szervezésére. Amennyiben ezek közül egyik megvalósítása sem lehetséges, vegyes csoportokat hozunk létre.

Évfolyam	Megnevezés
1. évfolyam	napközis csoport
2. évfolyam	napközis csoport
3. évfolyam	napközis csoport
4. évfolyam	napközis csoport
5-8. évfolyam	napközis/tanulószobai csoport

Egyéni foglalkozások

Iskolánk a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az 1-8. évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy – három fős foglalkozásokat szervez. Ennek időkerete osztályonként 2 óra/hét.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. A tanórai testnevelési órákon felül biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Az úszás időkerete:

A kerettanterv kötelezővé teszi az úszás megszervezését a helyi tanterv alapján készített tanmenetek szerint. Fenntartói egyetértéssel iskolánk megszervezi ezeket a tanórákat, amelyeket tömbösítéssel valósít meg az első és a második évfolyamokon. Amennyiben a délelőtti órákban helyhiány miatt nem kivitelezhető, úgy a délutáni időszakban valósítjuk meg.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igényeknek, a fenntartó engedélyének és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – az iskola nevelőtestülete dönt.

A szakkörökre a tanulók érdeklődésüknek és tehetségüknek megfelelően szándéknyilatkozat kitöltésével és annak szülő által történő aláírásával jelentkezhetnek. A tagság egész tanévre vonatkozik, de minősítéssel nem jár. A tehetséggondozó foglalkozások sikerességének leměrésére szolgál a tanulók városi és megyei versenyeken való szereplése. A szervezési feladatokért és a szakszerű működésért a megbízott szaktanár a felelős, aki az egy évre készített és az igazgató által jóváhagyott munkaterv alapján dolgozik.

A tantárgyfelosztás alapján az éves munkatervben határozzuk meg a szakköröket és a sportcsoportokat a tanulók és a szülők igényei, valamint a fenntartó engedélye alapján.

2. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI, A TANKÖNYV TÉRÍTÉSMENTES IGÉNYBEVÉTELE BIZTOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE

Az iskolában az oktatómunka során olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, melyek szerepelnek a hivatalos tankönyvjegyzéken. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.)

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg helyi tantervünk alapján.

A szülőket az iskola a megelőző tanítási év végén (legkésőbb a megelőző tanév tanévzáró ünnepélyén írásos formában) tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. A beszerzés a tanév kezdetére a szülők kötelessége. Tájékoztatást adunk az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről, továbbá arról is, hogy milyen segítséget tud nyújtani az iskola a szülői kiadások csökkentéséhez.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- Segítsék az eredményes kommunikációt, szolgálják hatékonyan a tanítási célok és tartalmak megvalósítását, a kulcskompetenciák fejlesztését.
- Illeszkedjenek a tananyag tartalmához kapcsolódó információ jellegéhez.
- Nyelvezetük feleljen meg a tanulók átlagos fejlettségi szintjének. Ábra és képanyaguk adjon segítséget az előzetes ismeretek aktivizálásához, tartalmazzon rendszerezést, összehasonlítást, összefüggések bemutatását, gondolkodásra késztetést. Biztosítsanak megfelelő feltételeket a tanulási célokban meghatározott készségek és képességek differenciált fejlesztésére.

- Feladataik legyenek életközeli, gyakorlatorientáltak. Sokféle szituációban, sokféle kontextusba helyezve biztosítsák az új ismeretek beépülését, ezáltal előhívható, használható tudás létrejöttét.
- Biztosítsanak lehetőséget a tanulni tanulás fejlesztésére. Interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárásokat tegyenek lehetővé.
- A felmenő rendszerben készülő tankönyvcsaládokat előnyben részesítjük.
- Azonos szakmai hatékonyságú eszközök közül a kevésbé költségeset kell választani.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszközt csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

3. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

3.1. Az etika / hit-és erkölcsstan oktatás

Az 1-8. évfolyamon kötelező tanórai keretben történik. A hit-és erkölcsstan oktatás tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

3.2. Természettudományos nevelés

A természettudományos gondolkodás megalapozása az alapfokú képzés első szakaszában a magyar nyelv és irodalom tanulási területének tudásbővítést és olvasásfejlődést segítő olvasmányaiba (1–2. évfolyam) ágyazva kezdődik, és a Természettudomány és földrajz tanulási terület környezetismeret (3–4. évfolyam) és természettudomány (5–6. évfolyam) tantárgyainak keretében folytatódik.

A természettudomány oktatása a 7–8. évfolyamon a biológia, a kémia és a fizika, valamint hozzájuk kapcsolódva a földrajz tantárgyak keretében valósul meg.

Az egyén, a közösségek és a természet harmóniájának megteremtésére a tanórai foglalkozások mellett a tanórán kívüli lehetőségeket is kihasználjuk.

- A tanórán kívüli foglalkozások lehetőséget biztosítanak a gyakorlati tudás megszerzésére, erősítik a tanulók elkötelezettségét az egészség és környezet-tudatos életvitel iránt.
 - Egészségfejlesztési program
 - Vöröskereszt bázisiskola program
 - Téma napok és projektprogramok az éves munkatervekben meghatározottak szerint
 - Ökoiskolai feladatok, programok az éves tervek szerint

3.3. A mindennapos testnevelés

- A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT Testnevelés és egészségfejlesztés műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola

lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más sporttevékenységekre fordítható (mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy - a tanuló kérése alapján - sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

3.4. Mindennapos művészeti nevelés

Az alsó tagozatos nevelés-oktatás egyik kiemelt feladata a mindennapos művészeti nevelés.

- Tanórai keretben
 - heti 2 óra ének-zene
 - heti 2 óra vizuális kultúra
- Délutáni foglalkozás keretében
 - heti 1 órában művészeti jellegű tevékenység megvalósítása vagy művészeti intézmény látogatása (mozi, színház, bábszínház, kiállítás), majd a tapasztalatok közös feldolgozása.

A felső tagozatos tanulóink részére biztosítjuk a művészeti tevékenység tanórai és tanórán kívüli keretben történő megvalósításának lehetőségét.

- Tanórai keretben részt vesznek
 - heti 1 óra ének-zene
 - heti 1 óra vizuális kultúra
- Tanórán kívüli időben választhatnak
 - énekkar
 - rajzsakkör

3.5. Az idegennyelv - oktatás

Intézményünkben angol nyelvet tanulhatnak a diákok. (A német nyelv tanítása érdeklődés hiányában 2024. júniusában óratervi keretben megszűnik.) 7. évfolyamtól lehetőséget adunk szakköri keretben második idegen nyelv (német nyelv) tanulására. Az 1-3. évfolyamokon szakköri keretben megkezdhetik az idegen nyelv tanulását a gyermekek. A felső tagozatban is lehetőség nyílik szakkörök szervezésére, ott elsősorban nyelvvizsgára történő felkészítés folyik.

3.6. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésben-oktatásban részesülnek intézményünkben. A részletes szabályokat jelen pedagógiai program tartalmazza.

3.7. Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása

Könyvtári foglalkozások

A könyvtár információforrásaival és szolgáltatásaival a tanulás, tanítás meghatározó forrásközpontjaként, nyitott műhelyként működik. A foglalkozások célja az olvasás megszerettetése és igényné alakítása, az önálló ismeretszerzés technikájának elsajátítása, a könyvtárhasználati műveltség megalapozása.

Formái:

- könyvtárhasználati ismeretek oktatása
- könyvtárhasználatra épülő tanórák és foglalkozások

Tanulóink számára az internet használathoz való közvetlen hozzáférést is lehetővé teszi.

Projektoktatás

A projektek alkalmazásának célja, hogy fejlesszük a gyerekek problémamegoldó képességét, kritikai gondolkodását, együttműködési készségét, kutatási tanulási képességét, kommunikációs képességét, önismeretét, lehetőségeinek és határainak felismerését a problémák megoldásában.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanév során megvalósításra kerülő projektek témája a munkaközösségek terveiben kerül meghatározásra. /Kiemelt projektek: Magyar Népmese Napja – Mesehét projekt/témahét, Madarak és fák napja, Víz világnapja - Happy-hét, Fenntarthatósági témahét/

A projektek kidolgozása, gondozása a szakmai munkaközösségek feladata. A témakör kiválasztásánál figyelembe vesszük az adott időszakra vonatkozó pedagógiai célokat, valamint a helyi tanterv vonatkozó képességfejlesztési céljait. Mindezt szinkronba hozzuk a célcsoport életkori sajátosságaival, érdeklődésével.

Intézményünkben a projektek a tanórán kívüli időkeretben kerülnek megvalósításra, a tevékenységek végrehajtása részben az iskola falain belül, részben külső helyszíneken történik. Az egyes projektek időtartamát a feldolgozásra váró téma, a korosztály, a résztvevők száma és a célok határozzák meg.

IKT-val támogatott tanórák

Intézményünkben minden terem számítógéppel felszerelt, minden tanteremben és szaktanteremben elérhető az internet, tantermeink mindegyike digitális táblával felszerelt, számítógépes szaktantermünkben 30 korszerű gép áll a tanulók rendelkezésére, könyvtárunkban számítógépek támogatják a diákok tanórai felkészülését és internetezését, van nyelvi laborunk.

Pedagógusaink napi munkájuk során rendszeresen alkalmazzák az IKT eszközöket, hogy a tanulók motivációját erősítsék, minden eszközzel a sokoldalú képességfejlődést szolgálják. Szeretnénk kialakítani 2024 szeptemberére egy digitális osztálytermet, és robotika szobát.

Bekapcsolódunk a Digitális témahét programba.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola pedagógusai a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal 1 napos önköltséges tanulmányi kirándulást szerveznek. A részvétel a tanulók számára önkéntes, tanítás nélküli munkanapon szervezzük. A kirándulások során a diákok megismerik hazánk történelmi nevezetességeit és jellegzetes tájegységeit.

Kihasználjuk a tehetséggondozás témakörben meghirdetett komplex pályázatok adta lehetőségeket 1-2 napos kirándulások szervezésével. Amennyiben a pályázati forrás a felmerülő költségeket nem fedezi 100 %-ban, a szülők anyagi hozzájárulása szükséges.

Határtalanul – tanulmányi kirándulás

A nyertes pályázatok lehetőségét kihasználva több napos határon túli kirándulásra visszük tanítványainkat a szomszédos országok magyar lakta területeire. Elsődleges célállomásunk az Erdélyben található testvértelepülés, Kászon. Célunk, hogy a megvalósuló szakmai feladatok hozzásegítsék a 7. évfolyam tanulóit a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismereteik bővüléséhez, személyes kapcsolatok kiépítéséhez, a nemzeti összetartozás érzésének erősítéséhez. A látogatás alkalmával megtapasztalhatják, milyen az ott élő magyarság, a velük azonos korú diákok élete. A kapcsolódó programok keretében, a témanapok megvalósításával pedig átadják tapasztalataikat iskolatársaiknak. Amennyiben a pályázati forrás a felmerülő költségeket nem fedezi 100 %-ban, a szülők anyagi hozzájárulása szükséges.

Táborok

Hagyományosan iskolai szervezésű táborokban vehetnek részt az érdeklődő tanulók minden évben június tizenötödike és augusztus huszadika között.

A tanév lezárását követő nyári tábor, nyári tematikus napközis tábor kitűnő lehetőséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltésére, az egészségszemlélet formálására, sportolásra, kézműves technikák elsajátítására, hazánk különböző vidékeinek megismerésére, a fenntarthatósággal kapcsolatos szemlélet és a környezettudatos magatartás formálására. A nyári tematikus napközis táborokon és a nyári tematikus bentlakásos táborokon a foglalkozásokon való részvétel önkéntes. A felmerülő költségeket csak abban az esetben tudja biztosítani az intézmény, ha kiírásra kerül ebben a témában pályázat és azon támogatást kapunk. Egyéb esetben a részvétel költségtérítés ellenében lehetséges.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület felkészíteni a tanulókat azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, színház-, mozi- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, farsang, játékfoglalkozások stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Vöröskereszt Bázisiskola program

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmód igényének kialakítására. Egészségfejlesztési programunk számos elemet valósít meg a Magyar Vöröskereszt modulprogramjából. Rendszeresen szervezünk előadásokat, filmvetítéseket egészségmegőrzés, betegségmegelőzés témákban. Indítunk elsősegélynyújtó tanfolyamot, tanítványaink részt vállalnak közösségi-szociális feladatokban. Célunk, hogy tanítványaink egészségtudatos felnőttekké váljanak.

Ökoiskolai program

Iskolánk az országos ökoiskolai hálózathoz csatlakozva kíván részt venni olyan nemzedék nevelésében, amely ismeri legtagabb környezetét is, törődik azzal, és annak problémáival.

Tudással, készségekkel, attitűdökkel, motivációval és elkötelezettséggel rendelkezik, hogy egyénileg és közösségben dolgozzon a jelenlegi problémák megoldásán és az újak megelőzésén. Az e gondolatok jegyében megrendezésre kerülő foglalkozások, rendezvények elsődleges célja a szemléletformálás, a környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban. Érdeklődő diákjaink öko-szakkör keretében bővíthetik ismereteiket. Folyamatosan gondozzuk az iskolánk udvarán lévő növényeket, és gondoskodunk a „Madárbarát iskola” cím megőrzéséről. Rendszeresen csatlakozunk a Fenntarthatósági témahét programsorozatához.

Múzeumokban, kiállításokon tartott foglalkozások

Egyes tantárgyak témaköreinek feldolgozása történhet a múzeumokban, kiállításokon tartott foglalkozások keretében.

4. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN, VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI; A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

4.1. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és szükség esetén történő újratervezésére. Az értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Csak az ilyen módon megvalósuló értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáinak meghatározásában.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében célként megfogalmazott tanulási eredményekhez. A tudatos, kritériumorientált kompetenciafejlesztés megvalósítására törekszünk az értékelőkultúra megújításával, és az értékelési formák tudatos tervezésével.

A tanulási eredmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük.

A tanulók munkáját havonta legalább egy alkalommal értékelni kell.

Minden tantárgy esetén minimum 3 érdemjeggyel kell rendelkezni a diákoknak egy félév alatt.

Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többször ellenőrizzük az elsajátítást szóbeli felelet formájában.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az írásbeli házi feladatra és a füzetvezetésre is.

Minden érdemjegyet a szaktanár a KRÉTÁBAN tart nyilván. A tanuló érdemjegyeiről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő a KRÉTA rendszeren keresztül értesíti. Az érdemjegyeket az adott tanítási napon kell beírni, legkésőbb a hét utolsó tanítási napján (heti zárás).

Az első nevelési-oktatási szakasz fő feladatainak megvalósítását leghatékonyabban a fejlesztő, tanulást támogató értékelés szolgálja, összekapcsolva a diagnosztikus mérésekkel, amelyek segítik a tanulók hatékony fejlesztését. Az iskolakezdet követő első félévet bevezető, fejlesztő

tő szakasznak tekintjük, melyben a tanuló szöveges értékelést kap. A szöveges értékelés lehetőségét biztosít arra, hogy a tanuló és a szülő részére a tantárgyi előrehaladásról és a kompetenciák fejlődéséről a pedagógus a tapasztalatain és a követő méréseken alapuló, részletes tájékoztatást nyújtson.

4.2. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az értékelés az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor szövegesen; a második évfolyam félévétől a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik: jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges /2/, elégtelen /1/.

A tanulók teljesítményének elbírálásakor különbséget kell tennünk az értékelés és az osztályzattal történő minősítés között. Az értékelésnél megállapítjuk a fejlődést, a sikeres munkát, biztatjuk, dicsérjük a tanulót, értékeljük igyekezetét, önállóságát, de rámutatunk a hiányosságokra is. Az osztályzatokkal történő minősítésnél a tantervi követelmények teljesítését tartjuk mérvadónak.

Értékelés területei:

- **Szóbeli felelet** - Az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.
- **Írásbeli felelet, dolgozat** - Feladatok önálló értelmezésében, megoldásában, ábrázolásában elért gyakorlottság ellenőrzése.
- **Gyakorlati tevékenység** - A kísérletek, mérések elvégzésében elért gyakorlottság mérése. Informatikai eszközök használatában elért gyakorlottság mérése. Készletanyagok mérése az elkészült munkadarabok, alkotások, gyakorlatok, feladatok, bemutatók alapján.

A szóbeli felelet kritériumai

Tartalma: adott tananyag összefüggő, esetleg kérdések segítségével történő elmondása.

jeles: összefüggő, legfeljebb egy-két tanári kérdéssel segítő önálló felelet

jó: néhány segítő kérdéssel elmondott tanulói felelet

közepes: kérdések alapján tananyag elmondása

elégséges: az adott tantárgyból a továbbhaladás feltételeként előírt tananyag teljesítése kérdések segítségével

elégtelen: minimális ismereteket sem tükröző felelet

Az írásbeli felelet kritériumai

Tartalma: adott tananyag összefüggő, vagy kérdésekre adott írásbeli válaszokkal történő ellenőrzése. Alapfogalmak, szabályok, törvényszerűségek, összefüggések felismerésének, alkalmazásának ellenőrzése néhány tanulónál, vagy az osztály valamennyi tagjánál az adekvát elsajátítási szint figyelembevételével.

(Lásd később: értékhatárok megállapítása.)

A gyakorlati munka értékelésének kritériumai

jeles: minden fajta alkotótevékenységet teljes figyelemmel és odaadással végez. Produktumai tervezésében és kivitelezésében precíz, igényes. A munkafolyamatokban, eszközhasználatban tájékozottsága sokrétű, megbízható. Fantáziája alkotó, kifejezőmódja érzelem gazdag.

jó: minden fajta alkotótevékenységet szívesen végez. Megfigyelései általában pontosak. Kivitelezése nagy részben tetszetős, igényes. Munkafolyamatokban, eszközhasználatban tájékozottsága életkorának megfelelő szintű.

közepes: türelme, pontosságra törekvése változó. Az eszközhasználatban időnként segítséget igényel. A munkafolyamatok ismerete hiányos. A produktumot pontatlanság jellemzi.

elégséges: a munkadarabok kivitelezésekor felületes, kapkodó. Eszközök, anyagok használatában bizonytalan. Folyamatos kontrollra, megsegítésre szorul. A munkafolyamatokban tájékozatlanság jellemzi.

elégtelen: a kapott segítséget sem tudja felhasználni.

A KRÉTA elektronikus naplóban az évközi jegyértékelés során kapott jegyek különböző súlyozással jelennek meg, és adják a félévi és tanév végi jegy/értékelés átlagát.

200 % súly: írásbeli témazáró dolgozat

100% súly: szóbeli felelet, írásbeli röpdolgozat, beszámoló, gyakorlati feladat, házi dolgozat, projektmunka,

50 % súly: órai munka, gyűjtőmunka, verseny, házi feladat, külalak

A félévi és év végi osztályzatok megállapítása az évközi érdemjegyek alapján történik, a súlyozás figyelembevételével.

Szöveges értékelés

Az **első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor** szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

- **Kiválóan teljesített:** a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan képes alkalmazni.
- **Jól teljesített:** a tanuló a helyi tanterv követelményeit kevés hibával sajátította el, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- **Megfelelően teljesített:** a tanuló a helyi tanterv fejlesztési feltételeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- **Felzárkóztatásra szorul:** a tanuló a helyi tanterv követelményeit minimálisan is alig teljesíti, kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.

Első évfolyamon tanév végén a tanulók szöveges értékelését a KRÉTA rendszerben készítjük, a bizonyítvány pótlapot és a törzslapot nyomtatással állítjuk elő.

Érdemjegyek alkalmazása

Az iskola által alkalmazott szöveges értékelésről a második évfolyam második félévében térünk át a hagyományos érdemjeggyel való értékelésre. A második évfolyam végén és a további évfolyamokon már osztályzatokkal minősítjük a tanuló teljesítményét.

A tanulók félévi és tanév végi osztályzatai a következők:

• A minősítő osztályzat **jeles (5)** akkor, ha a tanuló a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz, ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. A tanév közben kapott érdemjegyei is ezt tükrözik.

Ha a tanuló a tantervi követelményeken felül teljesít, ismeretei, tudása meghaladják azt, tanulmányi versenyeken egyéb megmérettetésekben bizonyította tudását, akkor az elektronikus naplóba és a bizonyítványba tantárgyi dicséret kerül bejegyzésre.

• **Jó (4)** a minősítés akkor, ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés vagy jelentéktelen hibával tesz eleget, a tanév közbeni teljesítményére kapott osztályzatok átlaga is ezt tükrözi.

• **Közepes (3)** az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek pontatlanul, hibákkal tesz eleget, ismeretei hiányosak, önálló munkára döntően csak nevelői útmutatással képes.

• **Elégséges (2)** ha a tanuló a tantervi követelményeknek hiányosságokkal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik.

• **Elégtelen (1)** ha a tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni, a továbbhaladás feltételeként előírt legalapvetőbb ismeretanyagának sincs birtokában, minimális ismeretekkel és jártasságokkal sem rendelkezik.

Értékelési határok megállapítása alapszintű feladatoknál:

Alapfogalmak, alapszintű feladatok, a tantárgyhoz kapcsolódó minimum szintű, a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretek mérésénél az alábbi százalékok alkalmazandóak az alsó és felső tagozaton egyaránt:

Elégtelen (1): 0 % - 59 %

Elégséges (2): 60 % - 70 %

Közepes (3): 71 % - 81 %

Jó (4): 82 % - 92 %

Jeles (5): 93 % - 100 %

Az értékelési határok megállapítása témazáró dolgozatoknál:

	alsó tagozat	felső tagozat
elégtelen (1)	0-39%	0-39%
elégséges (2)	40-59%	40-59%
közepes (3)	60-75%	60-75%
jó (4)	76-89%	76-89%
jeles (5)	90-100%	90-100%

Az írásbeli feleletek, tudáspróbák pontjainak érdemjegyre történő átváltási kulcsait a szaktanárok maguk határozzák meg a számonkérés feladatlapjaiban, tesztekben szereplő tudáselemek súlyozott értékei alapján.

Alkalmazott értékelési típusok

	DIAGNOSZTIKUS	FEJLESZTŐ, TANULÁST TÁMOGATÓ	SZUMMATÍV
az értékelés-	a tanuló erősségeinek és	az éppen kihívást jelentő	annak megállapítása,

célja	hiányosságainak felmérése	célok meghatározása, a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása	hogyan a tanuló tudásának, a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek
az értékelés funkciója	- csoportba sorolás esetén az előzetes készségek és a tudás felmérése, hozzáállás, viszonyulás - a tanulók jellemzői alapján a tanítási mód kiválasztása, - tanulási problémák esetén az okok meghatározása	visszacsatolás a tanulóhoz és a tanárhoz, a hibák azonosítása a tananyagban belül	a tanulók tudásának minősítése, kategorizálása
az értékelés időpontja	- csoportba sorolás esetén a szakasz elején, - tanulási problémák esetén a probléma felmerülésekor	az oktatás során folyamatosan	a szakasz végén
az értékelés formája	írásbeli felelet, feladatlap, tesztlap, szóbeli felelet,	írásbeli felelet, feladatlap, röpdolgozat, tesztlap, szóbeli felelet, kiselőadás, órai munka, gyűjtőmunka, önálló felkészülés, gyakorlati tevékenység, versenyeken részvétel, stb.	témazáró dolgozat részösszefoglalás
az értékelés módja	szóbeli vagy írásbeli véleménnyel, pontozással, százaléktételekkel	szóbeli vagy írásbeli véleménnyel, pontozással, százaléktételekkel, osztályzatokkal	pontozással, százaléktételekkel, osztályzatokkal

Ha a tanuló hiányzás miatt nem tudta témazáró érdemjegyet megszerezni, pótdolgozatot ír, és ennek érdemjegye lesz a témazáró jegye. Az elmaradt témazárót a tanár által kiszabott időpontban kell megírnia.

A dolgozatok kijavítási határideje 1 hét, magyar nyelv és irodalom tantárgy esetén 2 hét.

A dolgozat megírására felkészítjük a tanulókat (összefoglalás, gyakorlás, tanulási technikák tanítása, tanácsok a felkészüléshez). A feladatok összeállításakor a fokozatosság elve érvényesül, hogy a gyengébb képességű gyerekek is sikerélményhez jussanak.

A dolgozat kiosztásakor az egyéni teljesítményeket és az egész tanulócsoporthoz tartozó teljesítményt is értékeljük. Gondot fordítunk a típushibák kigyűjtésére, az okok feltárására és a korrekcióra. A gyengén teljesítők felzárkóztatása tanórai differenciált foglalkoztatással, mentorálással, valamint korrepetálásokon vagy egyéni fejlesztés keretében történik.

A magatartás minősítésének elvei

- A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első – nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** kategóriákat használjuk.

A tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli, tanév végén osztályzattal minősíti. Vitás helyzetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A példás magatartás osztályzathoz a nevelők 2/3-ának támogatása szükséges.

- Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének elvei a következők:
 - a. **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - a házirend előírásait betartja, az iskola normáit azon belül és azon kívül is követi,
 - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, fegyelmezetten viselkedik,
 - kötelességtudó, önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
 - tisztelettudó, társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
 - tiszteletben tartja társai tanuláshoz való jogát,
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
 - nincs igazolatlan órája
 - nincs írásbeli figyelmeztetője, vagy ennél magasabb fokú beírása.
 - b. **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - a házirend előírásait betartja,
 - fegyelmezett, viselkedése agresszivitástól mentes,
 - feladatokat önként ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
 - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában biztatásra vesz részt,
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben tisztelettudó,
 - nincs igazolatlan órája,
 - nincs írásbeli figyelmeztetője, vagy ennél magasabb fokú beírása.
 - c. **Változó (3)** az a tanuló, aki:
 - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
 - a tanórán vagy tanórán kívül néha fegyelmezetlenül viselkedik,
 - feladatait nem minden esetben teljesíti,
 - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan,
 - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
 - igazolatlanul mulasztott,

- legfeljebb szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetője van, de intője, megrovása nincs.

d. **Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek és osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül **legalább háromnak** az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A szorgalom minősítésének elvei

- A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első évfolyamtól a nyolcadik évfolyamig a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** kategóriákat használjuk.

A tanulók szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli, tanév végén osztályzattal minősíti. Vitás helyzetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A példás szorgalom osztályzathoz a nevelők 2/3-ának támogatása szükséges.

- Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének elvei a következők:

a. **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a tanórákra való felkészülését a rendszeresség, kötelességtudat és a pontosság jellemzi,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon kitartó, érdeklődéssel figyel, aktivitása, teljesítménye állandó,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
- munkavégzése pontos, megbízható, írásbeli munkáinak külalakjára az esztétikum, az igényesség jellemző
- taneszközei rendezettek, azokat a tanítási órákra mindig elhozza.

b. **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, taneszközei rendezettek,
- tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vállal, de az ilyen jellegű megbízásokat teljesíti
- írásbeli munkáinak külalakja megfelelő
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c. Változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire figyelmeztetésre szorul
- írásbeli munkáinak külalakja változó képet mutat.

d. Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el, érdektelenség, közöny jellemzi,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- valamely tantárgyból elégtelenül teljesít.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek és osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül **legalább háromnak** az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

4.2. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

- A tanulmányi követelményeket iskolánk helyi tanterve határozza meg.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben meghatározott tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból sikeresen teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján bírálják el.
- A tanulók teljesítményének a megítélése az adott tantárgyat tanító pedagógus kompetenciája és felelőssége.
- Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekintheti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló.
- A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.
- A magasabb évfolyamba történő lépéshez a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát jelen pedagógiai program nevelési programjának 11.1. pontja alapján kell tenni.
- Egyéni munkarend esetében a tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni.
- Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok jelen pedagógiai program nevelési programjának 11.3. pontja alapján.

- A tanuló az intézményvezető engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. Ez esetben osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- A szünetelő tanulói jogviszony visszaállításakor a külföldön nem tanult tantárgyakból a tanuló jelen pedagógiai program nevelési programjának 11.2. pontja alapján különbözeti vizsgát köteles tenni. Az egyes tantárgyakból sikeresen teljesített tanulmányok alatti vizsga nem eredményez magasabb évfolyamra lépést.

5. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

Iskolánk testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai – az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban – országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fitsségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fitsségi szintjének feltárásával.

A fizikai fitsségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus – a mérésben érintett tanulónként – rögzíti és feltölti az informatikai rendszerbe.

A fizikai fitsségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait iskolánk testnevelés tantárgyat tanító, és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fitsségi szintjének további fejlesztése szempontjából – elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között – szükséges intézkedéseket.

A fizikai fitsségi mérések iskolai adatai alapján a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusok tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A nemzeti egységes tanulói fitsségi teszt (NETFIT) a tanulók fizikai fitsségi mérésének adatait rögzítő informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításhoz alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a netfit-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

A fizikai fitsségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig iskolánk a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával feltölti a NETFIT rendszerbe. A fizikai fitsségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A fizikai fitsségi mérések iskolai évfolyamokra vonatkozó tartalmi kerete

- A NETFIT célja

A NETFIT elsősorban diagnosztikai jelleggel méri és követi nyomon a tanulók fizikai fitsségét, a köznevelési intézmények rendelkezésére bocsátott útmutató szerint [„kézikönyv a nemzeti egységes tanulói fitsségi teszt (NETFIT) alkalmazásához”]. Célja az egészséghez szüksé-

ges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése) a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

- A NETFIT tartalmi területei

A NETFIT a fizikai fittségi mérés során három tartalmi területet, azokhoz kapcsolódóan pedig négy fittségi profilt különböztet meg az alábbiak szerint.

A NETFIT tartalmi területei és a kapcsolódó fittségi profilok			
	Tartalmi területek	Fittségi profilok	Leírás
2.1.	A tanulók testösszetételére vonatkozó mérések – az antropometriai paraméterek mérése és a testösszetétel becslése	2.1.1. Testösszetétel és tápláltsági profil	A NETFIT testösszetétel és tápláltsági profilja tartalmazza a testtömeg és testmagasság értékekből számított testtömegindexet (BMI) és a testzsírszázalék értéket.
2.2.	A tanulók vázizomzatának fittségére vonatkozó (pálya) tesztek	2.2.1. Vázizomzat fittségi profil	a netfit tesztek közül a vázizomzat fittségével az ütemezett hasizom teszt, a törzsemelés teszt, az ütemezett fekvőtámasz teszt, a kézi szorítóerő mérés és a helyből távolugrás teszt foglalkozik.
		2.2.2. Hajlékonysági profil	A hajlékonysági teszt megbízható eredményekkel szolgál a térdhajlító izmok nyújthatóságáról.
2.3.	A tanulók aerob kapacitására vonatkozó (pálya) tesztek	2.3.1. Aerob fittségi (állóképességi) profil	Az aerob fittségi profil a 20, vagy 15 méteres állóképességi ingafutás teszt eredménye alapján becsült aerob kapacitás minősítését tartalmazza, vagyis a légzőszervrendszer és a keringési rendszer állapotának, a szervezet oxigénszállító és oxigén-felhasználási képességének mutatója.

- A tanulók testösszetételére és tápláltsági állapotára vonatkozó mérések típusai
 - Testtömeg mérése
 - Testmagasság mérése
 - BMI (az előző két érték alapján számítva)
 - Testzsírszázalék mérése
- A tanulók aerob kapacitására és vázizomzatának fittségére vonatkozó mérések, tesztek

	A	B
1.	Mérés megnevezése	Mérés célja
2.	Ütemezett hasizom teszt	Hasizomzat erejének és erő-állóképességének mérése.
3.	Törzsemelés teszt	A törzsfeszítő izmok erejének mérése.
4.	Ütemezett fekvőtámasz teszt	A felsőtest izomerejének és erő-állóképességének mérése.
5.	Kézi szorítóerő mérés	Az alkar izmainak maximális izometrikus erő kifejtő

		képességének mérése.
6.	Helyből távolugrás teszt	Alsó végtag dinamikus erő kifejtési képességének mérése.
7.	Hajlékonysági teszt	A térdhajlító izmok nyújthatóságának mérése.
8.	Állóképességi ingafutás teszt 15 m, ill. 20 m	Maximális oxigénfelvevő-képesség becslése.

6. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Minden tanköteles korú tanulónak jogszabályban biztosított joga, hogy a neki megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön. E jog esélyegyenlőséget biztosító érvényesítéséhez iskolánk együttműködik a fenntartóval, a családdal, a gondviselővel, a civil szervezetekkel, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Legfontosabb elveink:

- az 1-4. évfolyamon a képességek megismerése és fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása;
- az 5-8. évfolyamon folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása;
- az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, a problémák megoldásának segítése;
- a tanulást érintő lemaradás megakadályozása érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulási eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása (játékok kiemelt szerepe);
- egységes alapokon nyugvó tanulási ellenőrzési, értékelési eljárások alkalmazása;
- a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel, szociális hátrányokkal küzdő tanulók elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a tanulásban meghatározó képességük feltárása és fejlesztése.

Az esélyegyenlőség megvalósulását a gyermek és ifjúságvédelem területén végzett munkával, a szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységgel, a felzárkóztatás érdekében végzett feladatok megvalósításával, valamint a társadalmi integrációt segítő programokkal biztosítjuk.

Legfontosabb intézkedések:

6.1. Az egyenlő hozzáférés elveinek, módszereinek és formáinak alkalmazása

- A szociálisan hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatási rendszerének működtetése és a tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében törekszünk a partneri kapcsolatok folyamatos fenntartására Szajol Község Önkormányzatával, a szakszolgálatokkal, a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, a

gyermekvédelemben résztvevő szervezetekkel, az orvosokkal, védőnőkkel, közoktatási intézményekkel, a családokkal, szülőkkel, iskolai alapítvánnyal.

- A tanulók felvétele, átvétele, osztályba sorolása során nagy gondot fordítunk az esélyegyenlőség és a méltányos oktatásszervezés szempontjainak teljesülésére.

6.2. A tanítási-tanulási körülmények figyelembe vételével a feltételek javítása, fejlesztések tervezése, segítése

- Törekszünk arra, hogy a modern oktatási eszközök, infokommunikációs ismerethordozók alkalmazásához szükséges infrastruktúra továbbfejlesztése, állagmegóvása, szinten tartása megvalósuljon. IKT eszközök beszerzésével, adekvát, célszerű alkalmazásukkal javítjuk a tanulás feltételeit.

6.3. A tanulói esélyegyenlőség támogatása a nevelő-oktató munkában a tanórán, a tanórán kívül, a tanulói szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésében

- Helyzetelemzés, felmérés és megoldási stratégiák kidolgozása a tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézségekkel küzdők fejlesztésére, segítésére.
- Differenciált oktatás és képességfejlesztés, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások beépítése a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekbe.
- A tanítás és tanulás szervezeti kereteinek, formáinak biztosítása a valamilyen területen hátrányokkal küzdő tanulók esetében (makro csoportban, mikro csoportban, egyénileg).
- Az országos kompetenciamérések eredményeinek intézményi szintű kiértékelése (mérés-értékelési szakemberünk minden tanévben elvégzi, szükség esetén a munkaközösség vezetővel intézkedési tervet dolgoz ki, melyet a szaktanárok beépítenek a napi munkába).
- Szabadidős programok biztosítása, különös tekintettel egészségvédő, mentálhigiénés, prevenciós, egészségügyi felvilágosító programok (szennedélybetegségek megelőzése, bűnmegelőzés) szervezése. A szünetidőre hasznos elfoglaltságok ajánlása.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- A továbbtanulás irányítása, a pályaválasztás segítése.
- Lemorzsolódási és továbbtanulási arányok nyomon követése.
- Szülő (család) – pedagógus kapcsolattartás formáinak, kereteinek, feltételeinek megteremtése, együttműködésen alapuló kommunikáció, problémakezelés.

6.4. Egészséges, biztonságos munkakörülmények megteremtése, folyamatos biztosítása

- A teljes épületben adott az akadálymentes hozzáférés a szakmai alapidokumentumban megjelölt valamennyi fogyatékosra vonatkozóan.
- Iskolánk tárgyi környezetét a tantermekben és az iskola egyéb helységeiben úgy alakítjuk ki, hogy az tükrözze tanulóink sokszínűségét és értékeit. Biztosítunk egy nyugodt helyet azoknak a gyermekeknek, akiknek erre a szünetekben, tanítás előtt, vagy tanítás után szükségük van.
- A tanév során rendszeresen ellenőrizzük a berendezési tárgyak, a különféle eszközök állapotát. A bejárások alkalmával a hibákat, hiányosságokat feltárjuk. A feladatot az

intézményvezető-helyettes, a kockázaterékelési feladatok végrehajtásával megbízott pedagógiai asszisztens és az iskolatitkár végzi. Ezt követően az intézményvezető intézkedik a javítások és karbantartások elvégzéséről.

- A biztonságos munkavégzés feltételeinek teljesüléséről munkahelyi kockázatelemzés- és értékelés készül külső szakemberek bevonásával.
- Tanulóink rendszeres fogászati és általános orvosi egészségügyi szűrővizsgálatát minden tanévben megszervezzük.
- A könnyített illetve gyógytestnevelésben való részvétel lehetőségét biztosítjuk.
- Egészségügyi felvilágosító programokat szervezünk a tanulók számára.
- Tanévenként sportnap és egészségnap lebonyolítása.

6.5. Prevenációs tevékenység a tanulók komplex személyiség- és közösségfejlesztésében, a tanulók reális önértékelésének, önbizalmának, érdek- és önérvényesítő, továbbá döntéshozó képességének fejlesztésében, az alapvető erkölcsi, etikai értékek, normák bemutatásában, elsajátításában

- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a szociálisan hátrányos valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szűrése, egyéni fejlesztési terv szerinti ellátása.
- A közösségi nevelés (osztályfőnöki), etika, tanulás tanítása órákon az adott témák feldolgozása. Vizsgálati módszerek beazonosítása, egyszerű pszichológiai vizsgáló eljárások elvégzése (pl. a tanulók személyi sajátosságainak feltárása, tanulási helyzetek vizsgálata, osztályközösség megismerése, családi háttér feltérképezése, pályairányulás feltárása).
- Pszichológus segítségének igénybevétele.
- Részvétel pedagógus továbbképzéseken.

6.6. A tanulók szociális biztonságát támogató intézkedések

- Tájékoztatás, információk nyújtása a szociális szolgáltatásokról, ellátásokról, azok elérhetőségéről. A fogadóórákon személyes beszélgetésekkel, a családi környezet megismerésével, szülőknek szóló tanácsadással segítjük tanulóink hátrányainak leküzdését (vezetői, egyéni, gyermekvédelmi fogadóórák).
- A gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökkel, a családsegítő szolgálat munkatársával családlátogatáson vesz részt a gyermeket veszélyeztető okok feltárása érdekében. A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén szociális (pénzbeli, természetbeni) támogatás megállapítását kezdeményezi.

7. AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

- a házi feladat a tantervi követelményekhez igazodik, eredményessége visszajelzést ad a tanuló és a pedagógus számára a tananyagban való továbbhaladás lehetőségéről, illetve korlátairól;
- a házi feladat a tantárgy jellegétől függően írásbeli és/vagy szóbeli, esetenként szorgalmi többletfeladat vagy gyűjtőmunka, projektfeladat;
- az otthonra feladott írásbeli feladatok rendszeres ellenőrzése szükséges;
- a feladatok mennyiségét úgy méretezzük, hogy közepes munkatempójú átlagos képességű tanuló esetén se haladja meg a felkészülés ideje átlagban a 20-30 percet tantárgyanként;
- a tanulók érdeklődésében, felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségekhez való alkalmazkodás, differenciálás a házi feladat kijelölésében is érvényesül;
- a tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segítjük, számukra szorgalmi feladatot javasolunk;
- a házi olvasmányokat az előző tanév végén kell kiadni.

A tanulók terhelése hétvégén és szünetekben

Alapelv: egyénre szabott, választási lehetőséget felajánló, a napi felkészülési időtartamot meg nem haladó feladatot kapnak a gyerekek. A tehetséges, érdeklődő tanulókat szorgalmi feladatokkal, kutatómunka kijelölésével motiváljuk, segítjük.

Elvárások a szünetekre adott feladatokra vonatkozóan: önálló ismeretszerzésre ösztönözzenek, adjanak lehetőséget a megszerzett tudás alkalmazására.

8. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK

Önmagában az értékelés még nem jelent garanciát az eredményesség növekedésére, annak építenie kell a tanulók azon képességeire, amelyek segítenek monitorozni saját tanulási tevékenységeiket a minőségi elvárásoknak megfelelően. Önszabályozó tanulás kialakítása a cél, amely hatékonyabbá, eredményesebbé teszi a tanulók tanulási tevékenységeit, törekvéseit, és elköteleződését, kialakítja a tanulás életre szóló belső motorját. El kell érünk, hogy a gyermek belássa az önfegyelmet, az önreguláció szükségességét, és munkáját fegyelmezett rend szerint végezze. Legfőbb célunk a folyamatos tájékozódás, hogy a személyiségfejlődés folyamatában hol tart a tanuló; valamint a folyamatos tájékoztatás, mely segíti a gyermeket a fejlődésben. A minősítés azonos elvek alapján valósul meg az osztályközösség, az évfolyam és az iskola szintjén.

Abban az esetben, ha a tanuló a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, jutalmazásban részesítjük.

Elveink:

- Segítse oktatási, nevelési céljaink elérését.
- Szakszerű, differenciált stratégiák alkalmazása.

- Sokszínű, változatos ösztönző módszerek bevezetése.
- Mindig legyen személyre szabott.
- Értékelésünk segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önfejlesztésre az értékelés különböző dimenzióiban (teljesítményértékelés, formatív értékelés, metakognitív értékelés, tanulásszervezéssel történő értékelés)

Azt a tanulót, aki:

- példamutató magatartást tanúsít
- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el
- az osztály illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez
- vagy az iskolai illetve az iskolán kívüli tanulmányi/sport/kulturális vetélkedőkön, versenyeken, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez vagy növeléséhez az iskola jutalomban részesíti. Ennek formáit iskolánk házirendje tartalmazza.

A SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Az intézményünkben tanított tantárgyak, értékelésük félévkor és év végén (2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben)

Évfolyam	1		2		3		4	
	Értékelés		Értékelés		Értékelés		Értékelés	
Tantárgy	Félévkor	Év végén	Félévkor	Év végén	Félévkor	Év végén	Félévkor	Év végén
Magyar nyelv és irodalom	Szöveges	Szöveges						
Magyar nyelv Irodalom			Szöveges	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat
Idegen nyelv					Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Matematika	Szöveges	Szöveges	Szöveges	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Digitális kultúra							Osztályzat	Osztályzat
Környezetismeret					Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Ének-zene	Szöveges	Szöveges	Szöveges	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Vizuális kultúra	Szöveges	Szöveges	Szöveges	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Technika és tervezés	Szöveges	Szöveges	Szöveges	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Testnevelés	Szöveges	Szöveges	Szöveges	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Etika/ Hit- és erkölcsan	Szöveges	Szöveges	Szöveges	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat

Évfolyam	5		6		7		8	
	Értékelés félév- kor	Értékelés év végén	Értékelés félév- kor	Értékelés év végén	Értékelés félév- kor	Értékelés év végén	Értékelés félév- kor	Értékelés év végén
Magyar nyelv Irodalom	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat	Osztályzat Osztályzat
Történelem Állampolgári ismeretek	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Hon- és népismeret Dráma és színház			Osztályzat	Osztályzat			Osztályzat	Osztályzat
Idegen nyelv	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Matematika	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Digitális kultúra	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Természettudomány	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat				
Fizika					Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Biológia					Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Kémia					Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Földrajz					Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Ének-zene	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Vizuális kultúra	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Technika és tervezés	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat		
Testnevelés	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat
Etika/ Hit- és erkölcsan	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat	Osztályzat

9. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK INTEGRÁLT NEVELÉSE-OKTATÁSA

*„Fény vagy te is, lobogj hát,
Melegíts és égess,
Hinned kell, hogy a világ
Teveled is ékes!”
/Tóth Árpád/*

9. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK INTEGRÁLT NEVELÉSE-OKTATÁSA

*„Fény vagy te is, lobogj hát,
Melegíts és égess,
Hinned kell, hogy a világ
Teveled is ékes!”
/Tóth Árpád/*

9.1. A sajátos nevelési igény fogalma

Iskolánk a szakmai alapdokumentumban foglaltaknak megfelelően látja el a sajátos nevelési igényű tanulókat alkalmazva A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveit.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus specifikus zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

9.2. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény rendelkezik a nevelés, oktatás szervezeti kereteiről, és a feltételrendszeréről.

9.3. Iskolánk feladata

Iskolánk hallássérült, látássérült, mozgásfogyatékos, beszéd fogyatékos valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral, mutizmus), autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók integrált oktatását látja el teljes funkcionális integráció formájában az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően.

Célunk, hogy tanítványaink egyéni sajátosságaiknak megfelelő módon kibontakoztassák tehetségüket, fejleszthessék képességeiket a nekik megfelelő tanulási módszerek alkalmazásával.

9.3.1. Az inkluzív együttnevelés megvalósulása:

- Nyitott iskola, szemléletváltás, szemléletformálás
- Pozitív szocio-emocionális légkör
- Magas szakmai, módszertani kultúra
- Differenciálásra, önértékelésre alapozó pedagógia
- Együttműködő tanítási stílus
- Toleranciára, empátiára, önállóságra nevelés
- A tanulási probléma súlyosságát a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága állapítja meg.

A tanulók felzárkóztatását korrepetálások keretében és a tanórai munkába illesztett differenciált foglalkoztatással segítjük. A pozitív diszkrimináció dokumentálása a tanmenetekben tantárgyanként, a differenciálás, valamint igazgatói határozat alapján az értékelés alóli mentesítés tényének megjelölésével történik.

9.3.2. Az integrált nevelés-oktatás feltételei:

- Objektív tényezők:
 - Megfelelő segédeszközök biztosítása.
 - Osztály létszáma.
 - Speciális taneszközök biztosítása.
- Szubjektív tényezők:
 - Fogadó pedagógus személyisége, felkészültsége, kapcsolata a gyógypedagógussal.
 - A család támogató és pozitív magatartása.
 - Gyógypedagógiai megsegítés biztosítása.
 - A gyermek személyisége, képességei.
 - Az osztálytársak viszonyulása.

9.3.3. Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozások megvalósulása

A nevelési-oktatási intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni.

Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció: a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározott fejlesztési területekre és a fejlesztéshez szükséges szakemberre vonatkozó javaslat figyelembevételével a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló egyéni szükség-

leteinek támogatására, az akadályok leküzdésére, új funkciók kialakítására és a környezeti feltételek optimalizálására irányuló kötelező foglalkozás.

A tanuló annyi gyógypedagógiai foglalkozáson vesz részt, amennyi a sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges. Megszervezésének heti időkeretét a köznevelési törvény 6. melléklete határozza meg.

A sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentéséhez szükséges rehabilitációs foglalkozások egyéni fejlesztési terv alapján gyógypedagógiai tanár irányításával történnek.

A fejlesztés, a korrekció azoknak az észlelési, mozgásos, pszichés funkcióknak a pótlásával, újratanulásával lehet hatékony, amelyek az iskolai tanulási képességeket, személyiséget alapozzák meg, építik föl.

A képességfejlesztéssel a tanulási képességet alapozó pszichikus funkciók különböző szintjeit célozzuk meg. Ez komplex terápiás megközelítést jelent. A részképesség- zavarok kezeléséből, azok redukációjából, grafomotoros, beszédfejlesztő illetve pszichomotoros fejlesztő programokból áll.

Az SNI-tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező - gyógypedagógiai tanár az együttműködés során:

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését,
- javaslatot tesz a fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására,
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában,
- javaslatot tesz a gyógypedagógiai specifikus módszerek alkalmazására,
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján, a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra,
- segíti a befogadó pedagógust az egyéni értékelés kialakításában, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében,
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

9.3.4. A rehabilitációs tanórák dokumentálása

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének irányadója a szakértői bizottság által kiadott szakvélemény.

A szakvéleményben megjelölt fejlesztési célok megvalósulását szolgálja az egyéni fejlesztési terv, mely tartalmazza a kiindulási helyzetképet, a végrehajtó nevét, a helyet, az időt, a megvalósítás tervét és az alkalmazott módszereket, eszközöket. Konkrét, mérhető és rövid idő alatt elérhető célokra bontja le a távlati fejlesztési célokat. Feladata a segítségnyújtás tervezése, koordinálása és ellenőrzése.

Elkészítésének alapja:

- Szakértői vélemény
- Diagnosztikus mérés
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

Célja:

- Habilitáció, rehabilitáció
- Segítség a többségi pedagógusnak
- Tudatos tervezés

Kapcsolódó dokumentumok: az Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció egyéni fejlődési lap, Külív, Belív. KRÉTA dokumentációs felület.

9.3.5. A sajátos nevelési igényű tanulók értékelése

Pedagógiai munkánk fontos eleme a fejlesztő hatású, pozitív értékelés. A tanulók értékelése során az önmagukhoz viszonyított fejlődést vesszük alapul.

Az értékelés szempontjai:

- A tanulók önmagukhoz mért fejlődését a készségek, képességek terén.
- A tantárgyi követelmények (minimumának) teljesítését.
- A tanuló szorgalmát, magatartását.

9.4. Az eredményes munkához folyamatos kapcsolattartás szükséges külső szakemberekkel:

- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

10. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az intézmény 2013. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját a pedagógiai program alapján.
2. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje 2013.szeptember 1. napjától visszavonásig szól.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program felülvizsgálata és módosítása kötelező:
 - jogszabályváltozás esetén;
 - fenntartó által meghatározott feladatváltozás esetén.
2. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői közösség;
 - az intézmény fenntartója.
3. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzat elnöke útján a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus egyetértésével javasolhatják.
4. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával (a fenntartó egyetértésével) válik érvényessé.
5. A módosított pedagógiai program helyi tanterv részét a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és ötödik évfolyamon felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
2. A pedagógiai program egy-egy példánya elhelyezésre kerül:
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az intézmény nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
3. Az intézmény honlapján olvasható.
4. Az iskola a diákokat a diákközgyűlésen, a szülőket a szülői szervezet ülésén tájékoztatja a pedagógiai program módosításáról. A tájékoztatást az intézmény vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus tartja.

11. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA

A pedagógiai program felülvizsgálatát nevelőtestületünk elvégezte, a szükséges módosítások átvezetésre kerültek. A módosítással kapcsolatos legitimációs záradék az 1. sz. mellékletben található.

MELLÉKLETEK

1. Legitimációs záradék
2. Óratervek
3. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program
4. EFOP-3.2.5-17-2017-00038 azonosítószámú „Mi a pálya?” – Pályaorientáció a Szolnoki Tankerületi Központban c. projekt
5. Lázár Ervin program

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Módosító rendelkezések

A Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzata a házirend módosításához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a házirend módosítását a 2023. szeptember 8-án megtartott ülésén megtárgyalta és elfogadta, a módosító rendelkezéseket támogatja.

A Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezete a házirend módosításához előírt véleményezési jogát a 2023. szeptember 4-én megtartott ülésén gyakorolta. A szabályzat módosító rendelkezéseit támogatja.

A házirend módosítását a nevelőtestület 2023. augusztus 31-i értekezletén elfogadta.

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

1. A diákönkormányzat véleményét bemutató 1. számú jegyzőkönyv.
2. A szülői szervezet véleményét bemutató 2. számú jegyzőkönyv.
3. A nevelőtestület döntéséről készült jegyzőkönyv, mely a **klik 03594700/00033-7/2023** számú határozatával elfogadta a házirend módosítását.

A hatálybalépés napja: 2023. szeptember 1.

Szajol, 2023. szeptember 8.

Némethné Gerecs Judit sk
intézményvezető

Óratervek

Az iskola egyes évfolyamain a következő tanévekben az alábbi tanterv alapján folyik az oktatás:

- **H2020** = a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a kerettantervről szóló rendelet előírásainak megfelelően 2020 szeptemberétől bevezetett helyi tanterv

TANÉV	ÉVFOLYAM							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	alsó tagozat				felső tagozat			
2023/2024	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020	H2020

Tantárgyi struktúra, óratervi háló az 1-4. évfolyamokon

H 2020

Tantárgy	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
Matematika	5	5	5	5
Idegen nyelv				2
Környezetismeret			1	1
Digitális kultúra			1	1
Etika/hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
Matematika	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2

Tantárgyi struktúra, óratervi háló az
5-8. évfolyamokon
H 2020

Tantárgy	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	3
Etika / hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Dráma és színház				1
Természettudomány	2	2		
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Hon- és népismeret		1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Maximális órakeret	28	28	30	30

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
Matematika			1	
Hon-és népismeret		1		
Dráma és színház				1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2

Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program

Az EFOP-3.3.5-17 *Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása* c. konstrukció célrendszeréhez igazodva és az EFOP-3.2.15-VEKOP-17 kiemelt projekt keretében fejlesztett oktatási és képzési tartalmakra építve a Százszorszép bokréta elnevezésű projekt megvalósítása során intézményünkben újonnan kifejlesztett oktatási és képzési tartalmak kerültek adaptálásra a 2017/2018-as tanévtől kezdődően. Ezen tartalmak a projekt megvalósítási időszaka alatt kerültek kipróbálásra, tesztelésre és a jelen Pedagógiai Programba már a tapasztalatok alapján felmerült módosító javaslatokkal kiegészítve kerültek beépítésre.

1. Az adaptáció célrendszere

- 1.1. **Az intézmény oktatási szervezetének, tanulószervezési platformjainak továbbfejlesztése** a megvalósított témamodulokban tematikus programokhoz kapcsolódó szolgáltatások, támogató rendszerek és kifejlesztett tartalmak, eszközök, kiadványok használatának beillesztésével.
- 1.2. **Az egész életen át tartó tanulás** kompetenciáinak iskolai fejlesztésének megalapozása és megerősítése a témamodulokban megvalósuló tevékenységeken keresztül, mellyel aktívan hozzájárulunk a fejlesztésben érintett gyerekek, és ezzel családjaik társadalmi felzárkózásának esélyeihez, a munkaerő piacon való helytálláshoz is.

Az intézményben az alábbi témamodulokban valósulnak meg tábori tevékenységek:

- **Környezetvédelem, természetismeret, tudatos fogyasztói magatartás témamodul**
- **Hagyományőrző és anyanyelvőpoló témamodul**
- **Idegen nyelvi témamodul**
- **Közlekedés, KRESZ, Sport és egészségre nevelés témamodul**

- 1.3. **A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése** a

- **Környezetvédelem, természetismeret, tudatos fogyasztói magatartás,**
- **Hagyományőrző és anyanyelvőpoló,**
- **Idegen nyelvi,**
- **Közlekedés, KRESZ, Sport és egészségre nevelés témamodul** megvalósuló tevékenységeken keresztül.

- 1.4. **A köznevelés intézmények hátránykompenzációs szerepének erősítése** a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a tanítási szünetekben elérhető személyiség- és készségfejlesztő tevékenységekkel, programokkal, amelyek elősegíthetik az iskolai lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését.

nek mértékét. A témamodulokat, a fejlesztéseket minden gyerek számára elérhetővé tesszük, ezzel is erősítve a társadalmi esélyegyenlőséget, az egyenlő hozzáférés esélyét.

- 1.5. A **környezettudatos gondolkodás** növelése a gyermekeket körülvevő természeti értékek témamodulokban történő újfajta szemléletű bemutatásával. Az idegen nyelvi programok során megismerik más országok kulturális hagyományait, népszokásait, sajátosságait, ezzel is növelve a **toleranciát**, az elfogadást. Megismerik a tudatos fogyasztói magatartás alapelveit, az ökológiai lábnyom fogalmát, az e-számok és a fair trade termékek jelentését, az **egészséges életmód** és táplálkozás jelentőségét, valamint a **globalizációban** rejlő környezeti hatások veszélyeit. Megismerik a régi helyi népszokásokat, ezzel is erősítve **nemzeti és kulturális identitásukat**.

2. Adaptáció célcsoportjai, hatásterületek

- 2.1. **Közvetlen célcsoport** az intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező 1-7. osztályos tanulók.
- 2.2. **Közvetett célcsoport** az intézmény pedagógusai, önkéntesként együttműködő szülők, iskolai közösségi szolgálatot teljesítő középiskolai tanulók.

3. Adaptált témamodulok

3.1. **Környezetvédelem, természetismeret, tudatos fogyasztói magatartás témamodul**

Tantárgyi illeszkedés (1-6. évfolyam):

- Környezetismeret,
- Természetismeret,
- Technika, életvitel és gyakorlat

A tábor és a napi kirándulások ideje alatt a gyerekek megismerik az erdő növény és állatvilágát, a vízparti életközösségeket. A hét folyamán megismerkednek a környező élőhelyek élővilágával, a helyi ökoszisztémák működésével, bővítik növény és állat fajismereteiket, megismerik a természetben való viselkedés főbb alapszabályait, megtanulják tisztelni az őket körülvevő természeti értékeket. megismerik a tudatos fogyasztói magatartás alapelveit, az ökológiai lábnyom fogalmát, az e-számok jelentését és jelentőségét, a fair trade termékek jelentőségét, az egészséges életmód és táplálkozás jelentőségét, valamint a globalizációban rejlő környezeti hatások veszélyeit. E mellett a témához kapcsolódó szabadidős programokon vesznek részt.

3.2. **Hagyományőrző és anyanyelvápoló témamodul**

Tantárgyi illeszkedés (1-7. évfolyam):

- Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek,
- Hon- és népismeret,
- Magyar nyelv és irodalom,
- Ének-zene,
- Vizuális kultúra,
- Dráma és tánc,
- Technika, életvitel és gyakorlat

A tábor ideje alatt a gyerekek megismerik a régi, helyi népszokásokat, a táborhely környezetének mese és mondavilágát. Kipróbálják a hagyományos kenyérsütési technikákat, népi játékokat játszanak, kipróbálják az üstben való lekvár főzést. Tájház látogatáson vesznek részt, ahol játékos vetélkedő keretében megismerik a régi használati eszközöket, szerszámokat, amit maguk is kipróbálhatnak.

3.3. **Idegen nyelvi témamodul**

Tantárgyi illeszkedés (3-7. évfolyam):

- Idegen nyelv

A nyelvi tábor ideje alatt a gyerekek napi 2x3 órában nyelvi foglalkozásokon vesznek részt. A programok tervezésekor figyelembe vesszük a választott nyelv anyaországának kulturális hagyományait, népszokásait, sajátosságait, melyek játékos foglalkozások keretében kerülnek bemutatásra. E mellett a témához kapcsolódó szabadidős programokon vesznek részt.

3.4. **Közlekedés, KRESZ, Sport és egészségre nevelés témamodul**

Tantárgyi illeszkedés (1-7. évfolyam):

- Testnevelés és sport,
- Biológia-egészségtan

A tábor több választott sportág köré szerveződik játékos foglalkozásokkal, kirándulásokkal és kulturális programokkal kiegészítve.

A résztvevők megtanulják a kerékpár kötelező felszereltségét, segítő rendőr részvételével ismerkednek a közlekedési jelzőtáblákkal, a kerékpáros KRESZ szabályaival. Ügyességi pályán kerékpáros technikai, gyorsasági feladatok elvégzésére is sor kerül.

3.5 **Életvezetés, családi életre nevelés témamodul**

Tantárgyi illeszkedés (1-7. évfolyam):

- Technika, életvitel és gyakorlat
- Technika és tervezés
- Irodalom
- Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek,
- Hon- és népismeret,
- Erkölcstan
- Etika

A tábor ideje alatt a gyerekek játékos feladatokon át, szerepjátékok alkalmazásán keresztül megismerik a felnőtt léttel járó döntési helyzeteket, felelősségteljes viselkedési formákat. Segítséget kapnak önismereti foglalkozásokon keresztül saját jövőképük kialakításához. Az előttük álló döntéshelyzetek mérlegeléséhez (pl.: pályaválasztás).

4. sz. melléklet

EFOP-3.2.5-17-2017-00038 azonosítószámú „Mi a pálya?” – Pályaorientáció a Szolnoki Tankerületi Központban c. projekt

A projekt megvalósítási időszaka: 2017.11.01 - 2019.10.31.

„A pályaorientáció megerősítése a köznevelési intézményrendszerben, különös tekintettel a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályák választásának népszerűsítésére és ahhoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztése az EFOP-3.2.5-17-2017-00038 azonosítószámú, „Mi a pálya” – Pályaorientáció a Szolnoki Tankerületi Központban pályázat tartalmi elemeinek fenntartása segítségével.”

- A „Kíváncsiak Klubja” élménypedagógiai program folytatása 2-5. évfolyamon az egész napos nevelés keretei között (szakköri formában). Időkerete havi 1x2 óra minimum, és legalább 1-1 csoport alakuljon minden intézményben a 2-3. és a 4-5. évfolyamból (éves szinten 18 óra, 12 fő részvételével).
- A szakköri napló ne elektronikus legyen, hogy a változó résztvevőket is követni lehessen – mert felmerült az érdeklődésszerű részvétel igénye. Az elszámoltathatóság alapja a szakköri napló. Anyagszükséglet a 2020-as költségvetésben tervezett 1000 Ft/főből.
- A 72 órás „Kalandozás a pályaorientációs tenger szigetein” program folytatása 5. évfolyam 2. félévétől – 8. évfolyamon tanórai keretek között, összesen 72 óra időtartamban. A modulok felhasználása 5. és 8. évfolyamon kötött, a kezdő és a záró modul miatt, a másik két évfolyamon szabadon felcserélhető. Az intézmény döntése, hogy mely tantárgyak órakeretében, valósítja meg (tömbösítve is megtartható. A naplóban PO jelöléssel (ezt gondoltuk a legegyszerűbbnek) és az éves központi/iskolai munkaterv alapján tervezett. A témák szabadon tervezhetők, a tavalay feldolgozott „Pályaorientációs tenger” témák csak javaslatok. Nem szükséges minden órán produktumot létrehozni. Lehet a tanórákba beépített, tudatosan illesztett elem. Javasoltuk még a tervezett tömbösítést a Pályaorientációs, Digitális, Fenntarthatósági stb. témahetekbe, témanapokba építve. Ettől is lesz mégis mindenkinek a sajátja.
- Tanulói portfólió elkészítése a pályaorientációval kapcsolatos tevékenységek összegzésére. A gyerekek önállóan döntenek el a tartalmát illetve a pedagógus útmutatása alapján. Most 5., 6. évfolyamon kötelező.
- A 3 lépcsős tanácsadási folyamat megvalósítása 7-8. évfolyamon. Első lépcsőfok az osztályfőnök, második szükség esetén a pályaorientációs felelős, harmadik pedig szintén szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat pályaorientációs tanácsadást végző szakembere.
- Intézményenként önálló szervezésben évente 1 pályaorientációs nap megtartása, a Szolnoki Szakképzési Centrum pályaorientációs rendezvénye pedig két évente minden intézménybe eljut a Centrummal kötött együttműködési megállapodás alapján.

- 7-8. évfolyamon 1 tanműhely és 1 vállalatlátogatás, melynek finanszírozása a pályaorientációs többletkötelezettség keretből történik. (Lehet Iparkamarai, Agrárkamarai, egyéni szervezés is, ide lehet tervezni a 2020-as évtől a tanulónkénti 1000 Ft költségét.) Szeretnénk csak 7. évfolyamra tervezni, mivel a 8. évfolyam egyébként is megy a továbbtanulás miatt intézménylátogatásokra. Szerencsés lenne a mindenkori osztálylétszámhoz igazítani, nem az általuk megadott 25 főre.
- Pályaorientációs munkacsoport létrehozása, melynek vezetője a pályaorientációs felelős, tagjai az élménypedagógiai és a 72 órás modul tanító pedagógusok. (Éves munkatervük maga a folyamat tervezése: hova építjük be a 72 órát, milyen „megmozdulások” lesznek? Tehát központi tervezés, egyéni végrehajtás – évvégén beszámoló.)

A projekt-verseny: Házilag tervezett (munkatervben rögzítetten), a kollégák által kiválasztott témában. Házi kiállítás keretében társadalmasítása az iskolában, zsűrizése, oklevéllel, honlapon megjelentetése – a mindenképp szokásos módon kiemeléssel jutalmazni és, ha a Tankerületi Központ úgy dönt, tanév végi kiállítást szervezni a legjobbabból.

Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

Ennek jegyében a Kormány életre hívta a Lázár Ervin Programot (továbbiakban: Program), amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Jegyzőkönyv

Készült: a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola könyvtárában tartott 2023/2024. év tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten.

Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.

Időpontja: 2023. augusztus 31. 9 óra

Napirend:

1. A 2023/2024. tanév munkatervének megismerése, elfogadása
2. A TTF ismertetése
3. A Pedagógia Program, valamint a SzMSz, és a Házirend felülvizsgálata
4. Egyebek

Jelen vannak a mellékelt jelenléti ív szerint.

Jelenlévő pedagógusok névsora:

Balogh Andrea	Molnár László
Bencsik András	Molnárné Tóth Ágnes
Benedekné Treckó Beáta	Nagy Dóra
Benkéné Schmidt Katalin	Polgár Magdolna
Hoppálné Bontovics Melinda	Póta Krisztina Réka
Csiga Istvánné	Némethné Gerecs Judit
Forró Márta	Szolnokiné Fajka Nikolett
Habókné Veres Krisztina	Tóth Adrienn
Kissné Mészáros Magdolna	Tóthné Nagy Zita
Kómár Krisztián Károly	Tóvizi Tibor
Kovácsné Tóth Valéria	Tukarcsné Pap Anikó

Igazoltan távol van: Bartus Brigitta, Sulák Anita

Levezető: Benedekné Treckó Beáta igazgató asszony

Jegyzőkönyvvezető: Benkéné Schmidt Katalin

Hitelesítők:

Molnárné Tóth Ágnes

Hoppálné Bontovics Melinda

Benedekné Trecksó Beáta igazgatóhelyettes asszony köszöntötte a jelenlévőket, a tantestület tagjait.

Némethné Gerecs Judit igazgató asszony tájékoztatta a nevelőtestületet a munkaközösségek vezetőivel előzetesen elkészített tervekről. Igazgató asszony a következőkben beszélt a munkaközösségek feladatairól, egyéni megbízásokról. Ismertette a tanév munkatervét. Kérte a munkaközösségek vezetőit, egészítsék ki, pontosítsák a munkaterveket, ha szükséges. Tájékoztatta a nevelőtestületet a tanulók létszámának változásáról (távozott 2 fő, érkezett 5 fő, SNI tanulók létszáma 15 fő). Kitért a pénzügyi, tárgyi feltételekre, beszámolt szervezeti kultúra fejlesztéséről, kérte a pozitív szemlélet képviselőit, a kommunikációs csatorna működésének fontosságát hangsúlyozta. Az iskolai túra szervezésének feladatával Tóvizi Tibor és Kissné Mészáros Magdolna Kollégákat bízta meg igazgató asszony, melynek időpontját 2023. szeptember 9-ére tűzte ki. Kitért a belső ellenőrzések kapcsán az óralátogatások megtartására, majd ismertette a beiskolázási tervet. Áttekintette a tanítási napok, szünetek, nevelőtestületi értekezletek sorát, pályaorientációs napok idejét. Hangsúlyozta a NetFit mérések eredményeinek javítását, melyet célzott fejlesztéssel, valamint a megfelelő alappozícióval szükséges elérni az alsó évfolyamokon.

Köszöntötte Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszonyt, aki 30 éves jubileumát ünnepelte. Elismerő szavakkal méltatva megköszönte önzetlen, lelkiismeretes munkáját.

Molnárné Tóth Ágnes alsós munkaközösség vezetője tájékoztatta a nevelőtestületet, hogy a DIFER mérés rövidített formában történik.

Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszony kérte a nevelőtestület közreműködését a Kölcsey-bál szervezésében, szorgalmazta a tombola-felajánlásokat, a vállalásokat.

Némethné Gerecs Judit igazgató asszony kérésére a nevelőtestület tagjai vállalásokat tettek az iskolai programokra. Elmondta, hogy ebben a tanévben szüneteltetjük a Gála műsort, az anyák napi és farsangi műsorok színvonalát emeljük. Bencsik András kollégát kérte fel a TiszapArt mozi által meghirdetett verseny koordinálására. A nevelőtestület figyelmébe ajánlotta az E-dia méréseket, melyek eredményei a mérést követi 2. naptól visszanezethetők, az eredmények alapján célzott egyéni fejlesztéseket lehet indítani.

Szolnokiné Fajka Nikolett digitális munkaközösség vezetője a mérések sorát az E-Lea rendszer ajánlásával bővítette.

Némethné Gerecs Judit igazgató asszony kérte, hogy októberig a tanulási stílus, a szociometria mérések készüljenek el és az osztályban tanító kollégák ismerjék meg ezeket az eredményeket. Elmondta, hogy a nagy leltár időpontja decemberben lesz a tankerületi szakemberek részvételével. Kérte a nevelőket, ismételten tájékoztassák a szülőket, hogy étkezést lemondani csak írásban, ímélnélben délelőtt 10 óráig lehetséges. Kérte az osztályfőnök kollégákat az iskolatej és iskolagyümölcs adminisztrációjának pontos vezetésére.

Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszony ismertette az úszásoktatás rendjét és az utazás módját, mely nem érinti a tanítási órákat. Beszélt a napközi rendjéről, melynek alapján a tanulási idő kezdete a felsős csoportokban egységesen 14.30 perc, bevonulás 14.25 perckor történik. A tanulási idő szervezésének átgondolását kérte, különös tekintettel a munkaszervezési formákra, kérte, hogy a differenciálás és egyéni megsegítés hangsúlyos legyen. Az ebédeltetés rendjének fontosságát hangsúlyozta.

Bencsik András a tartós tankönyvek nyilvántartási rendjéről tájékoztatta az osztályfőnök kollégákat, kérte a nyilatkozatok aláíratását a szülőkkel.

Benedekné Treckó Beáta igazgatóhelyettes asszony szavazást rendelt el:

A nevelőtestület egybehangzó véleményvel, klikk 03594700/00033-6/2023 határozatszámmal elfogadta a 2023/2024-es tanév Intézményi munkatervét.

Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszony ismertette a Pedagógiai Program módosításait.

Pedagógiai program változásai:

1. XXI. századi témák beépítésre kerülnek a helyi tantervünkbe, ezáltal a tanulási és innovációs készségek kiemelt fejlesztése az IKT felhasználásával megtörténik.

Tervbe került 2024 szeptemberére egy digitális osztályterem és robotika szoba kialakítása. Bekapcsolódunk a Digitális témahét programba.

2. Boldogságórákat tartunk minél több osztály bevonásával. A felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető és zárókörök formájában.

3. Az iskolaközösség fejlesztését célzó tevékenységek körének bővítése történik: iskolagaléria működtetése, az összetartozást kifejező jelképek: iskolazászló, iskolapóló, jelvény használata, online megjelenő iskolaújságunk készítése.

4. Az e-naplóval kapcsolatos elvárás az adminisztrációk határidőre történő teljesítése.

5. Elvárás a pedagógusok részéről az aktív részvétel a szabályozott, tanévenkénti pedagógus teljesítményértékelésben.

6. Tehetségkibontakoztatás céljából Tehetségműhelyeket működtetünk.

Tehetségműhelyünk fejlesztő programjai:

Művészeti tehetségműhely – képzőművészet vagy néptánc vagy énekkar iránt érdeklődő tanulók

Nyelvi tehetségműhely – újságírás, iskolarádió, színjátszás, nyelvÉSZ program, angol nyelvi program

Informatikai tehetségműhely – programozás, robotika, 3 D nyomtatás.

7. Kidolgozásra került az iskolai csoportok működésének elve és rendszere, kiemelt figyelemmel a tanulócsoporthoz tartozók működésére.

8. Lehetőséget kínálunk a második idegen nyelv (német nyelv) tanulására.

9. A tanulók szorgalmának értékelési szabályai.

10. A különleges nevelési igényű tanulók pozitív diszkriminációja, a differenciálás alkalmazása, fejlesztő hatású, pozitív értékelés, valamint igazgatói határozat alapján az értékelés alóli mentesítés tényének megjelölésével.

Benedekné Trecksó Beáta igazgatóhelyettes asszony ismertette a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait.

A Mellékletek kiegészülnek a 16.7. ponttal, mely az intézményre vonatkozó Adatkezelési szabályzatot tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 26. pontja – *A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok* – szabályozza a köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok kezelését.

Célja az adatkezelésben érintett személyek – egyértelmű és részletes – tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

Nyilvántartható adatok:

Az alkalmazottak személyi iratainak vezetése

Gyermek, tanuló alábbi adatainak nyilvántartása:

a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,

szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok

- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alappfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok,
- a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító,
- a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok,
- a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, az országos mérés-értékelés adatai

Az iskolai eseményeken készült fényképek, videófelvevételek kezelése

Az intézményben szervezett iskolai eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján és kiadványaiban és egyéb online felületein az eseményekről fényképeket, videókat tesz közzé, amelyeken tanulók vagy tanulók csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézmény tanulója vagy annak gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az iskola által készített fényképeken, azt a gondviselő és a tanuló aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az igazgató számára. Ebben az esetben az Intézmény köteles a nyilatkozat szerint eljárni és az érintett tanulót a felvételen nem szerepeltetni vagy maszkolással felismerhetetlenné tenni. Ezen események előtt az Intézmény a szülőt kifejezetten és bizonyítható módon tájékoztatni köteles ezen jogáról.

Az Intézmény által kezelt adatok – a törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók

- a fenntartónak,
- a kifizetőhelynek,
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek,
- a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek,
- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak,
- a nemzetbiztonsági szolgálatnak

Némethné Gerecs Judit igazgató asszony ismertette a Házirend módosításait.

Megváltozott a fenntartónk címe; kiegészítettük a szünetek rendjében leírtakat azzal, hogy a szünetben a folyosón, vagy az udvaron kell tartózkodni a gyerekeknek. A dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani, és a jegyet a Krétában rögzíteni. Az iskola területén rágózni tilos. Az iskolai könyvtárból kölcsönzött dokumentumok elvesztése, vagy megrongálódása esetén a dokumentumot ugyanolyan példánnyal pótolni kell.

A tanulói hiányzások szabályozására vonatkozóan is új elemek kerültek be a dokumentumba. Meghatároztuk a mulasztások igazolására vonatkozó szabályokat: az orvos az igazolást akár elektronikus úton is megküldheti, vagy a tanulmányi rendszerbe feltöltheti.

A 7-8. évfolyamos diákok pályaválasztási rendezvényen történő részvételének szabályozása is megtörtént.


Némethné Gerecs Judit igazgató asszony kérdésére a nevelőtestület a Pedagógia Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend módosítására tett javaslatokat a jogszabályi változásokkal kiegészítve elfogadta.

A nevelőtestület egybehangzó véleményvel, klik 03594700/00033-7/2023 határozatszámmal elfogadta a Pedagógiai Program módosítását.


A nevelőtestület egybehangzó véleményvel, klik 03594700/00033-8/2023 határozatszámmal elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

A nevelőtestület egybehangzó véleményvel, klik 03594700/00033-9/2023 határozatszámmal elfogadta a Házirend módosítását.


Több hozzászólás nem lévén igazgató asszony megköszönte a részvételt, a munkaközösségek munkáját. Eredményes munkát, jó egészséget, szakmai sikereket kívánt a pedagógusoknak. Az értekezletet bezárta.


/:Benkéné
Schmidt Katalin:/

jegyzőkönyvvezető


/:Molnárné
Tóth Ágnes:/

hitelesítő


/:Hoppálné
Bontovics Melinda:/

hitelesítő


/:Némethné Gerecs Judit/

intézményvezető

Jelenléti ív

Készült: 2023. augusztus 31. 9⁰⁰ órakor a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szajol, Kölcsey Ferenc Általános Iskola 05-ös tantermében tartott tanévnyitó értekezleten.

Napirend:

1. A 2023/2024-es tanév munkatervének ismertetése
2. Tantárgyfelosztás ismertetése
3. PP, SZMSZ, Házi rend módosítása
4. Egyebek

Ssz.	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Balogh Andrea	tanár	Balogh Andrea
2.	Bartus Brigitta	tanító	fiz. nélküli szab
3.	Bencsik András	tanár	Bencsik András
4.	Benedekné Treckó Beáta	intézményvezető- helyettes	Benedekné Treckó Beáta
5.	Benkéné Schmidt Katalin	tanár	Benkéné Schmidt Katalin
6.	Csiga Istvánné	intézményvezető- helyettes	Csiga Istvánné
7.	Forró Márta	tanár	Forró Márta
8.	Habókné Veres Krisztina	tanár	Habókné Veres Krisztina
9.	Hoppálné Bontovics Melinda	tanító	Hoppálné Bontovics Melinda
10.	Kissné Mészáros Magdolna	tanító	Kissné Mészáros Magdolna
11.	Kómár Krisztián Károly	tanár	Kómár Krisztián Károly
12.	Kovácsné Tóth Valéria Hajnalka	tanár	Kovácsné Tóth Valéria Hajnalka
13.	Molnárné Tóth Ágnes	tanító	Molnárné Tóth Ágnes

14.	Molnár László	tanár	Molnár László
15.	Nagy Dóra	tanító	Nagy Dóra
16.	Némethné Gerecs Judit	intézményvezető	Némethné Gerecs Judit
17.	Polgár Magdolna	tanító	Polgár Magdolna
18.	Póta Krisztina Réka	tanító	Póta Krisztina Réka
19.	Sulák Anita	tanító	beteg
20.	Szolnokiné Fajka Nikolett	tanár	Szolnokiné Fajka Nikolett
21.	Tóth Adrienn	tanító	Tóth Adrienn
22.	Tóthné Nagy Zita	tanár	Tóthné Nagy Zita
23.	Tóvizi Tibor	tanár	Tóvizi Tibor
24.	Tukarcsné Pap Anikó	tanító	Tukarcsné Pap Anikó

Szajol, 2023. augusztus 31.



Némethné Gerecs Judit
 /:Némethné Gerecs Judit:/
 intézményvezető

**Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola
Szülői Szervezete**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

amely készült a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezetének üléséről (Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.) 2023. szeptember 04. napján 17 órára kitűzött értekezletéről.

Jelen vannak:

Bodnár Erika az SZMSZ elnöke,
Némethné Gerecs Judit intézményvezető,
Benedekné Treckó Beáta intézményvezető-helyettes,
Csiga Istvánné intézményvezető-helyettes,
szülői szervezet tagjai a mellékelt jelentléti ív alapján.

Bodnár Erika elnök: Köszöntötte a megjelenteket, ismertette a napirendi pontokat, amelyet a jelenlévő tagok egyhangúlag elfogadtak.

Az ülés jegyzőkönyvének vezetésére Bodnár Noémi SZMK tagot, míg a jegyzőkönyv hitelesítésével Tóth Edit SZMK tagot bízta meg, amelyet a jelenlévők egyöntetűen elfogadtak.

Az értekezlet napirendi pontjai:

- 1./ SZSZ vezetőségi tagok választása
- 2./ Munkaterv ismertetése
- 3./ Kölcsey bál 2023. megszervezése
- 4./ Aktualitások, egyébek.

Bodnár Erika elnök: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Szülői Munkaközösség Szervezetének vezetői tagjai Kolozsváriné Ádám Melinda és Erdei Lászlóné volt vezetőségi tagok távozásával szükséges 2 új tagot megválasztani. Javaslatot tett Szekeres Ildikó és Kissné Hegedűs Éva megválasztására. Szekeres Ildikó régóta segíti a szülői szervezet munkáját, a rá bízott feladatokat pontosan, lelkiismeretesen, határidőben elvégzi. Kissné Hegedűs Éva az első osztályos szülők közül kerülne ki, aki hosszabb időtartamig tudná segíteni az SZMK munkáját.

A felkértek egyhangúlag elfogadták a felkérést és vállalják a tagságot.

Az SZMK tagjai egyhangúlag, igen szavazattal támogatták a javaslatot.

Bodnár Erika elnök: Ismertette a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezetének a 2023/2024-es tanévi munkatervét, azon belül az alapvető és kiemelt

feladatokat, valamint a tervezett szülői szervezeti üléseket. A munkaterv a jegyzőkönyv melléklete.

Bodnár Erika elnök: Javaslatot tett a munkaterv elfogadására.

A jelenlévő tagok a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezetének a 2023/2024-es tanév munkatervét egyhangúlag elfogadták.

Bodnár Erika elnök: Felkérte Csiga Istvánné intézményvezető-helyettest, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a bállal kapcsolatban.

Csiga Istvánné intézményvezető-helyettes: A Kölcsey bál 2023. október 21-én kerül megrendezésre, ahol a vacsorát Szanyi Istvánné egyéni vállalkozó szolgáltatja, úgy ahogy a korábbi években is. Egyeztetés alatt van a menü. A zenét Dj. Eszenyi szolgáltatja.

A szülők segítségét kérte a bál megszervezésével kapcsolatban:

- belépők-, és pártoló jegyek értékesítése,
- tombolatárgyak gyűjtése, csomagolása,
- teremdíszítés-, berendezés,
- sütemény felajánlások,
- tombola szelvény értékesítése,
- egyéb felajánlások.

Megbeszélésre kerültek a bállal kapcsolatos egyes feladatok elvégzésének időpontjai.

Bodnár Erika elnök: Felkérte Némethné Gerecs Judit intézményvezetőt, hogy ismertesse az iskolát érintő aktualitásokat.

Némethné Gerecs Judit intézményvezető: Köszöntötte a megjelenteket. Megköszönte a Szülői Szervezet eddig nyújtott önzetlen munkáját.

2023. szeptember 09. napján túrát szervez, melyre a szülőket is várják. A felsős osztályokat Tóvizi Tibor tanár úr vezeti, míg az alsó osztályosokat Kissné Mészáros Magdolna tanárnő.

Intézményvezető asszony elmondta, hogy az iskolában továbbra is azokat a sportolási lehetőségeket tudják felajánlani, ami eddig volt. Röplabda, kézilabda, illetőleg a néptánc.

A nevelőtestületben nem történt változás. Nagyon elégedett vagyok a kollégái munkájával, melyet ezúton is köszönöm.

Ebben a tanévben módosítottak 3 belső szabályzó dokumentumot.

A házirendben a következő módosítások lépnek hatályba:

Megváltozott a fenntartó címe; kiegészítették a szünetek rendjében leírtakat azzal, hogy a szünetben a folyosón, vagy az udvaron kell tartózkodni a gyerekeknek. A dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani, és a jegyet a Krétában rögzíteni. Az iskola területén rágózni tilos. Az iskolai könyvtárból kölcsönzött dokumentumok elvesztése, vagy megrongálódása esetén a dokumentumot ugyanolyan példánnyal pótolni kell.

A tanulói hiányzások szabályozására vonatkozóan is új elemek kerültek be a dokumentumba. Meghatározták a mulasztások igazolására vonatkozó szabályokat: az orvos az igazolást akár elektronikus úton is megküldheti, vagy a tanulmányi rendszerbe feltöltheti.

A 7-8. évfolyamos diákok pályaválasztási rendezvényen történő részvételének szabályozása is megtörtént.

Bodnár Erika elnök: Tolmácsolom Szanyi Istvánné üzenetét, hogy adjunk ötleteket, hogy mit szeretnének a gyermekek reggelizni, ebédelni, uzsonnázni. A reggelit és az uzsonnát 140.-Ft, az ebédet pedig 700.- Ft-ból kell kigazdálkodni.

Benedekné Treckó Beáta intézményvezető-helyettes: Szeretettel köszönti a szülőket. Az intézményünk szervezeti és működési szabályzatában változás történt, mégpedig egy adatkezelési szabályzattal egészült ki, amelynek szintén jogszabályi előírásai vannak. Az intézmény SZMSZ mellékletébe került a szabályzat. Az intézmény valamennyi alkalmazottjára és tanulója kiterjednek ezek a szabályzatok. Ismertetésre került, melyek azok az adatok, amelyek nyilvántarthatóak a diákokról és a tanárokról is. Tanuló neve, születési helye, ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helyének címe, TAJ, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodási címe... stb. Ezek nagyon fontos adatok. Szülők, törvényes képviselők neve, telefonszáma, elérhetőségük, illetve a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos egyéb adatok. A szabályzat leírja, hogy hogyan kell kezelni ezeket az adatokat, kinek adható ki pontosan, tételesen felsorolva, illetve a fényképek és videofelvételek kezeléséről is szó esik, hiszen honlapunkon nagyon sok helyen, a falu községi újságjában is szoktak megjeleníteni gyermekekről, intézményünk tanulóiról fotók és itt, aki nem szeretné, hogy az ő gyermeke szerepeljen, akkor írásban kell erről nyilatkozni az iskola részére. Továbbíthatóak ezek az adatok a fenntartó számára, akár a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, nemzetbiztonsági szolgálatnak. Fontos, hogy ezek az adatok a rendelkezésünkre álljanak, hiszen ezek az adatok bekerülnek a KIR-be is, illetve minden pedagógus, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség is kötelezi arra, hogy ezek az adatok a gyermekekről, tanulókról ne kerüljenek ki illetéktelenek kezébe.

Csiga Istvánné intézményvezető-helyettes: A Pedagógiai Programban történt változásokról adott tájékoztatást.

Pedagógiai program változásai

1. XXI. századi témák beépítésre kerülnek a helyi tantervünkbe, ezáltal a tanulási és innovációs készségek kiemelt fejlesztése az IKT felhasználásával megtörténik.

Tervbe került 2024 szeptemberére egy digitális osztályterem és robotika szoba kialakítása.

Bekapcsolódunk a Digitális témahét programba.

2. Boldogságórákat tartunk minél több osztály bevonásával. A felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető és zárókörök formájában.

3. Az iskolaközösség fejlesztését célzó tevékenységek körének bővítése történik: iskolagaléria működtetése, az összetartozást kifejező jelképek: iskolazászló, iskolapóló, jelvény használata, online megjelenő iskolaújságunk készítése.
4. Az e-naplóval kapcsolatos elvárás az adminisztrációk határidőre történő teljesítése.
5. Elvárás a pedagógusok részéről az aktív részvétel a szabályozott, tanévenkénti pedagógus teljesítményértékelésben.
6. Tehetségkibontakoztatás céljából Tehetségműhelyeket működtetünk.

Tehetségműhelyünk fejlesztő programjai:

Művészeti tehetségműhely – képzőművészet vagy néptánc vagy énekar iránt érdeklődő tanulók

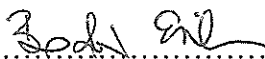
Nyelvi tehetségműhely – újságírás, iskolarádió, színjátszás, nyelvÉSZ program, angol nyelvi program

Informatikai tehetségműhely – programozás, robotika, 3 D nyomtatás.

7. Kidolgozásra került az iskolai csoportok működésének elve és rendszere, kiemelt figyelemmel a tanulócsoporthoz való működésére.
8. Lehetőséget kínálunk a második idegen nyelv (német nyelv) tanulására.
9. A tanulók szorgalmának értékelési szabályai.
10. A különleges nevelési igényű tanulók pozitív diszkriminációja, a differenciálás alkalmazása, fejlesztő hatású, pozitív értékelés, valamint igazgatói határozat alapján az értékelés alóli mentesítés tényének megjelölésével.

Bodnár Erika elnök: Kérdés, észrevétel, hozzászólás, új napirendi pontra történő javaslattétel nem érkezett, megköszönte a megjelentek részvételét. Az értekezlet berekesztve, a jegyzőkönyv 18 óra 10 perckor lezárva.

K.m.f.



.....
Bodnár Erika
SZMSZ elnök

Bodnár Noémi

Bodnár Noémi
jegyzőkönyvvezető

Tóth Edit

Tóth Edit
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Készült: 2023. 09.04-án 17:00 órakor a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskolában tartott Szülői Szervezet ülésén.

NÉV	Aláírás
1.a	
Balog BALOG KATALIN	Balog Katalin
Missné Hegedűs Éva	Missné Hegedűs Éva
Baloghné Beaton Evelyn	Baloghné Beaton Evelyn
2.a	
Hegedűsné Tóth Katalin	Hegedűsné Tóth Katalin
Szirákai AHiláné	Szirákai AHiláné
3.a	
Simou-Hegedűs Renáta	Simou-Hegedűs Renáta
4.a	
Márton Andrea	Márton Andrea
5.a	
Belláké Págytor Anita	Belláké Págytor Anita
Szelepesné Könyves	Szelepesné Könyves
6.a	
HEGEDŰSNÉ VILCSE ZITA	Hegedűsné Vilcse Zita

7.a	
TÓTH EDIT	Tóth Edit
BODNÁR ERIKA	Bodnár Erika
8.a	
BÓNÉ ANDREA	Bóné Andrea
LÁTKÓ ATTILA	Látkó Attila

NÉV	Alíírás
3.b	
BOROSNÉ BEDEKOVICS MAGDOLNA	Borosné Bedekovics Magdolna
4.b	
6.b	
CSATHÓNÉ BORICS KATALIN	Csathóné Borics Katalin
8.b Szekeres Ildikó	
Bodnár Noémi	Bodnár Noémi

Szajol, 2023.09.04

Bodnár Erika

Bodnár Erika
Szülői Szervezet elnöke

Feljegyzés

Helyszín: Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola könyvtára. Szajol, Kölcsey Ferenc út 45.

Készült a Diákönkormányzat 2023. szeptember 8-án tartott első közgyűlésén, Jelen van Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszony, Benedekné Treckó Beáta igazgatóhelyettes asszony, a diákönkormányzat munkáját segítő nevelők. Jelen vannak a diákönkormányzat képviselői a mellékelt jelenléti ív szerint.

Napirendi pontok

1. A diákönkormányzat képviselőinek bemutatása, elfogadása, felelősök választása
2. A diákönkormányzat éves munkatervének ismertetése, elfogadása
3. Az intézmény éves munkaterv tanulókra vonatkozó részeinek ismertetése, véleményezése.
4. A PP változásainak ismertetése, véleményezése
5. Az iskola szervezeti és működési szabályzata módosításainak ismertetése, véleményezése
6. A házirend módosításának ismertetése, véleményezése

Nagy Dóra diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus köszönti a megjelenteket, bemutatja a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusokat valamint a diákönkormányzat tagjait. A felkérést mindannyian elfogadják.

A diákönkormányzat képviselőinek személyével a közgyűlés egyetért, nyílt szavazással elfogadja.

A diákönkormányzat tagjai vállalásokat tettek a felelősi feladatokra. A felelősök személyével a közgyűlés egyetért.

Nagy Dóra diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus röviden ismerteti az éves munkatervet, a diákönkormányzat képviselőinek feladatait.

A közgyűlés egyöntetű szavazattal elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét.

Csiga Istvánné igazgatóhelyettes asszony ismerteti iskolánk éves munkatervének tanulókra vonatkozó részét, a változásokat, valamint a PP módosításait.

A Pedagógiai programunkban végrehajtott változások:

Pedagógiai program változásai

1. XXI. századi témák beépítésre kerülnek a helyi tantervünkbe, ezáltal a tanulási és innovációs készségek kiemelt fejlesztése az IKT felhasználásával megtörténik.

Tervbe került 2024 szeptemberére egy digitális osztályterem és robotika szoba kialakítása.

Bekapcsolódunk a Digitális témahét programba.

2. Boldogságórákat tartunk minél több osztály bevonásával. A felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető és zárókörök formájában.
3. Az iskolaközösség fejlesztését célzó tevékenységek körének bővítése történik: iskolagaléria működtetése, az összetartozást kifejező jelképek: iskolazászló, iskolapóló, jelvény használata, online megjelenő iskolaújságunk készítése.
4. Az e-naplóval kapcsolatos elvárás az adminisztrációk határidőre történő teljesítése.
5. Elvárás a pedagógusok részéről az aktív részvétel a szabályozott, tanévenkénti pedagógus teljesítményértékelésben.
6. Tehetségkibontakoztatás céljából Tehetségműhelyeket működtetünk.

Tehetségműhelyünk fejlesztő programjai:

Művészeti tehetségműhely – képzőművészet vagy néptánc vagy énekkar iránt érdeklődő tanulók

Nyelvi tehetségműhely – újságírás, iskolarádió, színjátszás, nyelvÉSZ program, angol nyelvi program

Informatikai tehetségműhely – programozás, robotika, 3 D nyomtatás.

Kidolgozásra került az iskolai csoportok működésének elve és rendszere, kiemelt figyelemmel a tanulócsoporthoz tartozók működésére.

7. A különleges nevelési igényű tanulók pozitív diszkriminációja, a differenciálás alkalmazása, fejlesztő hatású, pozitív értékelés, valamint igazgatói határozat alapján az értékelés alóli mentesítés tényének megjelölésével.

A diákönkormányzat közgyűlése egybehangzó véleménnyel egyetértett az éves munkatervben foglaltakkal és a PP módosításaival.

Benedekné Treckó Beáta igazgatóhelyettes asszony ismerteti iskolánk szervezeti és működési szabályzatának módosított részeit, valamint a házirend módosítását.

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint módosul:

A Mellékletek kiegészülnek a 16.7. ponttal, mely az intézményre vonatkozó Adatkezelési szabályzatot tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 26. pontja – *A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok* – szabályozza a köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok kezelését.

Célja az adatkezelésben érintett személyek – egyértelmű és részletes – tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

a fenntartónak,
a kifizetőhelynek,
a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek,
a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási
szervnek,
a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak,
a nemzetbiztonsági szolgálatnak

Házirendünk változásai:

Megváltozott a fenntartónk címe; kiegészítettük a szünetek rendjében leírtakat azzal, hogy a szünetben a folyosón, vagy az udvaron kell tartózkodni a gyerekeknek. A dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani, és a jegyet a Krétában rögzíteni. Az iskola területén rágózni tilos. Az iskolai könyvtárból kölcsönzött dokumentumok elvesztése, vagy megrongálódása esetén a dokumentumot ugyanolyan példánnyal pótolni kell.

A tanulói hiányzások szabályozására vonatkozóan is új elemek kerültek be a dokumentumba. Meghatároztuk a mulasztások igazolására vonatkozó szabályokat: az orvos az igazolást akár elektronikus úton is megküldheti, vagy a tanulmányi rendszerbe feltöltheti.

A 7-8. évfolyamos diákok pályaválasztási rendezvényen történő részvételének szabályozása is megtörtént.

A diákönkormányzat közgyűlése egyhangzó véleménnyel egyetértett a házirend, valamint a szervezeti és működési szabályzat módosításaival.

Egyéb vélemény, kérdés nem hangzott el. Benedekné Treckó Beáta sikeres együttműködést kívánt a diákönkormányzatnak.

Szajol, 2023. szeptember 8.


Nagy Dóra

diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus


Benkéné Schmidt Katalin

diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.

Nyilvántartható adatok:

Az alkalmazottak személyi iratainak vezetése

Gyermek, tanuló alábbi adatainak nyilvántartása:

a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok

- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok,
- a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok,
- a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, az országos mérés-értékelés adatai

Az iskolai eseményeken készült fényképek, videófelvevételek kezelése

Az intézményben szervezett iskolai eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján és kiadványaiban és egyéb online felületein az eseményekről fényképeket, videókat tesz közzé, amelyeken tanulók vagy tanulók csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézmény tanulója vagy annak gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az iskola által készített fényképeken, azt a gondviselő és a tanuló aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az igazgató számára. Ebben az esetben az Intézmény köteles a nyilatkozat szerint eljárni és az érintett tanulót a felvételen nem szerepeltetni vagy maszkolással felismerhetetlenné tenni. Ezen események előtt az Intézmény a szülőt kifejezetten és bizonyítható módon tájékoztatni köteles ezen jogáról.

Az Intézmény által kezelt adatok – a törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók

Jelenléti ív

Diákközségi ülés 2023. szeptember 8 14. óra 30 perc

	Név	Aláírás
1.	Benedek Zétény	Benedek Zétény
2.	Hegedűs Dóra	Hegedűs Dóra
3.	Adonyi Fanni	Adonyi Fanni Zsófia
4.	Benke Zolán	Benke Zolán
5.	Csiger Vivien	Csiger Vivien
6.	Farkas István	Farkas István
7.	Farkas Vica	Farkas Vica
8.	Jónás Blanka	Jónás Blanka
9.	Kajom Janka	Kajom Janka
10.	Kenyeres Olivér	
11.	Kiss Anna	Kiss Anna
12.	Kovács Dóra	
13.	Nagy Tamás	
14.	Pintér Hanna	Pintér Hanna Hella
15.	Somogyi Gábor	Somogyi Gábor
16.	Somogyi Gergely	Somogyi Gergely Gerente
17.	Szabó Annabell	Szabó Annabell
18.	Sztachó Szabolcs	Sztachó Szabolcs

Kenyeres Olivér helyett:
Szellők Sere

Nagy Tamás
Laki Laura

Kovács Dóra helyett:
Kenyeres Hanna